

No. CUR: \_\_\_\_\_

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	011	2017	4328	4318
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2017-2367-M		1894

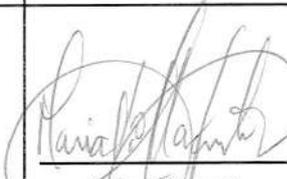
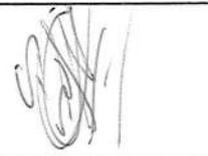
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	250.65
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>250.65</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>250.65</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>250.65</b>

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE.-PAGO DE VIÁTICO DEL 23-10-2017 AL 27-10-2017, INFORME N°192, PROV. SANTO DOMINGO Y MANABI, SUPERVISION PROCESO VALIDACIÓN GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO GADs MUNICIPALES, AUT.MEMO INEC-CZ8L-2017-1072-M E INEC-CZ8L-2017-2367-M,CERTIFICACION N°1500, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 01 de Noviembre de 2017  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Darwin Enrique Encarnación León  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 23/10/2017 HASTA: 27/10/2017  
**DESTINO (CIUDAD):** Chone, Tosagua, Junín, Bolívar, San Vicente, Sucre, Jama, Pedernales, Flavio Alfaro, El Carmen - Manabí  
 La Concordia, Santo Domingo de los Colorados - Santo Domingo de los Tsachilas  
**N° DE SOLICITUD:** 192 CZ8L GOPZ 2017

No. CUR: \_\_\_\_\_

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/10/2017	001-001-000005041	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	Factura ✓
23/10/2017	001-001-000001174	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,50	Factura N/A
24/10/2017	001-001-000002339	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,50	Factura N/A
24/10/2017	001-001-000000453	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,00	Factura N/A
25/10/2017	001-001-000002344	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,00	Factura N/A
25/10/2017	001-001-000001384	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,00	Factura N/A
26/10/2017	001-001-000012064	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 2,75	Factura ✓
26/10/2017	001-001-000002595	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,50	Factura N/A
26/10/2017	001-001-000002600	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,50	Factura N/A
24/10/2017	002-001-000003843	HOSPEDAJE	\$ 33,60	HOSPEDAJE 1 NOCHE, DEL 23 AL 24 DE OCTUBRE ✓
26/10/2017	002-001-000003845	HOSPEDAJE	\$ 67,20	HOSPEDAJE 2 NOCHES, DEL 24 AL 26 DE OCTUBRE ✓
27/10/2017	002-001-000001096	HOSPEDAJE	\$ 33,60	HOSPEDAJE 1 NOCHE, DEL 26 AL 27 DE OCTUBRE ✓
23/10/2017	002-111-003469372	PEAJE	\$ 1,00	✓
23/10/2017	005-107-001045195	PEAJE	\$ 1,00	✓
23/10/2017	009-102-001013693	PEAJE	\$ 1,00	✓
24/10/2017	001-003-000761066	COMBUSTIBLE	\$ 10,00	✓
26/10/2017	001-001-000317321	COMBUSTIBLE	\$ 10,00	✓
27/10/2017	002-003-000048454	COMBUSTIBLE	\$ 12,00	✓
<b>TOTAL:</b>			<b>\$ 262,15</b>	

  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO		
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 262,15
	VALOR A DESCONTAR	\$ 0,00

REVISADO POR \_\_\_\_\_

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
192 CZ8L GOPZ 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
01-11-2017

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

**PUESTO QUE OCUPA:**

Encarnación León Darwin Enrique - 0920483385

Servidor Público 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**

Pichincha, Chone, Tosagua, Junín, Bolívar, San Vicente,  
Sucre, Jama, Pedernales, Flavio Alfaro, El Carmen –  
Manabí  
La Concordia, Santo Domingo de los Colorados - Santo  
Domingo de los Tsáchilas

Gestión de Operaciones de Campo

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Darwin Encarnación  
Sr. Manuel Loja

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En referencia al memorando de aprobación No. INEC-CZ8L-2017-2367-M y Memorando No. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-1072-M con fecha 16 de Octubre de 2017, procedí a salir de comisión para realizar la supervisión a la Gestión de Agua Potable y Alcantarillado 2016 en GAD Municipales en la Provincia de Manabí y Santo Domingo en el periodo del 23 al 27 de Octubre del presente año.

**OBJETIVO:**

- Recopilar información de la gestión de Agua Potable y Alcantarillado de GAD Municipales del año 2016.
- Garantizar el ingreso pertinente de la información de la gestión de Agua Potable y Alcantarillado de los GAD Municipales en el Sistema de información Municipal (SNIM) de la AME.
- Actualizar el Directorio de Informantes de Agua Potable y Alcantarillado.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:**

GAD	23/10/2017	24/10/2017	25/10/2017	26/10/2017	27/10/2017
BAHIA DE CARAQUEZ	x				
JAMA		x			
PEDERNALES			x		
EL CARMEN				x	
SANTO DOMINGO					x

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Investigador:</b>	Ing. Darwin Encarnación
<b>Conductor:</b>	Sr. Manuel Loja
<b>Vehículo:</b>	Camioneta LUV DMAX 4x4 Institucional GEA-1027

01 NOV 2017  
Recibido por: *[Firma]*  
Hora: 19:50

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

Fecha	Provincia	Cantón	Empresa
23/10/2017	Manabí	Pichincha	EP MAPAP
23/10/2017	Manabí	Chone	AGUAS DEL CHUNO EP
24/10/2017	Manabí	Tosagua	GAD, Secretaría de la Alcaldía de Tosagua
24/10/2017	Manabí	Tosagua	EMAARS EP
24/10/2017	Manabí	Calceta	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Bolívar
24/10/2017	Manabí	Calceta	Dirección de Servicios Públicos del cantón Bolívar
24/10/2017	Manabí	Junín	GAD, Secretaría de la Alcaldía de Junín
25/10/2017	Manabí	Bahía de Caráquez	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Sucre
25/10/2017	Manabí	San Vicente	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón San Vicente
25/10/2017	Manabí	Jama	EP MAPAJ
25/10/2017	Manabí	Pedernales	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Pedernales
25/10/2017	Manabí	Pedernales	EP MAPAPED
26/10/2017	Manabí	Flavio Alfaro	EMAPAFA
26/10/2017	Manabí	Flavio Alfaro	Coordinación de Higiene, Salud y Medio Ambiente del cantón Flavio Alfaro
26/10/2017	Manabí	El Carmen	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón El Carmen
26/10/2017	Manabí	El Carmen	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado del cantón El Carmen
26/10/2017	Sto. Domingo	La Concordia	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón La Concordia
26/10/2017	Sto. Domingo	La Concordia	Unidad de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado del cantón La Concordia
27/10/2017	Sto. Domingo	Sto. Domingo	EPMAPA SD

La sede durante los días de comisión fue la ciudad de Chone y Santo Domingo.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES DIARIAS.**

**DIA 1 (Lunes 23 de Octubre de 2017).-**

Se inicia jornada de labores con rumbo a la provincia de Manabí, y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón a gestionar	Empresa	Gestión	Resultado
Pichincha	EPMAPAP	Se socializó SNIM APyA al Ing. Luis Suarez Técnico de Agua Potable y Alcantarillado, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del Informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información; se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
Chone	AGUAS DEL CHUNO EP	No se encontró informante idóneo.	Pendiente

Se finaliza jornada de labores alrededor de las 17:30

**DIA 2 (Martes 24 de Octubre de 2017).-**

Se inicia jornada 8:00 y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón a gestionar	Empresa	Gestión	Resultado
Chone	AGUAS DEL CHUNO EP	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Maoli Montesdeoca Palma, asistente de gerencia, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
Tosagua	GAD, Secretaría de la Alcaldía de Tosagua	Se socializó Oficio 2013 de APyA de AME con el propósito de que suscriban a la parte responsable de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón. La Gestión se realizó con la Ing. Otita Ganchozo, asistente de Secretaria General.	Socialización de Oficio 213 AME

Tosagua	EMAARS EP	Se socializó SNIM APyA al Ing. Jacinto Zambrano García, Gerente (E), se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel. EMAARS EP (Empresa de la Mancomunidad conformada por los cantones: BOLÍVAR, JUNÍN, TOSAGUA, SUCRE Y SAN VICENTE)	Encuesta iniciada
Calceta	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Bolívar	Se socializó Oficio 2013 de APyA de AME con el propósito de que suscriban a la parte responsable de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón. La Gestión se realizó con la Ing. María Isabel Dueñas, asistente de Secretaria General.	Socialización de Oficio 213 AME
Calceta	Dirección de Servicios Públicos del cantón Bolívar	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Janeth Espinoza, asistente 5 de Servicios Públicos, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
Junín	GAD, Secretaría de la Alcaldía de Junín	Se socializó SNIM APyA al Ing. Virginia Giler, asistente de Secretaría, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Socialización de Oficio 213 AME

Se finaliza jornada de labores alrededor de las 16:45

### DIA 3 (Miércoles 25 de Octubre de 2017).-

Se inicia jornada 8:00 y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón a gestionar	Empresa	Gestión	Resultado
Bahía de Caráquez	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Sucre	Se socializó SNIM APyA al Ab. Luciano Farías Quiroz, Secretario General de la Alcaldía, se asignó usuario y contraseña, para que delegue a la unidad pertinente, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Socialización de Oficio 213 AME
San Vicente	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón San Vicente	Se socializó SNIM APyA al Ab. Rafael Espinoza Castro, Secretario General de la Alcaldía, se asignó usuario y contraseña, para que delegue a la unidad pertinente, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Socialización de Oficio 213 AME
Jama	EP MAPAJ	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Maricela Marín, Técnico de Agua Potable, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
Pedernales	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón Pedernales	Se socializó Oficio 2013 de APyA de AME con el propósito de que suscriban a la parte responsable de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón. La Gestión se realizó con el Ab. Nirley Moreira, Secretaria General de la Alcaldía.	Socialización de Oficio 213 AME
Pedernales	EP MAPAPED	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Andrea Tituano, Directora Financiera, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada

Se finaliza jornada de labores alrededor de las 18:30

### DIA 4 (Miércoles 26 de Octubre de 2017).-

Se inicia jornada 8:00 y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón a gestionar	Empresa	Gestión	Resultado
Flavio Alfaro	EMAPAFa	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Fanny Barre, Asistente Administrativa, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
Flavio Alfaro	Coordinación de Higiene, Salud y Medio Ambiente del cantón Flavio Alfaro	Se socializó SNIM GIRs al Ing. Fredy Farfán, Jefa de Higiene, Salud y Medio Ambiente, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada

El Carmen	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón El Carmen	Se socializó Oficio 2013 de APyA de AME con el propósito de que suscriban a la parte responsable de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón. La Gestión se realizó con el Dr. Angel Medina, Asesor de la Alcaldía.	Socialización de Oficio 213 AME
El Carmen	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado del cantón El Carmen	Se socializó SNIM APyA a la Ing. Alexandra Barberán, Jefa de Agua Potable y Alcantarillado, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada
La Concordia	GAD, Secretaría de la Alcaldía del cantón La Concordia	Se socializó Oficio 2013 de APyA de AME con el propósito de que suscriban a la parte responsable de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón. La Gestión se realizó con el Ing. Alfredo Solano, Secretario General de la Alcaldía.	Socialización de Oficio 213 AME
La Concordia	Unidad de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado del cantón La Concordia	Se socializó SNIM APyA al Ing. Cesar Revelo, Jefe de la Unidad, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada

Se finaliza jornada de labores alrededor de las 17:45, llegando al cantón Santo Domingo.

**DIA 5 (Viernes 27 de Octubre de 2017).-**

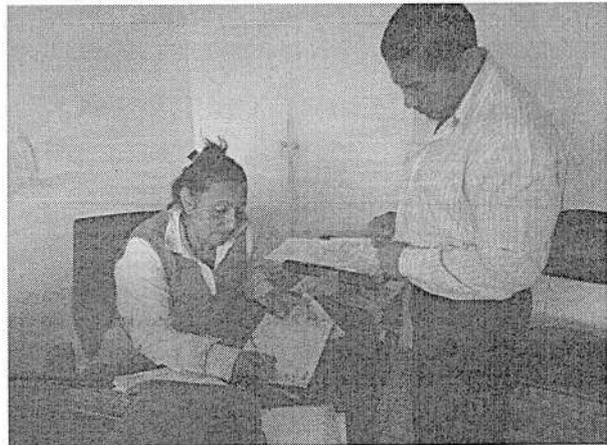
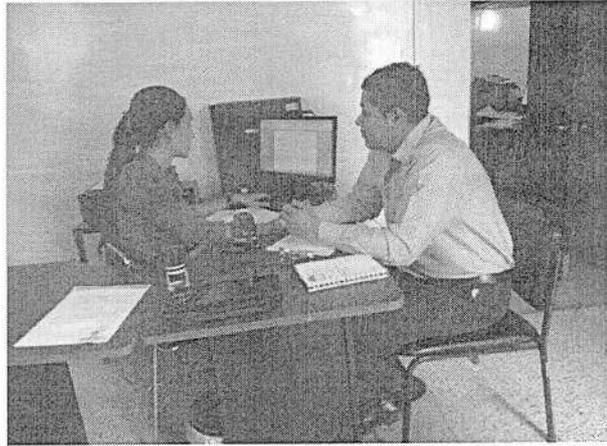
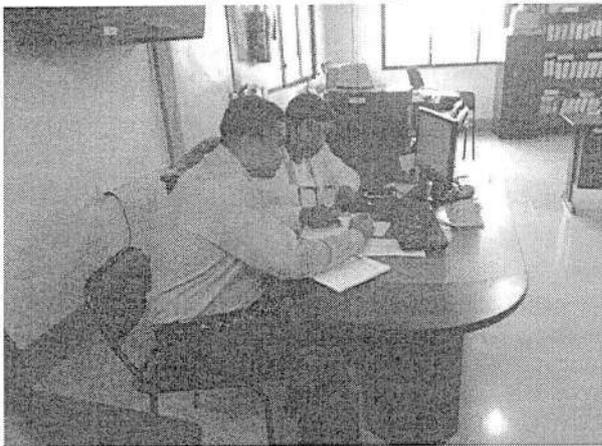
Se inicia jornada 8:00 en la ciudad de Santo Domingo y a continuación se resume las actividades del día:

Cantón a gestionar	Empresa	Gestión	Resultado
Sto. Domingo	EPMAPA SD	Se socializó SNIM APyA al Ing. Sandra Villavicencio, Analista de Catastro, se asignó usuario y contraseña, se actualizan datos del informante, así mismo se le indicó plazo de ingreso de información, se entregó manual de usuario y fichas en Excel.	Encuesta iniciada

Se finaliza la gestión cerca de las 11:50 del día, por lo que se procede a tomar rumbo a la ciudad de Guayaquil. Se arriba a Guayaquil cerca de las 16:45.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

Entrevistas con los responsables del ingreso de información al SNIM.



**COBERTURA:**

- La cobertura de esta segunda comisión de servicios institucionales de la Gestión de Agua Potable y Alcantarillado 2016 en GAD's Municipales se cumplió al 100% sobre lo programado. Adicional, se pudo gestionar 6 GAD's para cubrir todo el territorio de la provincia de Manabí a la sede. Así mismo se gestionó los 2 cantones de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

GAD Programados	GAD Gestionados	Encuestas Iniciadas (C=A+B)	Gestión Agua Potable y Alcantarillado (A)	Gestión Integral de Residuos Sólidos (B)	Rechazo	GAD NO Visitados
5	13	14	13	1	0	0

- Además se pudo oficiar la Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) en el cantón, Flavio Alfaro, quienes aún no han realizado el ingreso de información al SNIM GIRS.

**CONCLUSIONES GENERALES:**

- Se cumplió las visitas a los GAD's programados según lo solicitado.
- Se pudo incluir en la ruta de trabajo 6 GAD's para completar la gestión de los 22 cantones en la Provincia de Manabí.
- En el GAD's que aún no han ingresado información por GIRS, se le solicitó que deben realizarlo en el menor tiempo posible, esto es al menos hasta fines de octubre del presente.
- Se tomó información de los Informantes de la Gestión de Agua Potable y Alcantarillado para la actualización del Directorio.
- En cada GAD se realizó además, el acercamiento a la Secretaría de Alcaldía para corroborar la recepción del Oficio 213-DE-AME-2017 suscrito por el Dr. Alejandro Álvarez, Director Ejecutivo de AME, donde se solicita la actualización del SNIM.
- Al Técnico delegado en cada uno de los GAD's, se le dió brevemente la respectiva información para que pueda hacer la actualización de información correspondiente: pagina web, usuario, contraseña y manual de usuario del SNIM. Así mismo se le facilitó el documento en Excel que contiene las 7 secciones, que le servirá, para solicitar la respectiva información entre las áreas pertinentes, tal como Comercial, Talento Humano y Contabilidad, siempre y cuando sea de caso necesario.

**RECOMENDACIONES**

- EL SNIM (Sistema de Información Municipal) de AME, debería implementar mejoras para que facilite a sus usuarios la gestión de ingreso de información, puesto que cada ficha que debe ser llena, ésta debe ser terminada; no mantener mucho tiempo de inactividad ya que podría perderse conexión al servidor y la información ingresada en caso de no haber guardado y validado, se perderá. Debería de poseer estos comandos de guardado y validado no en un botón, sino más bien en botones por separados. Así podría permitirse un guardado parcial.
- Para el proceso de verificación del Avance del Ingreso de Información, el SNIM debería de generar un reporte que permita visualizar el cumplimiento de cada una de las 7 secciones de la Gestión de APyA.
- El SNIM debería de permitir ver un resumen de las inconsistencias de la información que sube cada cantón, para poder optimizar el tiempo de gestión con los informantes.
- El oficio que la AME envía a los GAD's Municipales, es como un documento adjunto a través del correo institucional; sin embargo ésta gestión no da garantías en la recepción de dicho documento, por lo que los siguientes periodos de referencia a investigarse, cada Regional de AME, debería de hacerse cargo de entregar el respectivo oficio para solicitar la actualización del SNIM sea de APyA o de GIRS, de forma física y con su respectiva copia para registrar el recibido correspondiente.

No. CUR: \_\_\_\_\_

**VEHÍCULO**

El vehículo asignado tenía descompuesto el sistema de A/C, sin embargo esto no impidió el desarrollo normal de la comisión. Se solicita que por favor se tenga a la mano

**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

Para los fines pertinentes, se adjunta al presente informe:

- Copia de Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-1072-M
- Registro de Visitas a Establecimientos.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje, con las respectivas facturas.
- Facturas por concepto de combustible y peaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	23/10/2017	27/10/2017	
HORA hh:mm	08:00	16:45	

**TRANSPORTE**

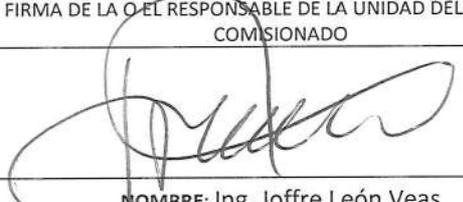
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil - Pichincha, Chone, Tosagua, Junín, Bolívar, San Vicente, Sucre, Jama, Pedernales, Flavio Alfaro, El Carmen, La Concordia, Santo Domingo de los Colorados - Guayaquil.	23/10/2017	08:00	27/10/2017	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Ing. Darwin Encarnación León</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDA</p> 
<p>NOMBRE: Ing. Joffre León Veas</p>	<p>NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez (Subrogante)</p>