

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08 011 2017	4391	4391	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2076	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

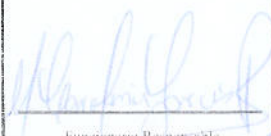
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 588 No Entrada: 2330

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
143-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01-11-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Salazar Morocho José Luis

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable de Campo Encuesta Estructural Empresarial Asistente Estadístico SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas, Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Salazar Morocho José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el personal de encuestadores en la provincia de Esmeraldas.
- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Esmeraldas.
- Realizar el control de calidad de la información.
- Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Actualizar el Directorio de Informantes.
- Análisis y pre crítica de los formularios diligenciados.

Actividades Detalladas con horas.

DIA 25 DE OCTUBRE:

Salida desde Quito hacia Esmeraldas, levantamiento y supervisión de información en establecimientos de Esmeraldas

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	HORARIO	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
OLIOJOYA INDUSTRIA ACEITERA CIA. LTDA	OLIOJOYA CIA. LTDA.	9:30 A 14:00	X

OBSERVACIONES: Supervisión Encuesta Estructural Empresarial

Se realizó el levantamiento de la información faltante sin novedad alguna.

DIA 26 DE OCTUBRE:

Levantamiento y supervisión de establecimientos en Esmeraldas.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	HORARIO	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAN MATEO	EAPA SAN MATEO	9:30 A 12:00	X
EMPRESA PUBLICA FLOTA PETROLERA ECUATORIANA	EP FLOPEC	9:30 A 13:00	X

OBSERVACIONES: Supervisión Encuesta Estructural Empresarial

Se realizó el levantamiento de la información faltante sin novedad alguna.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-11-01
15:54

01 NOV 2017
15:48

DIA 27 DE OCTUBRE:

Levantamiento y supervisión de establecimientos en Esmeraldas y retorno a Quito.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	HORARIO	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
EXPOFORESTAL INDUSTRIAL S.A.	EXPOFORESTAL INDUSTRIAL S.A.	09:00 A 13:00	X

OBSERVACIONES: Supervisión Encuesta Estructural Empresarial

Se realizó el levantamiento de la información faltante sin novedad alguna.

Productos :

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Esmeraldas.
- Se verificó las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

Conclusiones:

- Se realizó la supervisión a la investigación de acuerdo a lo planificado.
- Se realizó el control de calidad de la información recolectada.
- Se realizó el control de cobertura de los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Se realizó la actualización del directorio de informantes, logrando la ubicación correcta de los mismos.

Recomendaciones:

- Se recomienda que para la ruta establecida se recomienda el contrato de vehículos 4x4.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	25-10-2017	27-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	QUITO-ESMERALDAS	25-10-2017	04:00	25-10-2017	9:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	25-10-2017	09:00	25-10-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	26-10-2017	8:00	26-10-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	27-10-2017	8:00	27-10-2017	13:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	ESMERALDAS - QUITO	27-10-2017	13:00	27-10-2017	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
SOLICITUD DE PAGO Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: José Luis Salazar	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Dr. Jaime López (Director Subrogante)	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
143-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24-10-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Salazar Morocho José Luis
cc: 1719266635

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable de Campo Encuesta Estructural Empresarial
Asistente Estadístico SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas, Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25-10-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
27-10-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Luis Salazar Morocho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el personal de encuestadores en las provincias de Esmeraldas.
- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en las provincias de Esmeraldas.
- Realizar el control de calidad de la información.
- Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Actualizar el Directorio de Informantes.
- Análisis y precritica de los formularios diligenciados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	QUITO- ESMERALDAS	25-10-2017	04:00	25-10-2017	9:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	25-10-2017	09:00	25-10-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	26-10-2017	8:00	26-10-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO ESMERALDAS	27-10-2017	8:00	27-10-2017	13:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	ESMERALDAS - QUITO	27-10-2017	13:00	27-10-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12002131191	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

RE: INTERVENCIÓN

FECHA:

24 OCT 2017

1/108

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: José Luis Salazar
CC: 1719266635

NOMBRE: Jaime Lopez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O
SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Catalina Valle P.

55		SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	24/10/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	