

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 011 2017	4560	4560	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2099	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	176803829001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	TEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 594 No Entrada: 2361

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Sistema Contabilidad y Trámite posterior

08 NOV 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DIES-GESRA-DIES-2017 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07 de noviembre de 2017 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrade Santacruz José Carlos ✓ C.I. 1722105580	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua ✓ Riobamba – Chimborazo ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrade Santacruz José Carlos - Herrera Jácome Margoth	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Supervisar el Registro Electrónico de Estadísticas Vitales – REVIT y definir directrices generales para los registros de estadísticas sociales y de salud, para asegurar la calidad de la información recolectada. • Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los registros administrativos. • Recabar las observaciones encontradas en el ingreso de información en el Sistema REVIT. • Homologar criterios y definir parámetros del proceso de planificación 2018 de la unidad de registros administrativos. • Emitir directrices generales sobre el avance de recolección, crítica y digitación de las estadísticas vitales y de salud 2017. ACTIVIDADES: Lunes 30 de octubre del 2017 Se arribó a Ambato, en la Coordinación Zonal Centro se realizó una reunión con el responsable de Registros Administrativos de esa coordinación. En primera instancia se trató el tema del ambiente de crítica y codificación del formulario de defunciones generales en el sistema REVIT. Posteriormente, se dieron instrucciones específicas a la técnica que realiza esa actividad y se realizaron varios	

DIRECCIÓN FINANCIERA

08 NOV 2017

2017-11-09
12400

ejercicios para que se facilite el manejo del ambiente de crítica y codificación del REVIT- módulo defunciones. Una vez solventado la crítica y codificación de REVIT se procedió a dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los registros administrativos de esa coordinación zonal, además de emitir directrices generales sobre el avance de recolección, crítica y digitación de las estadísticas vitales y de salud 2017.

Finalmente, se homologaron criterios y definieron parámetros del proceso de planificación 2018 de la unidad de registros administrativos. En este sentido, tomaron en cuenta las observaciones a los formularios de hechos vitales y sociales para el año 2018 además de cómo se procederá con la entrega de aplicativos para el ingreso de información de los registros administrativos.

Martes 31 de octubre del 2017

Se arribó a Riobamba a la coordinación del Ministerio de Salud Pública, donde se realizó la visita a los encargados de la implementación del sistema REVIT. Se evaluó el funcionamiento del sistema y se preguntó sobre las experiencias que han tenido los hospitales de la zona que usan el sistema REVIT. Se emitieron algunas observaciones, siendo la firma electrónica de los médicos para realizar la certificación de defunciones una de las más recurrente. Finalmente, se retornó a Quito en el horario establecido.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida
Formularios de defunciones que provienen del sistema REVIT no han sido criticados, debido a que no existía el ambiente de crítica y codificación.	Desde Planta Central del INEC se habilitó el ambiente de crítica y codificación de formularios de defunciones en el sistema REVIT.
Han existido inconvenientes en el proceso de producción del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.	Se realizará un taller con todas las coordinaciones zonales para homologar procesos de producción del Registro de Recursos y Actividades de Salud.
Se evidenció la falta de homologación de un sistema que permita realizar reportes de cobertura y control de calidad en todas las zonales.	La coordinación zonal centro ha desarrollado un aplicativo para realizar reportes de cobertura y control de calidad. Se compartirá este aplicativo a todas las coordinaciones zonales. Además es necesario incrementar el módulo de control de calidad en el aplicativo, con el objeto de tener homologado el mismo en todas las unidades de registros administrativos de las Coordinaciones Zonales y DICA.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Actualización del sistema en cuanto al ambiente de crítica y codificación de formularios de defunciones en el sistema REVIT.
- Planificación para el desarrollo del taller de Registros de Actividades de Salud, con las coordinaciones zonales.
- Homologación de criterios y definición de parámetros del proceso de planificación 2018 de la unidad de registros administrativos.

CONCLUSIONES:

- Las actualizaciones de los sistemas permiten mejorar la calidad del ingreso de la información de la información.
- La ejecución del taller permitirle identificar problemas y dar soluciones a los mismos además de homologar criterios en cuanto a la estadística de Registros de Actividades de Salud.
- La homologación de criterios permite estandarizar procesos dentro de la unidad de registros administrativos a nivel de todas las Coordinaciones Zonales y DICA.

RECOMENDACIONES:

- Es importante que se emitan observaciones inmediatas en cuanto se detecten inconvenientes en el sistema de defunciones REVIT, con el fin de tomar acciones necesarias a tiempo.
- Se debe realizar talleres para todas las estadísticas de Registros sociales y de Salud, con el fin de mantener procesos estandarizados y actualizados.
- Las coordinaciones zonales deben participar en la planificación para el año 2018 de la unidad de registros administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-10-2017	31-10-2017	
HORA hh:mm	08:30	18:30	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Ambato	30-10-2017	08:30	30-10-2017	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato – Riobamba	31-10-2017	07:00	31-10-2017	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba – Ambato	31-10-2017	14:00	31-10-2017	14:40
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	31-10-2017	15:00	31-10-2017	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrade Santacruz José Carlos
C.I. 1722105580

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz

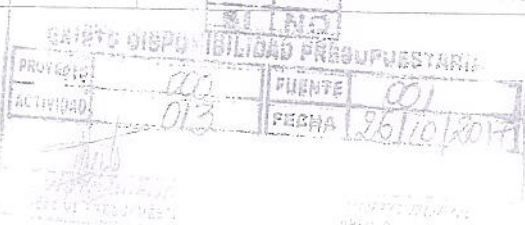
1505
CERT: 2701

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DIES-GESRA-DIES-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26-10-2017	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐			

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS 1722105580		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 30-10-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 31-10-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS, HERRERA JACOME MARGOTH			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Verificar los registros que se realizan en el sistema de registro electrónico de Estadísticas Vitales-REVIT. • Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso del registro administrativo de nacido vivo. • Definir los parámetros generales para la planificación del año 2018 • Informar sobre el proceso de certificación de Nacimientos, Defunciones Generales y Defunciones fetales • Revisar el avance de recolección, crítica y digitación de las estadísticas vitales y de salud 2017.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO-AMBATO	30-10-2017	07H00	30-10-2017	10H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO-RIOBAMBA	31-10-2017	07H00	31-10-2017	08H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	RIOBAMBA-QUITO	31-10-2017	14H00	31-10-2017	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA BANCO DEL PACIFICO	NO. A DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DEL BANCO 1042043387
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS CC: 1722105580		NOMBRE: JOSÉ ANDRADE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ANDRÉS ALBÁN	

DIRECCION FINANCIERA

27 OCT 2017

