COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	011	2017
				3239 3199
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MEMO GAFZ-2017-2514-M
				No. Expediente
				1546

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	044060149635			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102949070 BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										157.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										157.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										157.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO, PAGO DE VIÁTICOS DEL 18 AL 20 OCTUBRE 2017 A LOJA PARA INVESTIGAR PROYECTO SIPRO SEGUN INFORME N° 234-INEC-CZ6S-GOPZ-SIPRO-2017, ADJ. CERT. N°1512, ROL, INFORME, RESUEMN DE GASTOS, HOAJS RUTAS, FORMULARIOS, FACTURAS, SOLICITUD, SIST. ESTAD. ESTRUCT.-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO
FECHA: 13/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

3239

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	011	2017	3199 3199
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MEMO GAFZ-2017-2514-M	1546
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102949070	BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										157.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										157.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										157.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO, COMPROMISO PARA PAGO DE VIATICOS DEL 18 AL 20 OCTUBRE A LOJA PARA INVESTIGAR PROYECTO SIPRO SEGUN COMISION N° 234-INEC-CZ6S-GOPZ-SIPRO-2017, ADJ. CERT. N°1512, ROL, INFORME, RESUEMN DE GASTOS, HOAJS RUTAS, FORMULARIOS, FACTURAS, SOLICITUD. SIST. ESTAD. ESTRUCT.-VLGA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO
FECHA: 10/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	1512	10	11	17
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,979.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,979.22
TOTAL										

SON: MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA COMPROMETER RECURSOS EN LA PARTIDA 730303 DENOMINADA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN EL PROYECTO SISTEMAS DE ESTADISTICAS ESTRUCTURALES. SEGUN MEMORANDO INEC-CZ6S-GAFZ-2017-2514-M. VLGA.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO
FECHA 10/11/2017		

Revisado
30/10/17

FAFZ
AUTORIZADO
del
31-10-2017

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 234-INEC-CZ6S-GOPZ-SIPRO-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30-octubre-2017

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO CI: 0102949070	PUESTO SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION LOJA-CATAMAYO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO – SIPRO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
OBJETIVO: Investigación del proyecto SIPRO (CAB – IPP – IPI). En la Provincia de Loja en establecimientos informantes; correspondientes a la investigación de octubre del 2017.
ACTIVIDADES: El 18 de Octubre del 2017 Traslado desde la sede a las 07H00 hacia la ciudad de Loja: Se investigan los Precios al Productor, las ventas e inventarios y roles de pagos en las Empresas de la ciudad de Loja: INAPESA, Talleres San José, CONDUSPORT RODAR, Cooperativa de Transporte Loja, MEDILAB, La Sureñita, LOJAFAR, Deposito El Valle, DELAROMA S.A. Se pernoctó en Loja. El 19 de Octubre del 2017 Se investiga las empresas: Monterrey, Ing. Hernán Agila (Caña de Azúcar), ILE, Mercantil Flores Campoverde, Herrera Luz América, Instituto Tecnológico Sudamericano, Fine Tuned English, ILELSA. Se pernoctó en Loja. El 20 de Octubre del 2017 Se continúa con la investigación los precios al productor, ventas-inventarios y roles de pagos, en las empresas de Loja: La Molienda, Herrera Luz América, Diario La Hora, Crónica La Tarde. A las 13H30 se retorna a ciudad de Cuenca.
CONCLUSIONES: Se realizó la investigación en establecimientos del SIPRO, de acuerdo a lo planificado.
PRODUCTOS ALCANZADOS: Se visitó 20 establecimientos de: Manufactura, Comercio, Servicios. Del proyecto SIPRO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	18-Octubre-2017	20-Octubre-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	17:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

06/11/17

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-LOJA	18-OCTUBRE-2017	07:00	18-OCTUBRE-2017	11:40
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-LOJA	19-OCTUBRE-2017	08:00	19-OCTUBRE-2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-CUENCA	20-OCTUBRE-2017	13:30	20-OCTUBRE-2017	17:30
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA
JENNY BORJA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ECON. GRACIELA TOBAR C.			NOMBRE: ING. LUIS DIAZ G.			

SE ADJUNTA:

- 1 Hoja de ruta en comisión
- 1 Control de licencia o comisión de servicios
- 3 Formulario de Registro de Visitas
- 1 Formulario de Gastos

*Para el fpp
respetivos
2017-11-06
Luis Diaz G.*

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN COMISION

LUGAR Y FECHA: Cuenca, 26 de octubre de 2017
NOMBRE FUNCIONARIO: Jenny Borja
FECHA DE COMISION: DESDE: 18 al 20 de octubre de 2017

LUGAR: Provincia de Loja.
N° DE SOLICITUD: 234-INEC-CZ6S-GOPZ-SIPRO-2017

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-oct-17	1753	Alimentación	4,50	Almuerzo ✓
18-oct-17	700	Alimentación	15,00	Merienda ✓
19/10/2017	1757	Alimentación	5,00	Almuerzo ✓
19/10/2017	703 705	Alimentación	14,50	Merienda ✓
20/10/2017	971	Hospedaje	70,00	Hospedaje ✓
		TOTAL	109,00	

Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificación y autorizo al descuento respectivo a que diera lugar de mi remuneración mensual, incluyendo los costos bancarios necesarios para cubrir este rubro

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
70% GASTOS A SUSTENTARSE _____
VALOR A DEVOLVER _____

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIO**

PROCEDENCIA

CUENCA

DESTINO: LOJA

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO						
		HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JENNY BORJA	11:00	18/10/2017	MARCIA ALVAREZ	SERV.PUBLICO 4		14:00	20/10/2017	MARCIA ALVAREZ	SERV.PUBLICO 4

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: INVESTIGACION DEL SIPRO

OBSERVACIONES:

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

PROCEDENCIA: Cuenca

FECHA: 18- octubre - 2017

Nº **000116**

No.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA	DESTINO LUGAR	NOMBRE DEL INFORMANTE	HORA DE VISITA		TELEFONO	FIRMA Y SELLO DE LA INST. EMPRESA O ESTABLECIMIENTO
				DESDE	HASTA		
	INAPESA	Loja	Fernanda Ruiz	12:41		2615333
	Talleres "San Jose"	Loja	Byron Herrera	12:59		2120127
	CONOSPORT RODAR	Loja	Sora Rivera	13:13	14:21	2563893
	Coop. Transporte Loja	Loja	Maryene Colla garzo	14:29	14:36	2570505
	MEDILAB	Loja	Ing. Gabriela Espin	14:48	15:03	2581409
	La Sureñita	Loja	Hayra Campoverde	15:05	15:15	2546-966
	LOJAFAR	Loja	Silvana Godillo	15:40	15:48	2576507
	Deposito El Valle	Loja	Marco Costillo	15:59	16:11	0982805806
	DELABOMA S.A.	LOJA	CÉSAR HONCAYO PCA	16:30	16:53	2540080

OBSERVACIONES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR Jenny Baja

FIRMA

DISTRIBUCION: Original: Recursos Financieros
1ra. Copia: Recursos Humanos

FIRMA AUTORIZADA

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO:

Este formulario se utilizará para registrar la llegada y permanencia del comisionado en lugares donde realiza actividades de campo (recolección de información)

INSTRUCTIVO:

PROCEDENCIA.-

Se indicará el lugar o ciudad habitual de trabajo.

NÚMERO.-

En esta columna se registrará el orden de visita.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA.-

En esta columna se registrará el nombre de la institución o empresa a la cual acude a obtener información.

DESTINO.-

En esta columna se registrará el lugar, ciudad, o parroquia donde está ubicado el establecimiento.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

En esta columna se registrará el nombre de la persona informante con quien se ha contactado para cumplir con los objetivos previstos.

HORA DE VISITA.-

En estas columnas se registrará la hora de inicio y terminación de la entrevista.

TELÉFONO.-

En esta columna se registrará los números telefónicos convencionales o celulares de las instituciones empresas o establecimientos visitados, si los tuviere.

FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA.-

En esta columna se registrará la firma y sello, de ser el caso, de la persona, de la institución empresa o establecimiento, con lo que queda constancia de la visita a las mismas.

OBSERVACIONES.-

En este espacio se registrará las novedades encontradas en cada una de las instituciones empresas o establecimientos.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR.-

En este espacio se registrará los nombres y apellidos de quien acudió a la institución empresa o establecimiento.

FIRMA.-

En este espacio se registrará la firma del Funcionario o Encuestador, dando fe de la información registrada en este formulario.

NOTA: Este formulario será llenado en forma diaria y se utilizarán los ejemplares que se requieran.

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

PROCEDENCIA: Cuenca FECHA: 19- octubre - 2017 N° **000117**

No.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA	DESTINO LUGAR	NOMBRE DEL INFORMANTE	HORA DE VISITA		TELEFONO	FIRMA Y SELLO DE LA INST. EMPRESA O ESTABLECIMIENTO
				DESDE	HASTA		
	MONTERREY	Catamayo	Ivan Velazquez	10:00	10:07	2556400	NO se ubicó
	Ing. Hernan Agila	Catamayo	Ing. Hernan Agila	10:21	10:48	—
	ILE.	LOJA	IVANOVA RIOS	11:22	11:30	2866370
	Mercantil Flores	LOJA	Carmen Kobalob	11:41	11:52	2560999
	Herrera Luz America	Loja	Luz Herrera	12:37	13:21	2575145	NO se ubicó
	Inst. Tecnológico Sud	Loja	Hessenia Quezada	15:00	15:38	2587258
	Fine Tuned English	Loja	Mayra Esoban	16:03	16:17	578894
	ILELSA	Loja	Jenny Guachizaca	16:36	16:58	2615142

OBSERVACIONES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR Jenny Boga FIRMA

DISTRIBUCION: Original: Recursos Financieros
1ra. Copia: Recursos Humanos

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO:

Este formulario se utilizará para registrar la llegada y permanencia del comisionado en lugares donde realiza actividades de campo (recolección de información)

INSTRUCTIVO:

PROCEDENCIA.-

Se indicará el lugar o ciudad habitual de trabajo.

NÚMERO.-

En esta columna se registrará el orden de visita.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA.-

En esta columna se registrará el nombre de la institución o empresa a la cual acude a obtener información.

DESTINO.-

En esta columna se registrará el lugar, ciudad, o parroquia donde está ubicado el establecimiento.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

En esta columna registrará el nombre de la persona informante con quien se ha contactado para cumplir con los objetivos previstos.

HORA DE VISITA.-

En estas columnas se registrará la hora de inicio y terminación de la entrevista.

TELÉFONO.-

En esta columna se registrará los números telefónicos convencionales o celulares de las instituciones empresas o establecimientos visitados, si los tuviere.

FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA.-

En esta columna se registrará la firma y sello, de ser el caso, de la persona, de la institución, empresa o establecimiento, con lo que queda constancia de la visita a las mismas.

OBSERVACIONES.-

En este espacio se registrará las novedades encontradas en cada una de las instituciones empresas o establecimientos.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR.-

En este espacio se registrará los nombres y apellidos de quien acudió a la institución empresa o establecimiento.

FIRMA.-

En este espacio se registrará la firma del Funcionario o Encuestador, dando fe de la información registrada en este formulario.

NOTA: Este formulario será llenado en forma diaria y se utilizarán los ejemplares que se requieran.

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

PROCEDENCIA: Cuenca FECHA: 20-OCTUBRE-2017 N° 000118

No.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA	DESTINO LUGAR	NOMBRE DEL INFORMANTE	HORA DE VISITA		TELEFONO	FIRMA Y SELLO DE LA INST. EMPRESA O ESTABLECIMIENTO
				DESDE	HASTA		
	LA MOLIENDA	Loja	Katherine Cuenca	8:18	8:39	257486
	Herrera Luz América	Loja	Loz Herrera	8:52	9:03	2577145
	DIARIO LA HORA	Loja	Ing. HANICENA CAJASIN	11:16	11:31	2577094
	CRONICA LA TARDE	Loja	Ing. Nancy Valdivia	11:58	12:17	2572003

OBSERVACIONES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR Jenny Borja FIRMA

DISTRIBUCION: Original: Recursos Financieros
1ra. Copia: Recursos Humanos

FORMULARIO DE REGISTRO DE VISITAS A INSTITUCIONES EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS

OBJETIVO:

Este formulario se utilizará para registrar la llegada y permanencia del comisionado en lugares donde realiza actividades de campo (recolección de información)

INSTRUCTIVO:

PROCEDENCIA.-

Se indicará el lugar o ciudad habitual de trabajo.

NÚMERO.-

En esta columna se registrará el orden de visita.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EMPRESA O ESTABLECIMIENTO QUE VISITA.-

En esta columna se registrará el nombre de la institución o empresa a la cual acude a obtener información.

DESTINO.-

En esta columna se registrará el lugar, ciudad, o parroquia donde está ubicado el establecimiento.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

En esta columna registrará el nombre de la persona informante con quien se ha contactado para cumplir con los objetivos previstos.

HORA DE VISITA.-

En estas columnas se registrará la hora de inicio y terminación de la entrevista.

TELÉFONO.-

En esta columna se registrará los números telefónicos convencionales o celulares de las instituciones empresas o establecimientos visitados, si los tuviere.

FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA.-

En esta columna se registrará la firma y sello, de ser el caso, de la persona, de la institución, empresa o establecimiento, con lo que queda constancia de la visita a las mismas.

OBSERVACIONES.-

En este espacio se registrará las novedades encontradas en cada una de las instituciones empresas o establecimiento.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O ENCUESTADOR.-

En este espacio se registrará los nombres y apellidos de quien acudió a la institución empresa o establecimiento.

FIRMA.-

En este espacio se registrará la firma del Funcionario o Encuestador, dando fe de la información registrada en este formulario.

NOTA: Este formulario será llenado en forma diaria y se utilizarán los ejemplares que se requieran.

Álvarez León José Felipe
RESTAURANTE
FACTURA
Nº 000000700

R.U.C. 1721275731001
 Nº AUT. SRI. 1120567915 005-001-

PREPARACION DE COMIDAS
 Dir.: EDUARDO KIGMAN 17-91 Y CELICA
 Cel.: 0992516802 LOJA - ECUADOR
 CALIFICACION ARTESANAL Nº 032676

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
18	10	2017

Documento Categorizado: NO

CLIENTE: Jenny Boja Ramón

DIRECCIÓN: Cuenca

R.U.C./C.I. 0102949070 TELF: 2883090

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	Parrillada Especial		11.00
1	Sugo mex.		2.00
1	postre leche asada		2.00

☐ EFECTIVO	☐ DINERO ELECTRONICO
☐ TARJETA DE CREDITO / DEBITO	☐ OTROS

Subtotal \$	15.00
Descuento	
IVA 0%	
IVA ___%	
TOTAL \$	15.00

JUAN CARLOS VASQUEZ MOROCHO - IMPRENTA «JC VASQUEZ»
 R.U.C. 1104357155001 - AUT. Nº 11386 - EMISIÓN: 000000601 - 00000700
 FECHA: 13/Abril/2017 - VÁLIDA EMISIÓN HASTA: 13/Abril/2018

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Santoni
HOTEL

JARAMILLO CELI Y COMPANIA

Dirección Matriz: RAMON PINTO SN ENTRE JUAN JOSE SAMANIEGO Y COLON

Dirección Sucursal:

Contribuyente Especial Nro. OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1191759571001

FACTURA

No. 001-001-000000971

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2010201701200100000097111917595713

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2017-10-20T08:50:50-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2010201701119175957100120010000009711234567812

Razón Social / Nombres y Apellidos: JENNY DEL ROCIO BORJA RAMON
Fecha Emisión: 20/10/2017

Identificación: 0102949070
Guía Remisión:

Cod. Principal	Cent	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HS	2.0000	HOSPEDAJE	31.2500	0.00	62.50
SUBTOTAL 12%					62.50
SUBTOTAL 0%					0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA					0.00
SUBTOTAL Exento de IVA					0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS					62.50
TOTAL Descuento					0.00
IVA 12%					7.50
VALOR TOTAL					70.00

Información Adicional

Dirección: SANTANDER
Email: rocio_borja@inec.gob.ec
Forma de Pago: Efectivo 70.00

JARAMILLO CELI Y COMPANIA
HOTEL
R.U.C. 1191759571001

Revisado
17/10/2017

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 234-INEC-CZ6S-GOPZ-SIPRO-2017			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-Octubre-2017			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BORJA RAMON JENNY DEL ROCIO C.I.: 0102949070			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA, CATAMAYO-LOJA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-IPP-IP			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
18-OCTUBRE- 2017	08:00		20-OCTUBRE- 2017	17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
JENNY BORJA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO:						
<ul style="list-style-type: none"> Investigación de los precios, ventas-inventarios y roles de pagos para el Proyecto IPP-IP, en las empresas informantes del sector manufacturero, comercio y servicios del mes de OCTUBRE de 2017, en Loja, del 18 al 20 de octubre de 2017. 						
ACTIVIDADES:						
<p>El Miércoles 18 de octubre de 2017, se investigan los Precios al Productor, las ventas e inventarios y roles de pagos en las Empresas de la ciudad de Loja: ILE, INAPESA, Herrera Hernán, Depósito El valle, Cooperativa Transporte Loja, LOJAFAR, CEVASCP, Herrera Luz América, La Sureña. Se pernoctará en Loja.</p> <p>El Jueves 19 de octubre de 2017, ILELSA, Azucarera Monterrey, Mercantil Flores Campoverde, Palacios Jaramillo René, Depósito el Valle, Crónica la Tarde. Se pernoctará en Loja.</p> <p>El viernes 20 de octubre de 2017, se continuará con la investigación los precios al productor, ventas-inventarios y roles de pagos, en las empresas de Loja: Editorial La Hora, Fine Tuned English, Instituto Tecnológico Superior, CONDUSPORT. A las 13H30 se retornará a ciudad de Cuenca.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-LOJA	18-OCTUBRE-2017	08:00	18-OCTUBRE-2017	11:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-LOJA	19-OCTUBRE-2017	08:00	19-OCTUBRE-2017	16:45

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-CUENCA	20- OTUBRE - 2017	13:30	20- OCTUBRE -2017	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406014963509		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JENNY BORJA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUIS DIAZ G.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. OSWALDO UYAGUARI Q. COORDINADOR ZONAL-ENC.						

Pase el pago respectivo una vez presente el informe

23-10-2017

D