

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Descr:	0000	025	05	2017	1324	1324
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		690

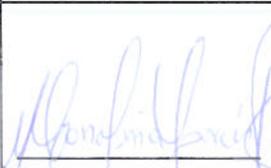
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 338 No Entrada: 1478

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/05/2017	 Empleado Responsable	 Director financiero

Amexco

Trasporte 22 de Mayo 2017

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 006-CGTPE-DEAGA-ESA-2017		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-05-2017	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MOLINA OLALLA MARCO PATRICIO C.11705279428		PUESTO Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMIS IBARRA-IMBABURA TULCAN-CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION PATRICIO MOLINA-JOHANNA ANDRADE			
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Trasladar a personal a las ciudades de Ibarra y Tulcán. 			
ITINERARIO FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		SALIDA 16-05-2017 06:30	LLEGADA 19-05-2017 15:00
NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>
			HORA <small>hh:mm</small>
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>
			HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito- Ibarra	16-05-2017
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra-Ibarra	16-05-2017
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra-Ibarra	17-05-2017
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra-Tulcán	18-05-2017
Terrestre	Vehiculo INEC	Tulcán-Tulcán	18-05-2017
Terrestre	Vehiculo INEC	Tulcán-Quito	19-05-2017
			06:30
			09:00
			08:00
			06:00
			09:00
			09:00
			16:30
			15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.			
OBSERVACIONES			
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión y de Liquidación de gastos, tickets de peajes, combustible, a fin de que se me reintegren dichos valores.		NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Molina Marco Patricio		FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Abg. Jorge Sandoval	
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING MARIA JOSÉ MURGUEITIO		FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Abg. Jorge Sandoval	

*gestión contable:
control previo y
trámite pertinente*

[Signature]
22 Mayo 2017

*Publ. 2017 05-23
12:10*

DIRECCIÓN FINANCIERA

22 MAY 2017

[Signature]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-CGTPE-DEAGA-ESA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08-05-2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Olalla Marco Patricio 1705279428		PUESTO QUE OCUPA: Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra-Imbabura Tulcán- Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-05-2017	06H00	19-05-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Molina Patricio, Andrade Salas Johanna Alexandra según memorando INEC-CGAF-DIAD-2017-0636-M.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Movilización de personal para Levantamiento de información del proyecto GAD Provinciales, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito-Ibarra	16-05-2017	06H00	16-05-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Ibarra-Tulcán	18-05-2017	07H00	18-05-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Tulcán-Quito	19-05-2017	12H00	19-05-2017	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Machala	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1140062142
------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Molina Chofer	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Pilataxi JEFE DE UNIDAD
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Sandoval Director Administrativo	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p>09 MAY 2017</p>

