

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09	011	2017	4446
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2087	

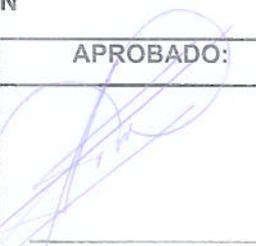
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 558 No Entrada: 2263

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



*J. Viera*

*revisión contabilidad, control  
previo y depósito posterior*

*[Signature]*

07 NOV 2017

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
---	--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>039-CGTPE-DECON- 2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>7-nov-2017</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Viera Díaz Elsa Margarita</b> C.I. 0800201279	PUESTO QUE OCUPA <b>SP6</b> <b>Miembro de Equipo de las Estadísticas Económicas</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cuenca-Azuay</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Estadísticas Económicas</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Margarita Viera**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2016.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Las actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Azuay, ciudad de Cuenca, el 30 y 31 de octubre del 2017 fue la siguiente:

✦ El día 30 de octubre a las 8:30 Al no poder comunicarme con el Señor Oswaldo Uyaguari, COORDINADOR DE LA ZONAL DEL SUR por encontrarse en una reunión, me dirigí a la oficina del Señor Luis Díaz, RESPONSABLE DE LAS ENCUESTAS ECONÓMICAS, para saludarle e indicarle el motivo de mi presencia en Cuenca luego de lo cual, se tuvo una reunión con la Sra. Marisol Gonzales RESPONSABLE DE LAS ENCUESTAS ESTRUCTURALES, Sra. Cecilia Flores RESPONSABLE DE LA FASE DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN y Srta. Magaly Calle RESPONSABLE DE LA TOMA DE INFORMACIÓN.

En la reunión antes mencionada se trataron temas importantes como conocer si existía:

✦ Problemas de cobertura tomando en consideración que el plazo para la toma de información estaba por concluir.

Ante esta inquietud me supieron manifestar que en ese momento existen 24 empresas pendientes de las cuales 12 no tenían problemas con el informante y se estaba trabajando. Pero existían 2 informantes que prácticamente no se les podía localizar para poder completar la información faltante.

Uno de los Informantes, el Señor Ingeniero Darwin Carchipulla que tenía que completar el ingreso de 2 empresas:

DIRECCION FINANCIERA

*2017-11-09 16:55*

07 NOV 2017

*Jeh 4/8*

RUC	RAZON SOCIAL	SECTOR
0190167348001	Corporación AZENDE	Manufactura
0190331431001	DACORDAY	Comercio

La informante Srta. Ingeniera Nadia Marín, Jefe de contabilidad del Grupo Ortiz conformado por 10 empresas:

EMPRESAS QUE CONFORMAN EL GRUPO ORTÍZ

RUC	RAZON SOCIAL	SECTOR
0190341992001	Sudamericana de motos MORSUR CIA. LTDA.	Manufactura
0190114473001	Industria de Soldadores y Metales INSONET CIA LTDA.	Manufactura
0190330494001	Embutidos de Carne de los Andes EMBUANDES CIA. LTDA.	Manufactura
0190405729001	Costuras Internacionales CIA LTDA.	Manufactura
0992821302001	CONSUPLAST S.A.	Comercio
0190333825001	Hormigones del Azuay CIA. LTDA.	Manufactura
0190072002001	Gerardo Ortiz E Hijos CIA LTDA.	Comercio
0190133346001	SINTECUERO S.A.	Manufactura
0190104567001	Laminados y Textiles LANITEX S.A.	Manufactura
0190099725001	ADHEPLAST S.A.	Manufactura

Según se pudo confirmar con las hojas de seguimiento realizado a cada una de las empresas del Grupo Ortiz, que se realizaron varias entrevistas con algunos técnicos es así que, se pudo obtener la información de Medio ambiente, Tic e información de algunos capítulos contables. Pero en lo que corresponde a los datos de Materias Primas, Productos y Personal Ocupado La Srta. Ingeniera Nadia Marín había manifestado que apenas le remitan los datos del departamento informático procedería a completar esa información pero hasta ese momento no remitía ni respondía ninguna llamada e incluso se le remitió un correo pidiéndole de favor ingresar los datos faltantes argumentando la conclusión del plazo de entrega, etc., pero no se tenía respuesta.

✚ Problemas en crítica- codificación de la parte estructural.

Con respecto a la etapa de crítica y codificación se manifestó que, no había problema que conforme ingresa nueva información de campo, se procede a la crítica y codificación y de ser necesario se genera notas aclaratorias que son solventadas o confirmadas por los informantes.

✚ Problemas en la toma de información del Módulo ambiental.

En este Tema se pudo constatar que, a pesar de que la persona encargada de este módulo no estaba participando a tiempo completo en nuestra encuesta por estar a cargo del operativo de campo de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo ENCIET, se había podido llevar a cabo sin mayor contratiempo la recolección y crítica de la información ambiental.

Con todo lo que antecede se dio por concluida la reunión.

## MEDIDAS TOMADAS:

Considerando que lo prioritario al momento era tratar de obtener la información de las 12 empresas que se encontraban en espera de respuesta por parte de los 2 informantes.

- ✚ A las 10:00 horas, nos trasladamos Marisol Gonzales, Ximena Cabrera (Sra. Encuestadora), Juan Minchala (Sr. Encuestador) y mi persona a la CORPORACIÓN AZENDE para tratar de hablar con el Ing. Darwin Carchipulla pero fue imposible. Según la Srta. Secretaria estaba en una reunión y no sabía a qué hora concluiría, luego de darle a conocer el motivo de nuestra presencia nos supo manifestar que, le iba a comunicar al Ingeniero de nuestra visita pero que no aseguraba nada porque estaba muy ocupado y no disponía de tiempo.

Con lo antes mencionado nos dirigimos a las oficinas del GRUPO ORTÍZ para tratar de comunicarnos con la Srta. Ing. Nadia Marín pero, el Señor Guardia nos supo manifestar que no tiene hora fija de ingreso pero talvez se la pueda encontrar a partir de la 16:00, con lo antes mencionado nos retiramos para intentar hablar por la tarde.

- ✚ A las 14:30, nos trasladamos donde el Ing. Darwin Carchipulla y luego de media hora de espera pudimos hablar personalmente, luego de saludarle en primera instancia le agradecemos la colaboración que habíamos tenido con la información que hasta ese momento había proporcionado pero que faltaba completar y el plazo de entrega estaba por concluir, que como era nuestra responsabilidad esta etapa de recolección en los informes estábamos quedando mal además, se argumentó que el personal de campo ya no íbamos a disponer que incluso había viajado desde Quito-Planta Central del INEC para recabar esa información y que por favor nos ayude, con todo lo expuesto personalmente el Sr. Ing. nos pidió mil disculpas y nos supo manifestar que la información de una de las empresas ya tenía casi listo en borrador y que iba a ingresar y para el llenado de la segunda. Empresa le esperaba a las 15:00 horas del día siguiente al Sr. Encuestador.

- ✚ A las 15:30, nos trasladamos donde la Srta. Ing. Nadia Marín y esperamos en la recepción hasta las 16:35 al verla ingresar solicitamos al Sr. Guardia de favor que nos permita ingresar a las oficinas de la antes mencionada permitiéndonos el ingreso.

Al hablar con la Ingeniera e indicarle el motivo de nuestra presencia se puso molesta y nos indicó que había quedado en enviarnos apenas tenga la información a lo que le manifesté que no se le había podido localizar y que estamos preocupados por cuanto se cierra la encuesta y solo nos falta esa información, que había viajado expresamente desde Quito-Planta Central para la toma de la información a lo que me supo manifestar que no dependía de ella solamente sino que en informática tenía que recabar y concatenar la información de cada una de las empresas para luego ingresar la información y que al momento están muy ocupados con el Sistema de Rentas Internas que le disculpen pero espera concluir lo más pronto con el SRI, para poder completar la información pendiente de materias primas, productos y personal ocupado.

## PRODUCTOS:

- ✚ Se pudo obtener la apertura para la entrega de información de las empresas de Manufactura Corporación AZENDE y de Comercio DACORCLAY.

- ✚ Sé pudo contactar con la Srta. Ing. Nadia Marín y obtener el compromiso de que próximamente entregará la información faltante de las 10 empresas que conforman el Grupo Ortiz.
- ✚ Se pudo obtener un compromiso de cierre del operativo de campo hasta el 10 de noviembre.
- ✚ Se pudo obtener el compromiso que hasta el 15 de noviembre se cierra la etapa de crítica y codificación
- ✚ Se pidió que para dar por concluido la etapa de crítica y codificación, este ingresado y criticado todo lo que se refiere a medio ambiente.
- ✚ Se pudo observar que existe un trabajo en equipo, que incluso el personal de campo a pesar de haberse terminado el contrato con fecha 31 de octubre está laborando.
- ✚ También se pudo conocer que el espacio asignado para valores en algunas empresas no permitía ingresar todos los dígitos y que en esos casos se pedía a la Planta Central dar apertura para ingresar todos los dígitos.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✚ El aplicativo a ser utilizado en la investigación debería estar totalmente depurado antes del inicio de las operaciones de campo a fin de ayudar al informante y crítico-codificador como por ejemplo:
- ✚ Los caracteres asignados para el ingreso de cantidades y valores deben ser lo suficientes a fin de poder ingresar todos los dígitos, porque de lo contrario se puede pasar por alto al informante o crítico-codificador y esto puede ocasionar muchos problemas graves.
- ✚ El personal que ha sido asignado y capacitado para trabajar en un proyecto específico no debería ser asignado a otras funciones porque esto ocasiona inconvenientes o asignar responsabilidades que no estaban previsto a otros funcionarios.
- ✚ Sería ideal que para el ingreso y trabajo de las encuestas estructurales cuente con un servidor solo para estas encuestas a fin de no ocasionar problemas a los informantes y críticos codificadores.
- ✚ Se debe concientizar a los informantes a fin de facilitar la toma de información.

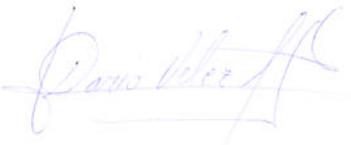
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-oct-2017	31-oct-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:30	13:43	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	30-oct-2017	7:00	30-oct-2017	8:00
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	31-oct-2017	8:35	31-oct-2017	9:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

<b>SOLICITUD DE PAGO</b>	
<p>Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Elsa Margarita Viera Díaz</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado</p>

<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Roberto Chaves</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Darío Vélez</p>



1406

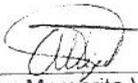
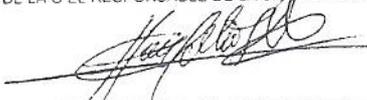
CENT. 2654

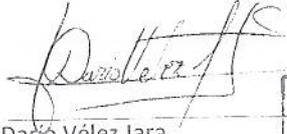
Pasaje Proyecto IPC  
Process

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 039-CGTPE-DECON-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-octubre-2017	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/> ALIMENTACION

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Viera Díaz Elsa Margarita C.I. 0800201279		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 30-octubre-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 04h30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 31-octubre-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 11:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Elsa Margarita Viera Díaz			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2016.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Cuenca	30-octubre-2017	07:00	30-octubre-2017	07h55
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	31-octubre-2017	08:35	31-octubre-2017	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 3332201400	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pichincha
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: Elsa Margarita Viera Díaz CC: 0800201279	NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   NOMBRE: Darío Vélez Jara	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta solicitud no puede ser utilizada durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	55 <b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/10/2017
DISTRIBUCIÓN EFE DE PRESUPUESTA		LISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

17 OCT 2017

