

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030 011 2017	3677 3658
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO GAFZ-2017-1624-M
			No. Expediente 1760
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3423438100
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0702853524 OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA		

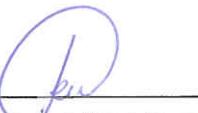
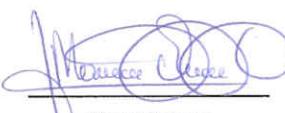
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA, PARA PAGO DE VIATICOS DEL 21 AL 22 NOV. A AMBATO SEGUN COMISION N°272-INEC-CZ6S-GPRAZ-2017 POR ESSA. ADJ. CERT. N°881, ROL, INFORME, RESUMEN, FACTURAS, CONTROL COMISION, HOJAS RUTAS, SOLICITUD. ESSA-LBVM

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 30/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

3687

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC				Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000				029	011	2017	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO GAFZ-2017-1624-M			1760	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	0702853524	OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA						

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA, COMPROMISO PARA PAGO DE VIÁTICOS DEL 21 AL 22 NOV. A AMBATO SEGUN COMISION N°272-INEC-CZ6S-GPRAZ-2017 POR ESSA. ADJ. CERT. N°881, ROL, INFORME, RESUMEN, FACTURAS, CONTROL COMISION, HOJAS RUTAS, SOLICITUD. ESSA-VLGA.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN				
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	881	24	07	17		
Unid. Desc:							
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS					
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA			

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,920.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,920.00
TOTAL										

SON: MIL NOVECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA COMPROMETER RECURSOS EN LA PARTIDA 530303 DENOMINADA VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD. SEGUN MEMORANDO INEC-CZ6S-GAFZ-2017-1624-M. VLGA.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2017		Director INEC



## **ROL DE PAGO DE VIATICOS - FONDO PARA GASTOS**

BOB VIA, IE A: AMBATO

卷之三

21-nov.-17  
DEL:

COMISION N°: 272 INEFC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2017

卷之三

卷之三

ACCIÓN

SON-OCCHENTA CON 00/100 USD

REVISADO POR

~~Discord~~

Ing. Mónica Arica

ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CZ6S (E)  
Ing. Mónica Arica

ELABORADO POR

Katty Valladares S  
**SP4 - GESTION FINANCIERA**

NOTA: Adjunto Solicitud e informe de comision No. 272 INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2017

Revisado  
17/11/2017  
14:30

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 272 – INEC-CZ6S –GPRAZ- 2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17 de noviembre del 2017	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mariuxi Mirella Ochoa Guerrero C.I. 0702853524		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2017	04h00	22-11-2017	21h30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Magaly Panamá, Angélica Romo, Christian Bermeo, Mariuxi Ochoa			
<b>OBJETIVO:</b>  Homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto, el mismo que se llevará a cabo en la ciudad de Ambato oficina de la Coordinación Zonal Centro 21 y 22 de noviembre del 2017 de acuerdo al Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>21 de noviembre 2017:</b> Viaje Cuenca – Ambato 04:00 AM. Inicio del Taller según agenda (09:00 am).			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bienvenida y presentación de objetivos y agenda del Taller</li><li>• Presentación de los procesos del RAS por cada una de las Direcciones Zonales</li><li>• Elaboración del flujo de proceso homologado para Recursos y Actividades de Salud</li><li>• Almuerzo</li><li>• Conformación de grupos de trabajo para homologación de definiciones</li><li>• Revisión de Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos</li></ul>			
<p>Se pernoctará en Ambato.</p>			
<b>22 de noviembre 2017: (08:00-16:30).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos</li><li>• Revisión del Universo, Unidad de Observación, definiciones, formulario y Manual de Estadísticas de Recursos y Actividades de Salud</li><li>• Almuerzo</li><li>• Revisión del Universo, Unidad de Observación, definiciones, formulario y Manual de Estadísticas de Recursos y Actividades de Salud</li><li>• Elaboración de acuerdos, actas protocolos generados en el taller</li></ul>			
<p>Se retornará a sede</p>			

Para el pago respectivo



2017-11-28

WS  
2017-11-28

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - AMBATO	21/11/2017	04H00	21/11/2017	09H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – CUENCA	22/11/2017	16h30	22/11/2017	21h30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha.	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 3423438100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Enrique Clavijo			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Oswaldo Uyaguri						



**Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M**

**Cuenca, 16 de noviembre de 2017**

---

**PARA:** Sr. Mgs. Enrique Eduardo Clavijo Alvarez  
**Responsable de Procesamiento de Registros Administrativos**

**ASUNTO:** Taller Recursos y Actividades de Salud 2016

**GPRAZ:**

EN BASE A DOCUMENTO PRECEDENTE, SE DISPONE REALIZAR LOS TRÀMITES PERTINENTES PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL REGISTRO INDICADO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN SOLICITADA.

---

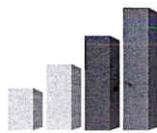
Señores Coordinadores les comunico que se llevará a cabo el “Taller de trabajo del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud”, en la ciudad de Ambato en la Coordinación Zonal Centro, los días 21 y 22 de noviembre del presente año, para lo cual se requiere que asista el personal responsable del mencionado registro. El objetivo del taller es la homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.

Adicional, se requiere que se trabaje en una presentación sobre el proceso que realizan en el “Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud”, en la cual debe constar las fases de distribución, recolección, procesamiento (crítica, validación y digitación), dicha presentación debe ser remitida vía correo electrónico a Soledad Carrera (soledad\_carrera@inec.gob.ec) hasta el 17 de noviembre y será presentada por cada coordinación zonal el primer día del taller.

Por lo antes expuesto, realizar los trámites pertinentes para la movilización del personal.

Elaborado por:	Soledad Carrera
Revisado por:	José Andrade
Aprobado por:	Andrés Albán

Atentamente,



## Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M

Cuenca, 16 de noviembre de 2017

### *Documento firmado electrónicamente*

Econ. Oswaldo Uyaguari Quezada  
**COORDINADOR ZONAL 6 - SUR**

#### Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2017-0614-M

#### Copia:

Sra. Ing. Monica del Carmen Arica Torres  
**Responsable de Gestión Administrativa Financiera, (E)**

mf

DEJADO  
27/11/17  
16:15

6AF2  
AUTORIZADO  
all  
2017  
98%



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
272 – INEC-CZ6S –GPRAZ- ESSA - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 – 11 – 2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MARIUXI MIRELLA OCHOA GUERRERO	PUESTO Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesos de Registros Administrativos

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mariuxi Ochoa Guerrero: 0702853524  
Magaly Panamá: 0103208252  
Angélica Romo: 0301750857  
Christian Bermeo: 0102814845

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVOS:** Homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto, el mismo que se realizó en la ciudad de Ambato oficina de la Coordinación Zonal Centro los días 21 y 22 de noviembre del 2017 de acuerdo al Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M

#### Actividades cumplidas:

- **21-11-2017:** Se salió de Cuenca a las 4H00; llegando a la Oficina de la CZ3 a las 10H30 integrándonos al Equipo de Trabajo del Taller Previsto; iniciando con la inauguración por parte del Responsable Nacional de las Estadísticas Sociales y Salud; continuando con la presentación del desarrollo de los procesos en las diferentes zonales; se desenvolvió un conversatorio entre los asistentes homologando un flujo de proceso de Recursos y Actividades de Salud; se empezó a revisar el Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos  
  
Se pernocta en la ciudad de Ambato
- **22-11-2017:** Se inició a las 8H00; se continuó con la revisión del Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos; se realizaron algunas observaciones llegando algunos acuerdos y compromisos.  
  
Se retorna a la ciudad de Cuenca

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

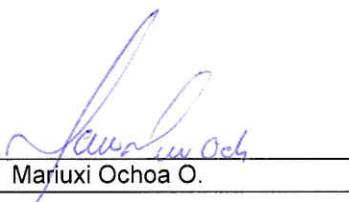
- Se cumplió con la agenda planteada; la participación de los funcionarios de cada una de las zonales permitió compartir experiencias lo que ayudará a mejorar los procesos de la Estadística de Recursos y Actividades de Salud
- Se generó un acta de acuerdos y compromisos. (se anexa acta compromiso)
- Este tipo de reuniones se deberían hacer mínimo una vez al año; tratando de contar en lo posible con todo el Equipo técnico y los Responsables de Unidad; puesto que a más de compartir las experiencias de nuestras actividades de forma personalizada fortalecería más aún el Proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21-11-2017	22-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	21:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08:00		

Para el pago respectivo  
Mariana Díaz  
2017-11-28

Vel S  
2017/11/28

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca – Ambato	21-11-2017	04:00	21-11-2017	10:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Cuenca	22-11-2017	15:30	22-11-2017	21:30

OBSERVACIONES	
Se adjunta hoja de Ruta en Comisión, Resumen de Gastos, Alimentación y Hospedaje, Hoja de Control de Comisión	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO   Mariuxi Ochoa O.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NOMBRE	NOMBRE Enrique Clavijo A.

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE  
EN COMISION**

**LUGAR Y FECHA:** Cuenca, 24 de Noviembre de 2017

**NOMBRE FUNCIONARIO:** Mariuxi Ochoa Ochoa

**FECHA DE COMISION:** Desde 21 al 22 de Noviembre de 2017

**LUGAR:** Ambato - Tunguragua

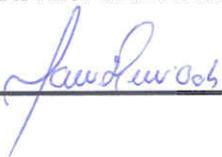
**Nº DE SOLICITUD:** Memorando Nro. 272-INEC-CZ6S-  
GPRAZ- ESSA 2017

**DETALLE DE FACTURAS:**

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-nov-17	001-00-00039717	Alimentación	3,75	Desayuno
21-nov-17	001-001-0009343	Alimentación	18,93	Almuerzo
21-nov-17	001-001-013380	Alimentación	5,00	Merienda
22-nov-17	002-001004419	Hospedaje	35,00	21 de Noviembre
<b>TOTAL</b>			62,68	

*Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificación y autorizo al descuento respectivo a que diera lugar de mi remuneración mensual, incluyendo los costos bancarios necesarios para cubrir este rubro*

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**



**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_

70% GASTOS A SUSTENTARSE \_\_\_\_\_

VALOR A DEVOLVER \_\_\_\_\_

DATOS GENERALES

<b>Fecha:</b>	22/11/2017		
<b>Unidad</b>	GESRA	<b>Organizador:</b>	INEC - DIES
<b>Tema:</b>	Taller de RAS 2017	<b>Hora Inicial: día 21</b>	<b>Hora Final: día 22</b>
<b>Lugar:</b> Sala de reuniones Ambato			10h00 13H20

**ANTECEDENTES:**

El INEC cada año realiza el levantamiento de la información del registro estadístico de recursos y actividades de salud, para lo cual se requiere realizar el levantamiento de los procesos en base al modelo de producción y homologar los mismos a nivel nacional.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN

AGENDA	ACCIONES		
	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
1. Universo de investigación año 2017	Se enviará el documento con los requerimientos que debe cumplir el establecimiento de salud para formar parte del universo de investigación ras 2017	Planta Central	24/11/2017
2. Actualización del directorio ras 2017	En función del documento que enviará planta central las coordinaciones zonales deberán actualizar el universo de investigación	Coordinaciones Zonales	30/06/2018
3. Enviar el modelo de producción del RAS	Enviar el modelo de producción del RAS, el trabajado con las coordinaciones zonales en el taller	Planta Central	24/11/2017
4. Aplicación del modelo de producción ras 2017	En función del documento que enviará planta central las coordinaciones zonales deberán aplicar el modelo de producción homologado.	Coordinaciones Zonales y Planta Central	31/10/2018
5. Generación de la documentación del ras.	Generación de la documentación del ras para cada fase del modelo de producción estadística	Coordinaciones Zonales y Planta Central	Continuo
6. Homologación y socializar del proceso de pre-critica	Homologación y socialización del proceso de pre-critica	Planta Central y la coordinación zonal litoral	15/02/2018
7. Elaboración del modelo del oficio institucional	Elaboración del modelo del oficio para entrega del formulario a los establecimientos de salud para solicitar ras 2017	Planta Central y la coordinación zonal litoral	04/12/2017
8. Solicitar por memorando el desarrollo del piloto	Solicitar por memorando el desarrollo del piloto del formulario ras 2016 a las coordinaciones zonales	Planta Central	24/11/2017

19.	Distribución y recolección del formulario de ras 2017 excepto de MSP, IESS y Seguro campesino	Zonales	Dependerá del cronograma del ras 2017	MSP, IESS Y Seguro 2017 excepto de las formulación del recolección del formulario de ras 2017
18.	Distribución y recolección del formulario de ras 2017 de MSP, IESS y Seguro campesino será responsabilidad de Planta Central y posterior se entregrará a cada zonal para que realicen los demás procesos	Plantas centrales	Dependerá de MSP, IESS y Seguro campesino	Seguro campesino 2017 de MSP, IESS Y formulación del recolección del formulario de ras 2017
17.	Validaciones de ras 2017 que DIES y DEAGA envíen en la misma fecha las validaciones sobre el ras 2017	DIES /DEAGA	Dependerá del mes que se llenar todo el formulario	MSP y Seguro campesino puede llenar todo el formulario
16.	Realizar la gestión para que MSP y Seguro campesino pueda llenar todo el formulario de ras 2017 y posterior se informará a las zonas la respuesta.	Plantas Centrales	Por definir	Gestión para que MSP y Seguro campesino pueda llenar todo el formulario
15.	Re instrucción del formulario 2017 a los establecimientos de salud a los que se establecimientos de salud	Plantas Centrales	Por definir	Realizar la gestión para que MSP y Seguro campesino pueda llenar todo el formulario de ras 2017 y posterior se informará a las zonas la respuesta.
14.	Capacitación del aplicativo ras 2017	Plantas Centrales	Por definir	Realizar la gestión para que MSP y Seguro campesino pueda llenar todo el formulario de ras 2017 y posterior se informará a las zonas la respuesta.
13.	Capacitaciones manuales de crítica y malla de validación ras 2017	Plantas Centrales	20/02/2018	Manuales de crítica y malla de validación ras 2017
12.	Requerimiento del aplicativo ras 2017 del aplicativo ras 2017	Plantas Centrales	05/01/2018	Manuales de crítica y malla de validación ras 2017
11.	Entrega del manual de malla de validación ras 2017	Plantas Centrales	19/02/2018	Entrega del manual de malla de validación ras 2017
10.	Entrega de formulario 2017 incluirá instructivo	Plantas Centrales	15/01/2018	Entrega de formulario 2017
9.	Realizar el piloto del formulario ras 2016 desde 27/11/2017 hasta 01/12/2017 las coordinaciones zonales realizarán el piloto del formulario ras 2016 en 6 establecimientos de salud y enviarán observaciones	Plantas Centrales		Realizar el piloto del formulario ras 2016
2016	del formulario ras			

20. Realizar la gestión para el desarrollo de una aplicación web para registro estadístico de ras	Realizar la gestión para el desarrollo de una aplicación web para registro estadístico de ras	Planta Central	Largo plazo
21. Mantener reuniones trimestrales y una anual	Mantener reuniones trimestrales por videoconferencia y un taller anual.	Planta Central y las coordinaciones zonales	continuo

**ASADERO DON FAUSTO** FACTURA S 001 -001

SILVA FAUSTO EDUARDO  
R.U.C. 0602353914001



Dir.: A Cuenca Panamericana  
Norte - Telf. 032931031- ALAUS

## **FACTURA S 001 -001**

Nº 0003971

Norte - Telf. 032931031- ALAUSI

Norte - Telf. 032931031- ALAUSI | Aut. S.R.I. : 1121389226

Fecha: 21 de Noviembre de 2017

Sr.(es): MARIUS, Ochel

Dirección: Cuernavaca

R.U.C./C.I. 0702853524 Teléfono: 0997478963

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL \$ <i>3,75</i>
Efectivo		Gravado IVA Tarifa 0% \$
Dinero Electrónico		Gravado IVA Tarifa \$
Tarjeta Crédito/Débito	<i>Firma Autorizada</i>	Importe del IVA \$
Otros	<i>Javier Lugo</i>	TOTAL FACTURA \$ <i>3,75</i>
RECIBI CONFORME		
TENECELA ARIZAGA JOSE HUMBERTO - AUT. S.R.I. 7550 IMPRENTA MEGA IMAGEN - TELF. (03) 2937-403 R.U.C. 06020181689001 - F. AUJ. 06 SEPTIEMBRE 2017 CADUCA 05 SEPTIEMBRE 2018 - DEL 0038701 AL 00040700		
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO		

 ORIGINAL: ADQUIRENTE \* COPIA: EMISOR

**RESTAURANTE EL FARAO**  
MOSQUERA CORTEZ MARIA BELARMINA R.U.C. 005020538001  
Matriz: Bolívar #1442 y Lalama • Teléfono: 032 821 252 • Ambato - Ecuador  
FECHA AUT. 04-MAYO-2017 • Válido hasta • 04-MAYO-2018 • Almándero del 9126 al 9525

**FACTURA N° 001-001-**  
AUTORIZACION S.R.I. N° 1120670826 **0009343**

21/11/2015

21/11/2017

SCIENCE MARXIST

BIBLIOTECA CUECH  
BUC /C 0702853534

REF ID: C676762833324

ARTICULO	PRODUCTO	P. IVA	P. IGT
1,00	LOMO APANADO	9,00	9,00%
1,00	JUGO DE FRUTAS	1,50	1,50%
1,00	CALDO DE GALLINA	3,57	3,57%
1,00	COPA MELBA	3,00	3,00%

CASH	18,93	SUBTOTAL 12%:	16,90
CAMBIO	0,00	SUBTOTAL 0%:	0,00
HORA:	17:54	DESCUENTO	0,17
		SUBTOTAL:	16,90
		IVA 12%:	2,03
		TOTAL	18,93

<b>RECIBI CONFORME</b>	<b>FIRMA AUTORIZADA</b>
<b>EFECTIVO</b>	ROBERTO DE OLETA / OLETA
<b>DINERO ELECTRÓNICO</b>	OTROS
<b>FORMA DE PAGO</b>	

- ADQUIRENTE -  
INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM Cia. Ltda. RUC. 1890140625001 Aut. 1368 • Ambato





HOJA DIE

## HOJA DE RUTA EN COMISION

BB MM AA

FECHA: 20 / 11 / 2017  
A ORDEN DE: Christina Bernice  
CONDUCTOR: Manuel Chávez

**TIPO DE VEHICULO**

Camioneta  
AGC-0087

PLACA

ORDEN

**MOVILIZACION N°:**

## OBSERVACIONES

EL CONDUCTOR

**Jefe de la Comisión**

  
EL CONDUCTOR

**CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS**

Lugar de origen: CUENCA

Nº UAF-PRH-CC-2017

Nº	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	HORA	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			HORA	FIRMA	FECHA	NOMBRE	CARGO
				CARGO	NOMBRE	FECHA					
1	ANGELICA ROMO	Ambato	10:30	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	21/11/2017	14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	
2	MARIUXI OCHOA	Ambato	10:30	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	21/11/2017	14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	
3	CHRISTIAN BERMEO	Ambato	10:30	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	21/11/2017	14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	
4	MAGALY PANAMA	Ambato	10:30	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	21/11/2017	14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: TALLER DE RAS