

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
O. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desct:	0000	025 05 2017	1311 1311
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente		683	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENOS	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
00	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.77
TOTAL PRESUPUESTARIO										128.77
IVA										0.00
SUB - TOTAL										128.77
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										128.77

SON: CIENTO VEINTIOCHO DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 329 No Entrada: 1464

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/05/2017	 Functionario Responsable	 Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 064 – CGTPE – DICA – 2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-05-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela Rosa Catalina C.I. 1712149788	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Valle	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar las actividades del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo. <p>Actividades cumplidas:</p> <p><u>Martes 16 de Mayo del 2017:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca Reunión con el Coordinador Zonal – revisión de indicadores operativos Reunión con el responsable zonal y el personal de la Unidad de Cartografía: <ul style="list-style-type: none"> Presentación del equipo Identificación de los principales problemas y/o novedades presentadas en la unidad Supervisión de material de campo con el supervisor de equipo. Supervisión del material de digitalización cartográfica. Se revisa: <ul style="list-style-type: none"> Material cartográfico preparado para actualización cartográfica Material cartográfico con control de calidad Material cartográfico sin control de calidad <p><u>Miércoles 17 de Mayo del 2017:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisión del proceso de digitalización cartográfica <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de la generación de material cartográfico para salida de los equipos de actualización así como el material final que se proporcionará a la ENEMDU 	

DIRECCIÓN FINANCIERA

- Verificación de la estructura y organización de los archivos digitales del proceso
- Verificación del producto final de digitalización cartográfica
- Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Supervisión general a los procesos de actualización y digitalización cartográfica en el marco del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Identificación de posibles mejoras al proceso.

Conclusiones:

- Se cumplió con el objetivo propuesto, verificando los procesos del Proyecto de Actualización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo en la Coordinación Zonal Centro.
- Se encuentra a satisfacción los procesos de las áreas de actualización y digitalización cartográfica de la Zonal. Hay una buena integración con el área de Operativo de Campo y en el equipo de cartografía al interior, lo que proporciona una fortaleza para el buen desarrollo de las actividades.
- Existen buenas prácticas que es necesario verificar su cumplimiento en todas las coordinaciones zonales, y en Administración Central Campo.
- Es necesario considerar el mantenimiento de los dispositivos de impresión del área de cartografía.
- Se observa la necesidad de un punto de verificación en el proceso de actualización del Directorio de Empresas y Establecimientos, para que se reflejen las actualizaciones enviadas desde las coordinaciones zonales a Administración Central.

Recomendaciones:

- Respecto al proceso de actualización cartográfica, bajo la metodología de conglomerados implementada por DINEM durante este año, es necesario socializar el proceso con las coordinaciones zonales, especialmente con los responsables de la encuesta ENEMDU. Principalmente se debe considerar la asignación de cargas de trabajo, así como el material a ser entregado.
- Se debe tomar en cuenta consideraciones especiales al momento de que se utilice catastros al momento de la implementación del Censo por Registros Administrativos. Existen modificaciones que se observan en campo, y que se debe buscar la manera de reportarlas a la fuente (Municipios/SIGTIERRAS).
- Es necesario afinar la metodología de muestreo por conglomerados, para evitar la actualización de manzanas sin viviendas o con gran cantidad de locales comerciales, como el caso de las manzanas observadas.
- Es necesario verificar los productos y procesos realizados en Actualización Cartográfica en Administración Central Campo para evitar errores del material detectados en la cartografía de la ex zonal norte.
- Es necesario verificar el material final producido en Cartografía, para afinar el producto que será entregado a la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
	16/05/2017	17/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

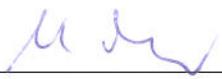
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	16/05/2017	06:45	16/05/2017	07:45
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	17/05/2017	20:20	17/05/2017	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

NOMBRE: Markus Nabernegg
Coordinador General Técnico de Producción Estadística



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
064-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

03-05-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROSA CATALINA VALLE PIÑUELA C.I. 1712149788	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía Estadística		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 am	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Catalina Valle,

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisión general del proceso y reunión de trabajo con los coordinadores zonales y equipos cartográficos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	16-05-2017	07:00	16-05-2017	07:45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	17-05-2017	18:00	17-05-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 140115752	NOMBRE DEL BANCO MUTUALISTA PICHINCHA
-------------------------------	--------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Catalina Valle

NOMBRE: Catalina Valle

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Markus Nabernegg

ESTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTO		014	
PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	03/05/2017
04 MAY 2017 15:08		03-05-17 16:08	
FIRME FRENTE AL PRESUPUESTO		FIRME EN EL BLOQUE	
DIRECCIÓN FINANCIERA		DIRECCIÓN FINANCIERA	

