

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08	011	2017	4388	4388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2073	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.30
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>237.30</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>237.30</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>237.30</b>

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 581 No Entrada: 2319

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero





*gestión Confalib. S.A. Confal  
prensa y trabajo post-venta*  
6 NOV 2017

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
035-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
06-nov-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LATACUNGA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
JULIO MARQUEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Comisión de Servicios a la provincia de Cotopaxi, ciudad de Latacunga. Jurisdicción de Administración Zonal del Centro durante los días del 24 de octubre al 27 de octubre de 2017.

**Objetivo:**

Supervisar y reinstruir a los encuestadores y supervisores de campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2017

**Actividades Detalladas con horas.**

**24 de octubre 2017:**

Visita a los segmentos de muestreo asignados al grupo de la supervisora Soledad Pérez, ubicados en el cantón Saquisilí, acompañamiento y observación de la recolección de información, se pudo observar las siguientes novedades: cierta confusión en el registro de la producción en estados primarios distintos, y la cuantificación de la aplicación de fertilizantes orgánicos, además a veces el informante no conoce el dato exacto de este valor, se indicó que se deben realizar todas las preguntas del formulario, así aparentemente no exista información en ese capítulo. En cuanto a los cultivos a veces hay producciones solo para autoconsumo y los agricultores no informan sobre estos cultivos.

Visita a la sede de la digitadora Diana Palango, donde se pudo comprobar que no habían dejado material los supervisores (segundo día de la tercera jornada), únicamente el supervisor Edison Cuji había dejado 6 formularios, pero sin el respectivo formulario ESPAC 02 y Ortofoto, además el material no estaba correctamente revisado por el supervisor, se llamó la atención, vía telefónica, al supervisor en cuestión.

**25 de octubre 2017:**

Supervisión en el cantón Pujilí a las labores de recolección de información y diligenciamiento de los formularios del grupo de la supervisora Nelly Rojano, conformado por dos encuestadores, donde se evidenció que el grupo no realizaba el respectivo croquis, ciertos datos se estaban preguntando mal, y a pesar de haber enviado directrices continua el desconocimiento de algunas definiciones utilizadas en las preguntas del módulo ambiental.

Se visitó en el mismo cantón al digitador Mauricio Redroban, donde se expuso de parte del digitador algunas falencias de los equipos de campo, se revisó material digitado y se encontró errores que no habían sido detectados por el supervisor ni el revisor

**26 de octubre 2017:**

Traslado hasta el cantón Salcedo, parroquia Mulalillo, para supervisión del registro de información y manejo de los instrumentos de recolección, del grupo del supervisor Ricardo Lincango, se observó las siguientes novedades: no se realiza el croquis en el formulario ESPAC 01, existen datos que ameritan repreguntar el dato y no se realiza (en producción regalada), respecto al encuestador Diego Sumbana, no realiza la totalidad de las preguntas y algunas son asumidas o se sugieren respuestas, en algunos casos no se hace alusión a los periodos de referencia, y no existe conocimiento sobre los términos utilizados en las preguntas del módulo ambiental, el caso amerita notificar al Coordinador Zonal del Proyecto, Milton Santana.

Visita al digitador Wilmer Abril, revisión de material digitado, se devolvieron algunos formularios a campo debido a que faltaba información sobre cultivos, no se había procedido de acuerdo a lo establecido en el manual.

**27 de octubre 2017:**

Acompañamiento al levantamiento de información en el segmento con identificación 05-05-53-01-20637 ocupado en su totalidad (de acuerdo a información del año pasado) por una empresa florícola, al llegar al segmento las personas de la empresa indicaron que la información ya había sido levantada por la encuestadora de lista Marcia Quinga, aun así debido a las diferencias de recolección entre los marcos de áreas y de lista, se ingresó al segmento para recorrer los vértices, y solicitar referencias y delimitación los terrenos incluidos dentro del segmento, la informaciones restante se tomara del formulario del marco de lista, recorriendo todos los límites de mencionado segmento, se verifico que existe más de un productor (no concuerda con el dato del año pasado).

2017-11-06  
14:15

6 NOV 2017



Se dio instrucciones sobre el procedimiento en este caso especial al encuestador Esteban Zuñiga y al supervisor Ricardo Lincango. Visita la sede de la digitadora Maria Masaquiza, en la cual se pudo evidenciar pequeños errores en la digitación, y omisiones en el material dejado para digitar (revisado por el supervisor). Se tomó los correctivos necesarios.

**Conclusiones:**

- Se realizó al final de cada día una reinstrucción con cada uno de los grupos y digitadores supervisados, persiguiendo el objetivo de que no se reincida en las observaciones encontradas, para mejorar la recolección de información de la ESPAC.
- Existen errores que persisten aunque se han enviado las respectivas directrices, a pesar de aquello la recolección de información y el proceso en general se están llevando a cabo con relativa normalidad.
- Es importante consolidar en un documento las observaciones que ameriten, del equipo técnico de planta central, y enviar las debidas instrucciones a las zonales para que sean impresas y distribuidas al personal, debido a que en cada zonal se pueden haber encontrado distintas novedades, y en caso de que se presenten en otras zonales ya exista la directriz de cómo proceder.

**Recomendaciones:**

- Emitir directrices a las zonales, con instrucciones respecto al recorrido del segmento, llenado del formulario y casos especiales, todo esto observado en la supervisión.
- Proveer de dispositivos móviles funcionales (EDAS o tablets), ya que son de gran ayuda en la recolección de información, y actualmente de manera general, los equipos con los que se dispone no funcionan correctamente.

**Observaciones:**

- Las labores de supervisión se realizaron en las sedes de los grupos y en los segmentos seleccionados, por ende se desarrollaron fuera de las oficinas de la Administración Zonal del Centro.

**Productos alcanzados:**

Grupos de Trabajos supervisados.  
Cuestionarios revisados.  
Instrucciones impartidas.  
Errores corregidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-10-2017	27-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:40	16:10	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO - LATACUNGA	24-10-2017	06:40	24-10-2017	08:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	LATACUNGA - LATACUNGA	24-10-2017	09:00	24-10-2017	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	LATACUNGA - LATACUNGA	25-10-2017	07:00	25-10-2017	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	LATACUNGA - LATACUNGA	26-10-2017	07:00	26-10-2017	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	LATACUNGA - LATACUNGA	27-10-2017	07:00	27-10-2017	14:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	LATACUNGA - QUITO	27-10-2017	14:30	27-10-2017	16:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: 10 facturas  
Copia de hoja de ruta de Comisión  
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.



<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Julio Márquez</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
---	--

<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: David Salazar</p>	<p>NOMBRE: María José Murgueitio DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</p>





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **035-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **23-10-2017**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS     MOVILIZACIONES     SUBSISTENCIAS     ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LATACUNGA - COTOPAXI</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>24-10-2017</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>27-10-2017</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>17:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>JULIO MARQUEZ</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2017</b>			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	24-10-2017	06:00	24-10-2017	08:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA - QUITO	27-10-2017	15:00	27-10-2017	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

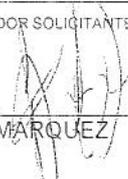
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>2202284327</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO PICHINCHA</b>
----------------------------------	------------------------------------	--

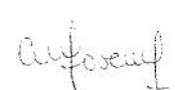
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 3 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DIRECCION FINANCIERA



15417

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: JULIO MARQUEZ CC: 1313108696	NOMBRE: DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUEITIO DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	