

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	030 011 2017	3677 3658		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO GAFZ-2017-1624-M	1760	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3423438100		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0702853524 OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA, PARA PAGO DE VIÁTICOS DEL 21 AL 22 NOV. A AMBATO SEGUN COMISION N°272-INEC-CZ6S-GPRAZ-2017 POR ESSA. ADJ. CERT. N°881, ROL, INFORME, RESUMEN, FACTURAS, CONTROL COMISION, HOJAS RUTAS, SOLICITUD. ESSA-LBVM

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

3677

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2017
					3658 3658
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO GAFZ-2017-1624-M		1760

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0702853524 OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA. COMPROMISO PARA PAGO DE VIÁTICOS DEL 21 AL 22 NOV. A AMBATO SEGUN COMISION N°272-INEC-CZ6S-GPRAZ-2017 POR ESSA. ADJ. CERT. N°881, ROL, INFORME, RESUMEN, FACTURAS, CONTROL COMISION, HOJAS RUTAS, SOLICITUD. ESSA-VLGA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2017	 Functionario Responsable	 Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

881

FECHA DE ELABORACIÓN

24

07

17

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,920.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,920.00
TOTAL										

SON: MIL NOVECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA PARA COMPROMETER RECURSOS EN LA PARTIDA 530303 DENOMINADA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN LA ACTIVIDAD ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD, SEGUN MEMORANDO INEC-CZ6S-GAFZ-2017-1624-M. VLGA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2017	Carretero Responsable	Director Administrativo



DEL:	21-nov.-17	AL: 22-nov.-17
COMISION No:	272	PROY: ESSA
	INFC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2017	

DEL: 21-nov.-17

PROY: ESSA

SON: OCHENTA CON 00/100 USD


ELABORADO POR

Katty Valladares S.
SP4 - GESTION FINANCIERA

272 INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2017

Revisado -
17/11/2017
14:30


 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 272 – INEC-CZ6S –GPRAZ- 2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17 de noviembre del 2017	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mariuxi Mirella Ochoa Guerrero C.I. 0702853524		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2017	04h00	22-11-2017	21h30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Magaly Panamá, Angélica Romo, Christian Bermeo, Mariuxi Ochoa			
OBJETIVO: Homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto, el mismo que se llevará a cabo en la ciudad de Ambato oficina de la Coordinación Zonal Centro 21 y 22 de noviembre del 2017 de acuerdo al Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 21 de noviembre 2017: Viaje Cuenca – Ambato 04:00 AM. Inicio del Taller según agenda (09:00 am). <ul style="list-style-type: none">• Bienvenida y presentación de objetivos y agenda del Taller• Presentación de los procesos del RAS por cada una de las Direcciones Zonales• Elaboración del flujo de proceso homologado para Recursos y Actividades de Salud• Almuerzo• Conformación de grupos de trabajo para homologación de definiciones• Revisión de Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos Se pernoctará en Ambato.			
22 de noviembre 2017: (08:00-16:30). <ul style="list-style-type: none">• Revisión de Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos• Revisión del Universo, Unidad de Observación, definiciones, formulario y Manual de Estadísticas de Recursos y Actividades de Salud• Almuerzo• Revisión del Universo, Unidad de Observación, definiciones, formulario y Manual de Estadísticas de Recursos y Actividades de Salud• Elaboración de acuerdos, actas protocolos generados en el taller Se retornará a sede			

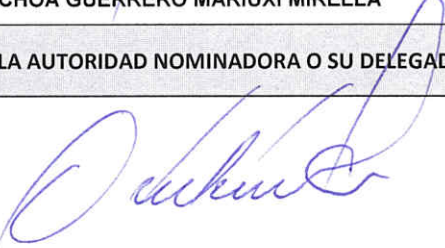
Para el pago respectivo

2017-11-28

WS
2017/11/29

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - AMBATO	21/11/2017	04H00	21/11/2017	09H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – CUENCA	22/11/2017	16h30	22/11/2017	21h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha.	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 3423438100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR OCHOA GUERRERO MARIUXI MIRELLA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Enrique Clavijo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eco. Oswaldo Uyaguari	



Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M

Cuenca, 16 de noviembre de 2017

PARA: Sr. Mgs. Enrique Eduardo Clavijo Alvarez
Responsable de Procesamiento de Registros Administrativos

ASUNTO: Taller Recursos y Actividades de Salud 2016

GPRAZ:

EN BASE A DOCUMENTO PRECEDENTE, SE DISPONE REALIZAR LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL REGISTRO INDICADO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN SOLICITADA.

Señores Coordinadores les comunico que se llevará a cabo el “Taller de trabajo del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud”, en la ciudad de Ambato en la Coordinación Zonal Centro, los días 21 y 22 de noviembre del presente año, para lo cual se requiere que asista el personal responsable del mencionado registro. El objetivo del taller es la homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.

Adicional, se requiere que se trabaje en una presentación sobre el proceso que realizan en el “Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud”, en la cual debe constar las fases de distribución, recolección, procesamiento (crítica, validación y digitación), dicha presentación debe ser remitida vía correo electrónico a Soledad Carrera (soledad_carrera@inec.gob.ec) hasta el 17 de noviembre y será presentada por cada coordinación zonal el primer día del taller.

Por lo antes expuesto, realizar los trámites pertinentes para la movilización del personal.

Elaborado por:	Soledad Carrera
Revisado por:	José Andrade
Aprobado por:	Andrés Albán

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M

Cuenca, 16 de noviembre de 2017

Documento firmado electrónicamente

Econ. Oswaldo Uyaguari Quezada
COORDINADOR ZONAL 6 - SUR

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIES-2017-0614-M

Copia:

Sra. Ing. Monica del Carmen Arica Torres
Responsable de Gestión Administrativa Financiera, (E)

mf

DEBIDO
27/11/17
16:15

BAF2
AUTORIZADO
all
28-11-2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 272 – INEC-CZ6S –GPRAZ- ESSA - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 – 11 – 2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MARIUXI MIRELLA OCHOA GUERRERO	PUESTO Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesos de Registros Administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mariuxi Ochoa Guerrero: 0702853524 Magaly Panamá: 0103208252 Angélica Romo: 0301750857 Christian Bermeo: 0102814845	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: Homologación del proceso de producción; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto, el mismo que se realizó en la ciudad de Ambato oficina de la Coordinación Zonal Centro los días 21 y 22 de noviembre del 2017 de acuerdo al Memorando Nro. INEC-CZ6S-2017-1351-M

Actividades cumplidas:

- **21-11-2017:** Se salió de Cuenca a las 4H00; llegando a la Oficina de la CZ3 a las 10H30 integrándonos al Equipo de Trabajo del Taller Previsto; iniciando con la inauguración por parte del Responsable Nacional de las Estadísticas Sociales y Salud; continuando con la presentación del desarrollo de los procesos en las diferentes zonales; se desarrolló un conversatorio entre los asistentes homologando un flujo de proceso de Recursos y Actividades de Salud; se empezó a revisar el Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos

Se pernocta en la ciudad de Ambato
- **22-11-2017:** Se inició a las 8H00; se continuó con la revisión del Universo y proceso para actualización del Directorio de Establecimientos; se realizaron algunas observaciones llegando algunos acuerdos y compromisos.

Se retorna a la ciudad de Cuenca

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

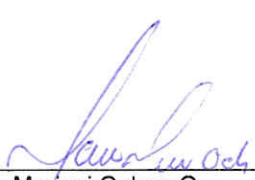
- Se cumplió con la agenda planteada; la participación de los funcionarios de cada una de las zonales permitió compartir experiencias lo que ayudará a mejorar los procesos de la Estadística de Recursos y Actividades de Salud
- Se generó un acta de acuerdos y compromisos. (se anexa acta compromiso)
- Este tipo de reuniones se deberían hacer mínimo una vez al año; tratando de contar en lo posible con todo el Equipo técnico y los Responsables de Unidad; puesto que a más de compartir las experiencias de nuestras actividades de forma personalizada fortalecería más aún el Proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21-11-2017	22-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	21:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

Pase el pago respectivo
[Firma]
2017-11-28

Kel S
2017/11/29

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca – Ambato	21-11-2017	04:00	21-11-2017	10:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Cuenca	22-11-2017	15:30	22-11-2017	21:30

OBSERVACIONES	
Se adjunta hoja de Ruta en Comisión, Resumen de Gastos, Alimentación y Hospedaje, Hoja de Control de Comisión	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  Mariuxi Ochoa O.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE	NOMBRE Enrique Clavijo A.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN COMISION

LUGAR Y FECHA: Cuenca, 24 de Noviembre de 2017

NOMBRE FUNCIONARIO: Mariuxi Ochoa Ochoa

FECHA DE COMISION: Desde 21 al 22 de Noviembre de 2017

LUGAR: Ambato - Tunguragua

Memorando Nro. 272-INEC-CZ6S-
GPRAZ- ESSA 2017

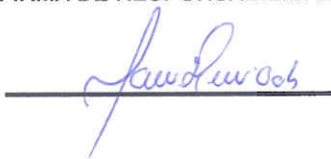
N° DE SOLICITUD:

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-nov-17	001-00-00039717	Alimentación	3,75	Desayuno
21-nov-17	001-001-0009343	Alimentación	18,93	Almuerzo
21-nov-17	001-001-013380	Alimentación	5,00	Merienda
22-nov-17	002-001004419	Hospedaje	35,00	21 de Noviembre
		TOTAL	62,68	

Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificación y autorizo al descuento respectivo a que diera lugar de mi remuneración mensual, incluyendo los costos bancarios necesarios para cubrir este rubro

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

70% GASTOS A SUSTENTARSE _____

VALOR A DEVOLVER _____

DATOS GENERALES

Fecha:	22/11/2017		
Unidad	GESRA	Organizador:	INEC - DIES
Tema:	Taller de RAS 2017	Hora Inicial: día 21	Hora Final: día 22
		10h00	13H20

Lugar: Sala de reuniones Ambato

ANTECEDENTES:

El INEC cada año realiza el levantamiento de la información del registro estadístico de recursos y actividades de salud, para lo cual se requiere realizar el levantamiento de los procesos en base al modelo de producción y homologar los mismos a nivel nacional.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN

AGENDA	ACCIONES		
TEMÁTICA	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
1. Universo de investigación año 2017	Se enviará el documento con los requerimientos que debe cumplir el establecimiento de salud para formar parte del universo de investigación ras 2017	Planta Central	24/11/2017
2. Actualización del directorio ras 2017	En función del documento que enviará planta central las coordinaciones zonales deberán actualizar el universo de investigación	Coordinaciones Zonales	30/06/2018
3. Enviar el modelo de producción del RAS	Enviar el modelo de producción del RAS, el trabajado con las coordinaciones zonales en el taller	Planta Central	24/11/2017
4. Aplicación del modelo de producción ras 2017	En función del documento que enviará planta central las coordinaciones zonales deberán aplicar el modelo de producción homologado.	Coordinaciones Zonales y Planta Central	31/10/2018
5. Generación de la documentación del ras.	Generación de la documentación del ras para cada fase del modelo de producción estadística	Coordinaciones Zonales y Planta Central	Continuo
6. Homologación y socializar del proceso de pre-crítica	Homologación y socialización del proceso de pre-crítica	Planta Central y la coordinación zonal litoral	15/02/2018
7. Elaboración del modelo del oficio institucional	Elaboración del modelo del oficio para entrega del formulario a los establecimientos de salud para solicitar ras 2017	Planta Central y la coordinación zonal litoral	04/12/2017
8. Solicitar por memorando el desarrollo del piloto	Solicitar por memorando el desarrollo del piloto del formulario ras 2016 a las coordinaciones zonales	Planta Central	24/11/2017

ACTA DE REUNION

del formulario ras 2016	9. Realizar el piloto del formulario ras 2016	Las coordinaciones zonales realizarán el piloto del formulario ras 2016 en 6 establecimientos de salud y enviarán observaciones	Plantas Central y la coordinaciones zonales	Desde 27/11/2017 hasta 01/12/2017	
10. Entrega de formulario 2017	Entrega de formulario 2017	Entrega de formulario 2017 incluirá instructivo	Plantas Central	15/01/2018	tentativa
11. Entrega del manual y malla de validación ras 2017	Entrega del manual y malla de validación ras 2017	Entrega del manual y malla de validación ras 2017	Plantas Central	19/02/2018	
12. Requerimiento del aplicativo ras 2017	Requerimiento del aplicativo ras 2017		Plantas Central y la coordinaciones zonales	05/01/2018	
13. Capacitaciones manual de crítica y malla de validación ras 2017	Capacitaciones manual de crítica y malla de validación ras 2017		Plantas Central	20/02/2018	
14. Capacitación del aplicativo ras 2017	Capacitación del aplicativo ras 2017		Plantas Central		Por definir
15. Re instrucción del formulario 2017 a los establecimientos de salud	Re instrucción del formulario 2017 a los establecimientos de salud		Plantas Central y la coordinaciones zonales		Por definir
16. Realizar la gestión para que MSP y seguro campesino pueda llenar todo el formulario	Realizar la gestión para que MSP y seguro campesino pueda llenar todo el formulario de ras 2017 y posterior se informará a las zonales la respuesta.		Plantas Central		Por definir
17. Validaciones de ras 2017	Que DIES y DEAGA envíen en la misma fecha las validaciones sobre el ras 2017		DIES /DEAGA		Dependerá del mes que se cuente con la base de datos
18. Distribución y recolección del formulario de ras 2017 de MSP, IEES y Seguro campesino	Distribución y recolección del formulario de ras 2017 de MSP, IEES y Seguro campesino será responsable de Plantas Central y posterior se entregará a cada zonal para que realicen los demás procesos		Plantas central		Dependerá de MSP, IEES y Seguro Campesino
19. Distribución y recolección del formulario de ras 2017 excepto de MSP, IEES y Seguro campesino	Distribución y recolección del formulario de ras 2017 excepto de MSP, IEES y Seguro campesino		Coordinaciones Zonales		Dependerá del cronograma del ras 2017

20. Realizar la gestión para el desarrollo de una aplicación web para registro estadístico de ras	Realizar la gestión para el desarrollo de una aplicación web para registro estadístico de ras	Planta Central	Largo plazo
21. Mantener reuniones trimestrales y una anual	Mantener reuniones trimestrales por videoconferencia y un taller anual.	Planta Central y la coordinaciones zonales	continuo

R.U.C. 0602353914001

Norte - Telf. 032931031- ALAUSI

N° 00039717

Aut. S.R.I. : 1121389226

MOSQUERA CORTEZ MARIA BELARMINA R.U.C. 1800520536001

Matriz: Bolívar #1442 y Lalama • Teléfono: 032 821 252 • Ambato - Ecuador

FECHA AUT. 04-MAYO-2017 • Válido hasta • 04-MAYO-2018 • Numerado del 9126 al 9525

FACTURA N° 001-001-

AUTORIZACION S.R.L. N° 1120670826

0009343

21/11/2017

Cliente MARIUXI OCHOA

Direccion:CUENCA

RUC./C.0702853524

CANT. PRODUCTO

TELF: _____

P. U P. TOT

1,00	LOMO APANADO	9,00	9,00*
1,00	JUGO DE FRUTAS	1,50	1,50*
1,00	CALDO DE GALLINA	3,57	3,57*
1,00	COPA MELBA	3,00	3,00*

CASH	18,93	SUBTOTAL 12%:	16,90
CAMBIO	0,00	SUBTOTAL 0%:	0,00
HORA:	17:54	DESCUENTO	0,17
		SUBTOTAL:	16,90
		IVA 12%:	2,03
		TOTAL	18,93

RECIBI CONFORME Lawson FIRMA AUTORIZADA Warrie D. Wolfe

RECIBI CONFORME		FIRMA AUTORIZADA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO		BOLETA DE CREDITO / CREDITO
	DINERO ELECTRONICO		OTROS

- ADOURENTE -

INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELOM Cía. Ltda. RUC. 1890140625001 Avl. 1368 • Ambato

HOJA DE RUTA EN COMISION

DD MM AA

FECHA: 20 / 11 / 2017

TIPO DE VEHICULO:

Camioneta

A ORDEN DE: Christian Barneo

PLACA:

AGE-0087

CONDUCTOR: Manuel Chavez

ORDEN

MOVILIZACION No.:

FECHA	DESTINO		SALIDA		LLEGADA		COMBUSTIBLE	
	DE	A	HORA	KM	HORA	KM	CANTIDAD	VALOR
20/11/17	Cuenca	Aguas, Biblían Cuenca	08h00	276.256	13h00	276.358	10 galones	15
20/11/17	Cuenca	Cuenca (Centro)	14h00	276.358	16h45	276.379		
21/11/17	Cuenca	Ambato	03h00	276.739	10h30	277.043	12 galones	17
21/11/17	Ambato	Ambato	10h30	277.043	20h00	277.053		
22/11/17	Ambato	Ambato	07h40	277.053	15h00	277.063		
22/11/17	Ambato	Cuenca	15h00	277.063	22h00	277.574	10 galones	25
TOTAL								

OBSERVACIONES

EL CONDUCTOR

JEFE DE LA COMISION







INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: CUENCA

Nº

UAF-PRH-CC-2017

NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION			DESTINO LUGAR		CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO					CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO				
N°			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO			
1	ANGELICA ROMO	Ambato	10:30	21/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL		14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL			
2	MARIUXI OCHOA	Ambato	10:30	21/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL		14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL			
3	CHRISTIAN BERMEO	Ambato	10:30	21/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL		14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL			
4	MAGALY PANAMA	Ambato	10:30	21/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL		14:30	22/11/2017	PS. IND. SILVANA SOLIS	ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL			

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: TALLER DE RAS