

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 011 2017	4262	4258
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2017-2341-M	1884
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1205743352 PONCE VERA VERONICA MAOLI			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	770102	0901	001	0000	0000	Tasas Generales-Impuestos-Contribuciones-Permisos-Licencias y Patentes	3.00
55	00	001	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										83.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										83.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										83.00

SON: OCHENTA Y TRES DOLARES

DESCRIPCION: PONCE VERA VERONICA MAOLI.- PAGO DE VIÁTICO Y REEMBOLSO/PEAJE DEL 30-10-2017 AL 31-10-2017, INFORME N°186, PROV. MANABI, STA. ELENA, GUAYAS POR SUPERVIEDIFICACIONES PROY. SIST. ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2017-2341-M E INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0291-M, CERTIF. N°1390, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

VIATICOS Y ALIMENTACIÓN

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
30/10/2017	ALIMENTACION	0005530	\$ 10,00
30/10/2017	ALIMENTACION	000003869	\$ 10,00
30/10/2017	ALIMENTACION	0000064	\$ 5,00
30/10/2017	HOSPEDAJE	000001696	\$ 33,60
TOTAL			\$ 58,60

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
31/10/2017	PEAJE	009-103-746854	\$ 1,00
31/10/2017	PEAJE	005-108-1089307	\$ 1,00
31/10/2017	PEAJE	008-104-1026989	\$ 1,00
TOTAL			\$ 3,00

FECHA	DETALLE	Nº DOCUMENTO	VALOR
31/10/2017	COMBUSTIBLE	000128871	\$ 5,00
TOTAL			\$ 5,00

SUMA TOTAL COMISION DEL 30 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2017			\$ 66,60
---	--	--	-----------------


Firma: Econ. Verónica Maoli Ponce Vera
C.I.:1205743352

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**
186 CZ8L GRAZ EDIFICACIONES 2017

FECHA DE INFORME
01-11-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI
C.I. 120574335 - 2

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
VARIOS CANTONES DE LAS PROVINCIAS DE SANTA ELENA, MANABÍ Y GUAYAS.

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
GESTIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI
MEDINA RUIZ MENLING ELVIS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando **INEC-CZ8L-2017-2341-M** y alcance **No. INEC-CZ8L-2017-2383-M**, procedí a salir de comisión hacia la provincia de Santa Elena desde el día 30 al 31 de Octubre del 2017.

OBJETIVOS:

- Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones en Municipios.
- Instrucción sobre el correcto Llenado del Formulario Edificaciones 2017.
- Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017.
- Recolección de Formularios Edificaciones hasta Septiembre 2017.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2017.
- Entrega de Formularios de Edificaciones del año 2017 en los departamentos respectivos de los diferentes Municipios.
- Recuperación de Información faltante en formularios recolectados de los Santa Lucía y Salitre.
- Apoyo a la Encuesta de Egresos Hospitalarios: recolección de información pendiente.

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Verónica Ponce Vera
Conductor:	Elvis Medina
Vehículo:	• Institucional • Vitara SZ • Chevrolet • Placa GEA1033

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
30/10/2017	○ Guayaquil ○ La Libertad ○ Montecristi ○ Junín	Montecristi
31/10/2017	○ Pichincha ○ Balzar ○ Palestina ○ Santa Lucía ○ Salitre ○ Guayaquil	

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 30 de Octubre del 2017.-

La salida de Guayaquil hacia el Municipio de La Libertad fue a las 7:00, La investigación inició a las 10:00 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
LA LIBERTAD	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Re-Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2017, por ser nuevos funcionarios. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Entrega de 100 formularios de la Encuesta de Edificaciones del año 2017. * Se aprovecho la Ruta para recolectar formularios en el Municipio de Salinas el mes de Septiembre 2017
MONTECRISTI	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2017. * Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017. * Recolección de Formularios de Edificaciones del mes de Octubre 2017. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Entrega de 20 formularios de la Encuesta de Edificaciones del año 2017.
JUNIN	Se nos informo que no estarían atendiendo en el Municipio, por lo que se aprovecho la Ruta para entregar formularios en la Oficina de Manta.

Hora de fin de jornada laboral 17:00.

Martes 31 de Octubre del 2017.-

La salida de Montecristi hacia Pichincha fue a las 7:00, La investigación inició a las 09:40 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PICHINCHA	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2017. * Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Entrega de 30 formularios de la Encuesta de Edificaciones del año 2017.
BALZAR	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017.
PALESTINA	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Recolección de Formularios de Edificaciones del mes de Septiembre 2017 * Revisión del llenado de los formularios recolectados.
SANTA LUCÍA	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Recolección de Formularios de Edificaciones del mes de Octubre 2017. * Recuperación de Información faltante en 2 formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017.
SALITRE	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2017. * Recuperación de Información faltante en 23 formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2017

Hora de fin de jornada laboral 17:00.

COBERTURA:

La cobertura programada se cumplió con el 88% de supervisión en los municipios, ya que el funcionario encargado del Dirección de Planeamiento Urbano y Rural del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín nos informo que no estarían laborando el día de la Supervisión; la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables respectivos Municipios.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
8	7	7

CANTIDAD DE MESES RECOLECTADOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS RECOLECTADOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS RECUPERADOS POR INFORMACIÓN FALTANTE
4	27	24

ENTREGA DE FORMULARIOS DE ENCUESTA DE EDIFICACIONES

MUNICIPIO	CANTIDAD	SECUENCIAL	
		DESDE	HASTA
MONTECRISTI	20	1706165	1706184
PICHINCHA	30	1706185	1706214
BALZAR	20	1706215	1706234
OFICINA MANTA	200	1706235	1706434
LA LIBERTAD	100	1706435	1706534
TOTAL	370		

RECOLECCIÓN DE ENCUESTA DE EDIFICACIONES

MUNICIPIO	RECOLECCIÓN
SALINAS	SEPTIEMBRE
MONTECRISTI	OCTUBRE
PALESTINA	SEPTIEMBRE
SANTA LUCÍA	OCTUBRE

APOYO EN RECOLECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CANTON	ESTABLECIMIENTO	RECOLECCION
SALINAS	HOSPITAL DEL DÍA GRANADOS	EGRESOS HOSPITALARIOS

CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los 7 Municipios, se regulariza el proceso de levantamiento de información, además se recordó puntualidad en la entrega de la información.
- Se realizó la entrega de 370 formularios 2017 a diferentes Municipios a través de Acta Entrega-Recepción. .
- Se receiptó 27 Formularios de Edificaciones 2017, correspondientes a 4 meses.
- Se recuperó 24 formularios con información incompleta del total recolectado.
- Se visitó 3 establecimientos de salud, quedando como efectivos 1 y 2 sin atención.

NOVEDADES:

- No se realizó la supervisión al Municipio de Junín, se nos informo que no estarían atendiendo en el Municipio, por lo que se aprovecho la Ruta para entregar formularios en la Oficina de Manta.

RECOMENDACIONES:

- Muchos Municipios solicitaron que se haga la gestión por Alcaldía para que en sus ordenanzas el formulario de Edificaciones sea requisito indispensable para otorgar el permiso de construcción.
- Se recomienda extender capacitaciones, debido a los constantes cambios de personal que se da en los municipios.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

1) PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 1 hoja de registro de asistencia a Municipios con las respectivas fechas y firmas.
- Se adjunta 1 hoja de registro de asistencia a Establecimientos de Salud con las respectivas fechas y firmas.
- Se adjunta 4 facturas de Viáticos y Alimentación.
- Se adjunta 3 facturas de peaje.
- Se adjunta 1 facturas de combustible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	30-10-2017	31-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	GEA1033	○ Guayaquil ○ La Libertad ○ Montecristi ○ Junín ○ Pichincha ○ Balzar ○ Palestina ○ Santa Lucia ○ Salitre ○ Guayaquil	30-10-2017	07:00	31-10-2017	17:00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Econ. Verónica Maoli Ponce Vera	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. José Chungata Peláez	NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez Paredes