

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	011	2017	4479	4423
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-2017-2017-2482-M		1903

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE VILELA JOSE LUIS.-PAGO DE VIÁTICO CORRESPONDE DEL 30-10-2017 AL 01-11-2017, INFORME N°207, A QUITO POR PARTICIPACIÓN TALLER ACTUALIZACION CONOCIMIENTOS ENEMDU RONDA 2017, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2017-2482-M E INEC-CZ8L-GOPZ-2017-1119-M, CERTIF. 2121, AVL-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
207 -CZ8L-GOPZ - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
08/11/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
**ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS
C.I. 0801885773**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pichincha (Quito).

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JOSÉ LUIS ANDRADE – MARCO BORJA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

De conformidad al Memorando INEC-CGTPE-2017-1229-M sobre socialización del cronograma de actividades y al Memorando INEC-CZ8L-2017-2482-M de autorización de la comisión, durante el 30 de octubre al 01 de Noviembre del 2017 se informa lo siguiente:

OBJETIVOS:

Informar sobre la participación en el taller sobre actualización de conocimientos para la ENEMDU Diciembre 2017 efectuado en la Administración Central Pichincha - Quito, del 30 de octubre al 01 de noviembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 30/10/2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
Inauguración del Taller	Stalin Ramos	Inauguración
Evaluación operativo ENEMDU Septiembre 2017	Stalin Ramos / Damián Rivadeneira	Fortalezas y debilidades del operativo de septiembre 2017
Diagnóstico ENEMDU Diciembre 2017	Stalin Ramos / Damián Rivadeneira	Desarrollo de actividades de la encuesta diciembre 2017
ENEMDU Diciembre 2017 - Cronograma	Zonales	Observaciones de actividades de las zonales
Comentarios y acuerdos	Asistentes	Acuerdos sobre gestiones para aulas y material a utilizar en las capacitaciones
Selección de Personal-Capacitación, vehículo, aulas, banco de preguntas prueba teórica	Zonales	Preselección (Parámetros) y Selección (Evaluación), Capacitadores
Muestra diciembre 2017	DINEM	Diseño de la muestra ENEMDU dic-17 (MUESTRA, SUBMUESTRA)
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	Planta Central-Zonales	Revisión y comparación manual diciembre 2016 y diciembre 2017.

Martes 31/10/2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	Planta Central-Zonales	Revisión y comparación manual diciembre 2016 y diciembre 2017.
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	Planta Central-Zonales	Revisión y homologación de alcances y directrices de diciembre 2016.

08 NOV 2017

Recibido por: *Alfonso Cayo*
Hora: 11:09

No. CUR: _____

Revisión y Actualización Manual del Encuestador	Planta Central-Zonales	Revisión, análisis y comentarios nuevas secciones del formulario.
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	DEAGA	5.1 Información ambiental
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	DINME	13. Armonía Personal y con la comunidad
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	DINME	14. Cobertura de servicios de salud
Revisión y Actualización Manual del Encuestador	DINME	14A. Inseguridad Alimentaria

Miércoles 01/11/2047

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
INFOCAPT	DIES-DIRAD-ZONALES	Sistema de captura de información ENEMDU
Revisión y Actualización Manual del Crítica	DINEM	Manual de Crítica
Revisión y Actualización Manual de Codificación	DINEM	Manual de codificación
Revisión y Actualización Malla de Validación	Planta Central-Zonales	Crítica, validación y consolidación de información
Control de calidad por encuestador	Planta Central-Zonales	Control de calidad por encuestador, seguimiento período a período.
Control de calidad ENEMDU DICIEMBRE 2017	Planta Central-Zonales	Control de calidad de procesos
Comentarios y acuerdos	Planta Central-Zonales	Crítica, validación y consolidación de información
Supervisión Zonal	DIES-DIRAD-ZONALES	Operativo de Campo
Acuerdos y Compromisos	DIES-ZONALES	Operativo de Campo

Novedades generales.

- Se revisan las definiciones nuevas en preguntas de la sección 2 pregunta 29a, pregunta 58b, sección 2a preguntas 61 A1, 61 A2, 61 A3, 61 A4, 61 A5, 61 A6 y 61 A7. Para el caso de la pregunta 61B1, se deja claro que las personas que reciben el bono de desarrollo humano y han hecho las gestiones de aportación en el IESS para tener o gozar en un futura de una jubilación, debe venir la respectiva observación.
- Sección 5.1 Información Ambiental, se aclara en la parte de transporte y movilidad que el uso de la bicicleta se la investiga independientemente del objetivo de su uso, excepto que sean deportistas (Ciclista). Con respecto a la pregunta sobre vehículos particulares, el taxi es considerado allí, porque no tiene una ruta fija sino que se desplazan hacia donde desee el usuario.
- Con respecto a la sección 8 TIC'S a Hogares, se refiere al número de teléfonos activado, no a los de chips que compra el usuario.
- Sección 12 Información Ambiental 1; en la parte referente a la clasificación de los residuos habituales, tener claro los residuos orgánicos e inorgánicos.
- Sección 13: Armonía Personal y con la comunidad.

Problemas detectados en el sistema INFOCAPT

Entre las Novedades encontradas y tratadas en planta central tenemos:

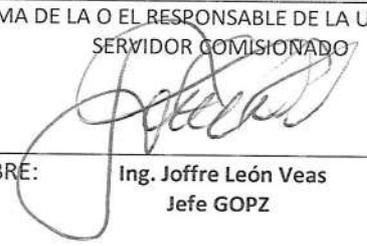
1. En el formulario en la parte de la selección de la persona a revisar no se puede abrir la novena persona cuando el hogar está conformado de 9 personas y más ya que el icono se encuentra oculto.
2. En el proceso de revisión de la información de cada persona nos aparece una alerta de color verde en la parte superior derecha, la misma se presenta solo unos segundos y desaparece, se

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30/10/2017	01/11/2017	
HORA hh:mm	07:30	21:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	30-10-2017	07:30	30-10-2017	08:15
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	01-11-2017	21:00	01-11-2017	21:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE Ec. José Luis Andrade V. Responsable Zonal ENEMDU.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas Jefe GOPZ		NOMBRE: Mat. María Alexandra Enriquez Paredes Coordinadora Zonal 8 Litoral Subrogante.	

CONTABILIDAD

No. CUR: recomienda traten de mantenerla un poco más tiempo para poder leer el llamado y de esta manera estar alerta a alguna inconsistencia.

3. La malla de validación no controla el # de horas indicadas en la pregunta 24 con respecto a la 51 cuando el horario es normal.
4. Así mismo acepta los niveles de estudio que difieren con las edades.
5. En lo referente a los beneficios recibidos por parte de la empresa (preg. 44), y su contrapartida en la pregunta 68 no existe información, el programa deja pasar este dato sin reconocerlo o hacer un llamado.
6. Se debería agilizar un poco más la confirmación de guardar y validar al término de la revisión de la información de determinada persona, ya que el sistema demora demasiado y ocasiona pérdida de tiempo.
7. Se comprobó que la maquina a partir de la octava persona ingresada se vuelve pesada y se calienta, en muchas de los casos se inhibe y no deja ingresar.
8. Se presentaron casos en los que al sincronizar las viviendas investigadas, al llegar al proceso de la crítica éstas no correspondían a la zona y sector de la muestra en MyC.
9. En ocasiones al pasar de pregunta a pregunta se detiene el programa no permita continuar, para lo cual debemos regresar a las preguntas anteriores con el enter y de esta manera proseguir.
10. Otra novedad que se presentó fue que después de sincronizar las viviendas investigadas, en el proceso de crítica al intentar abrir un formulario, el sistema no lo abría y sólo aparecía un página en blanco.

Conclusiones:

- Se realizó el Taller cumpliendo los principales objetivos del mismo, revisar las secciones 1 a la 15 y preguntas nuevas de la sección 2, 5 y así poder capacitar al personal y poder contestar a posibles inquietudes en la aplicación del cuestionario, se recomendó que cuando exista una duda en la capacitación, planteen la pregunta a Planta Central y poder resolver la duda mediante correo.

Recomendaciones:

- Debido a que los instrumentos a utilizar en el taller llegan pocos días antes de su realización, es necesario recomendar que se debe recibir la agenda e instrumentos del Taller con anticipación por lo menos dos semanas antes de su realización y permitir que la lluvia de ideas de parte de los responsables zonales corrija algún problema encontrados en preguntas del cuestionario, debido a que ya no se puede modificar el formulario para el tiempo de la revisión.
- A pesar que se nos incrementa dos equipos en campo, se debe socializar el formulario con anticipación, para realizar las pruebas pilotos en cada zonal y establecer tiempos reales por cada zonal y el personal esencialmente necesario y no estimarlo empíricamente.

Se adjunta 2 facturas (No. 002-004-000525161 y No. 000125) por un valor de \$. 15,99 por concepto de transporte desde el aeropuerto de Tababela hacia la ciudad de Quito para su reintegro.

Además también se adjunta formulario de gastos personales de alimentación y hospedaje por un valor de \$ 112,19 (5 documentos). Además copias del Memo de aprobación y hoja de control de comisión.