

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
0000		025	05	2017	1311
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				683	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.77
TOTAL PRESUPUESTARIO										128.77
IVA										0.00
SUB - TOTAL										128.77
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										128.77

SON: CIENTO VEINTIOCHO DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 329 No Entrada: 1464

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Proceso

*gestion Contabilidad y Control
para el trabajo pertinente.*

22 MAY 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
064 – CGTPE – DICA – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-05-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valle Piñuela Rosa Catalina
C.I. 1712149788

PUESTO QUE OCUPA:
Directora de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR
Dirección de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Catalina Valle

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar las actividades del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

Actividades cumplidas:

Martes 16 de Mayo del 2017:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca
- Reunión con el Coordinador Zonal – revisión de indicadores operativos
- Reunión con el responsable zonal y el personal de la Unidad de Cartografía:
 - Presentación del equipo
 - Identificación de los principales problemas y/o novedades presentadas en la unidad
- Supervisión de material de campo con el supervisor de equipo.
- Supervisión del material de digitalización cartográfica. Se revisa:
 - Material cartográfico preparado para actualización cartográfica
 - Material cartográfico con control de calidad
 - Material cartográfico sin control de calidad

Miércoles 17 de Mayo del 2017:

- Supervisión del proceso de digitalización cartográfica
 - Supervisión de la generación de material cartográfico para salida de los equipos de actualización así como el material final que se proporcionará a la ENEMDU

DIRECCIÓN FINANCIERA

22 MAY 2017

9698

*2017-05-22
15:08*

- Verificación de la estructura y organización de los archivos digitales del proceso
- Verificación del producto final de digitalización cartográfica
- Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:


- Supervisión general a los procesos de actualización y digitalización cartográfica en el marco del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Identificación de posibles mejoras al proceso.

Conclusiones:

- Se cumplió con el objetivo propuesto, verificando los procesos del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo en la Coordinación Zonal Centro.
- Se encuentra a satisfacción los procesos de las áreas de actualización y digitalización cartográfica de la Zonal. Hay una buena integración con el área de Operativo de Campo y en el equipo de cartografía al interior, lo que proporciona una fortaleza para el buen desarrollo de las actividades.
- Existen buenas prácticas que es necesario verificar su cumplimiento en todas las coordinaciones zonales, y en Administración Central Campo.
- Es necesario considerar el mantenimiento de los dispositivos de impresión del área de cartografía.
- Se observa la necesidad de un punto de verificación en el proceso de actualización del Directorio de Empresas y Establecimientos, para que se reflejen las actualizaciones enviadas desde las coordinaciones zonales a Administración Central.

Recomendaciones:

- Respecto al proceso de actualización cartográfica, bajo la metodología de conglomerados implementada por DINEM durante este año, es necesario socializar el proceso con las coordinaciones zonales, especialmente con los responsables de la encuesta ENEMDU. Principalmente se debe considerar la asignación de cargas de trabajo, así como el material a ser entregado.
- Se debe tomar en cuenta consideraciones especiales al momento de que se utilice catastros al momento de la implementación del Censo por Registros Administrativos. Existen modificaciones que se observan en campo, y que se debe buscar la manera de reportarlas a la fuente (Municipios/SIGTIERRAS).
- Es necesario afinar la metodología de muestreo por conglomerados, para evitar la actualización de manzanas sin viviendas o con gran cantidad de locales comerciales, como el caso de las manzanas observadas.
- Es necesario verificar los productos y procesos realizados en Actualización Cartográfica en Administración Central Campo para evitar errores del material detectados en la cartografía de la ex zonal norte.
- Es necesario verificar el material final producido en Cartografía, para afinar el producto que será entregado a la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16/05/2017	17/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	22:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	16/05/2017	06:45	16/05/2017	07:45
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	17/05/2017	20:20	17/05/2017	21:20
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Catalina Valle Piñuela C.C.: 1712149788			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Catalina Valle Piñuela			NOMBRE: Markus Nabernegg Coordinador General Técnico de Producción Estadística			



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

064-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03 - 05 - 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ROSA CATALINA VALLE PIÑUELA
C.I. 1712149788

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Cartografía Estadística

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16-05-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00 am

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17-05-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Catalina Valle,

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisión general del proceso y reunión de trabajo con los coordinadores zonales y equipos cartográficos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	16-05-2017	07:00	16-05-2017	07:45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	17-05-2017	18:00	17-05-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

140115752

NOMBRE DEL BANCO

MUTUALISTA PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Catalina Valle

NOMBRE: Catalina Valle

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Markus Nabernegg

DIRECCIÓN FINANCIERA

04 MAY 2017

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 014
ACTIVIDAD: 001
FUENTE: 001
FECHA: 03/05/2017

RECEDE
RECEDE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA

