

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	05	2017	1363 1363
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	722

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 346 No Entrada: 1502

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



INEC  
Instituto Nacional de Estadística y Censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
095-CGTPE-DICA-2017 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/05/2017 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Marco Javier Avilés Masapunte  
C.I. 1717549297 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil – Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Cartográfica Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Marco Avilés

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo

Supervisar las actividades de Digitalización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de le encuesta de empleo, desempleo y subempleo.

#### Actividades cumplidas:

##### Martes 23 de mayo de 2017 ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a Guayaquil.
- Reunión con Jessica Menéndez, Directora Regional Litoral, sobre aspectos de la supervisión y aspectos internos de cartografía.
- Reunión con el equipo técnico de cartografía.
- Supervisión al material cartográfico generado a partir de la actualización cartográfica.
- Verificación de la estructura de carpetas donde se almacena la digitalización.
- Supervisión a sectores indistintos para comprobar la estructura y generación de capas geográficas

##### Miércoles 24 de mayo de 2017 ✓

- Capacitación en la generación de material cartográfico ESPAC 2017, definiciones y estructura.
- Capacitación en la comprobación base digitada base digitalizada.
- Re instrucción sobre la generación de material cartográfico 2017 y digitalización 2017.

##### Jueves 25 de mayo de 2017 ✓

- Se coordinó con el personal de cartografía la respuesta ante sugerencias o preguntas para el proceso ESPAC 2017.
- Se socializó los aspectos importantes de la supervisión con el personal a cargo.
- Retorno a Quito

DIRECCIÓN FINANCIERA

29 MAY 2017

14639

**Productos Alcanzado:**

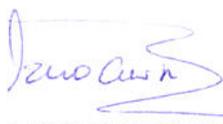
- Supervisión en la coordinación zonal litoral

**Conclusiones:**

- El material generado presentó complicaciones al inicio del operativo puesto que se trabajó de forma similar a procesos anteriores, después de la capacitación de generación de material y digitalización dado en el mes de marzo se rectificó su proceso, por tanto es necesario realizar supervisiones detalladas al proceso de digitalización, sobre todo en estructura y direccionamiento de coberturas.
- No se cuenta con insumos de impresión para garantizar mapas espac óptimos para su utilización, sobre todo en la impresión de fotografías

**Recomendaciones:**

- Se debe considerar realizar un instructivo para proceso de actualización cartográfica general, evitando realizar manuales por cada proyecto que se ejecuta cada año, de esta forma se garantizará unificar criterios y adaptar la actualización cartográfica a una solo geodatabase nacional

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		23/05/2017	25/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	16:50				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	23/05/2017	09:00	23/05/2017	09:50	
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	25/05/2017	11:30	25/05/2017	12:20	
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: Marco Javier Avilés Masapunte C.C. 1717549297				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: Milton Noguera				 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: Catalina valle			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
095-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
16-05-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE  
C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)  
23-05-2017 07:00 am

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
25-05-2017 16:30 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Supervisar las actividades de Digitalización Cartográfica para refrescamiento de la muestra de la encuesta de empleo, desempleo y subempleo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	23-05-2017	09:00	23-05-2017	09:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	25-05-2017	11:30	25-05-2017	12:20

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS NO. DE CUENTA 101665353-7 NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacifico

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
*[Firma]*  
NOMBRE: Marco Javier Avilés Masapunte

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
*[Firma]*  
NOMBRE: Milton Noguera

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
*[Firma]*  
NOMBRE: Catalina Valle

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

16 MAY 2017

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 014	FUENTE: 001
IMPUESTO: 001	FECHA: 16/05/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA

