

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	08	011	2017
			4379	4379
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				2064

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.46
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>310.46</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>310.46</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>310.46</b>

SON: TRESCIENTOS DIEZ DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 564 No Entrada: 2282

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/11/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

*Asesoría Contable. Sd. Contable  
previa y trámite posterior*

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>139-CGTPE-DICA-2017</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>01/11/2017</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>PONCE CUASAPAZ TANIA VALERIA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ibarra-Imbabura – Tulcán-Carchi – Nueva Loja-Sucumbíos</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS - DICA</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>PONCE CUASAPAZ TANIA VALERIA; ARMIJOS ALBERTO ENRIQUE</b>			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Recolectar los permisos de construcción de la Encuesta de Edificaciones correspondiente al año 2017, en los diferentes GAD'S Municipales de acuerdo al directorio.</p> <p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <p>Lunes, 23 de octubre de 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida desde Quito a Ibarra; en el trayecto:</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Otavalo.</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Cotacachi.</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Antonio Ante (Atuntaqui).</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón San Miguel de Urquí.</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Pimampiro.</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al Colegio de Arquitectos de Imbabura (Ibarra).</li> </ul> <p>Martes, 24 de octubre de 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida desde Ibarra a Tulcán; en el trayecto:</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Mira.</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Espejo (El Angel).</li> <li>• Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Bolívar.</li> </ul>			

*139-CGTPE-DICA  
2017-11-9  
16:40*

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
*ms*  
**01 NOV 2017**  
*16438*

- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Montúfar (San Gabriel).
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón San Pedro de Huaca.
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Tulcán.

Miércoles, 25 de octubre de 2017

- Salida desde Tulcán a Lago Agrio; en el trayecto:
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Sucumbios (La Bonita).
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Gonzalo Pizarro (Lumbaqui).
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Cascales.
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Nueva Loja (Lago Agrio).

Jueves, 26 de octubre de 2017

- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Putumayo (Puerto El Carmen).
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Cuyabeno (Tarapoa).

Viernes, 27 de octubre de 2017

- Salida desde Lago Agrio a Quito; en el trayecto:
- Visita, gestión, recopilación de los permisos de construcción, análisis y pre crítica de los formularios recibidos, instrucción sobre el llenado de los formularios y entrega de material al GAD del cantón Shushufindi.
- Retorno y llegada a Quito.

**Productos Alcanzados:**

- **GAD's Cantonales Visitados:**
- 6 Carchi; 6 Imbabura; 7 Sucumbios; Total 19 (100% de cobertura)
- **Permisos de Construcción Recopilados:** 92 Carchi; 332 Imbabura; 91 Sucumbios; Total 515.
- **Formularios Entregados:** 74 Carchi; 276 Imbabura; 200 Sucumbios; Total 550.

**Conclusiones y Recomendaciones:**

- La planificación se cumplió a cabalidad, razón por la cual se recomienda continuar gestionando las citas vía telefónica con los informantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	23-10-2017	27-10-2017	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Otavalo – Cotacachi – Atuntaqui – Urcuquí – Pimampiro – Ibarra	23-10-2017	06:00	23-10-2017	17:00
Terrestre	Vehículo institucional	Ibarra – Mira – El Ángel – Bolívar – San Gabriel – Huaca – Tulcán	24-10-2017	07:00	24-10-2017	17:00
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán – La Bonita – Lumbaqui – Cascales – Nueva Loja	25-10-2017	07:00	25-10-2017	17:00
Terrestre	Vehículo institucional	Nueva Loja – Puerto El Carmes – Tarapoa – Nueva Loja	26-10-2017	07:30	26-10-2017	18:00
Terrestre	Vehículo institucional	Nueva Loja – Shushufindi – Nueva Loja	27-10-2017	07:30	27-10-2017	12:30
Terrestre	Vehículo institucional	Nueva Loja – Quito	27-10-2017	12:30	27-10-2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: TANIA PONCE CUASAPAZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE:	NOMBRE: JAIME LÓPEZ BRAVO DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (SUB.)