

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	011	2017	4569	4569
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2103	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 580 No Entrada: 2315

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/11/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

051-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-noviembre-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Mira (Carchi), Pimampiro (Imbabura)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Christian Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Carchi e Imbabura, Administración Central Campo, desde el lunes 30 de octubre al miércoles 01 de noviembre del 2017.

OBJETIVOS

Realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipios, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2016 en la provincia de Carchi e Imbabura.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 30-October-2017

Viaje desde el Cantón Quito al Cantón Mira, provincia del Carchi, donde se visitó en GAD de Mira, donde me informaron que no habían recibido el oficio enviado por parte de la AME No. 213-DE-AME-2017 por parte de la AME, en el cual se les informa a cada GAD y/o Empresa de Agua Potable y Alcantarillado, el inicio de las actividades de levantamiento de información acerca de la Gestión de prestación del servicio de agua potable y alcantarillado. La señora secretaria del señor Alcalde, me recibió la copia del oficio, pero debía esperar a que el señor alcalde reciba el oficio para la correspondiente asignación del técnico a carga de ingresar la información, por lo que me pidieron que regresara en horas de la tarde ya que el Alcalde se encontraba en una reunión.

Por la razón anteriormente mencionada, se tomó la decisión de dirigirnos al GAD Municipal de Pimampiro, en el cual si habían recibido el oficio enviado por parte de la AME y se me direcciono directamente donde Fernanda Aguirre, asistente del Ing. Fidel Arciniegas, quien es el encargado de ingresar la información al sistema SNIM. Se les solicitó una reunión para realizar la capacitación de ingreso de información y uso del aplicativo SNIM, a la cual accedieron sin inconvenientes. Luego de realizada la capacitación, se les solicitó que ingresaran al sistema y que dieran inicio con el ingreso de información correspondiente al año 2016 sobre agua potable y alcantarillado.

Martes 31-October-2017

Nos trasladamos del Cantón Ibarra al Cantón Mira, visitando el GAD Municipal, y nos informaron que el oficio había sido dirigido al departamento de obras públicas y posteriormente al departamento de agua potable y alcantarillado, a cargo del Ing. Renato Bastidas, con quien se realizó una reunión de capacitación para el uso e ingreso de información correspondiente al año 2016 sobre agua potable y alcantarillado en el aplicativo SNIM.

Tapia

*gestión Contabilidad Central
previo y hábito posterior*

[Handwritten signature]

09 NOV 2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-11-10 12:35

09 NOV 2017

[Handwritten signature]

Miércoles 01-Noviembre-2017

Se realizó seguimiento mediante llamada telefónica con el Ing. Bastidas del GAD de Mira y con Fernanda Aguirre del GAD de Pimampiro, y posteriormente retornamos al Cantón Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

-Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.

-Inicio en el ingreso de información 2016 referente a la gestión de agua potable y alcantarillado por parte de los GAD Municipales visitados.

NOVEDADES

-El oficio enviado por parte de la AME informando del inicio en el ingreso de información 2016 sobre la gestión de los GAD Municipales en Agua Potable y Alcantarillado no había llegado a las personas encargadas de proporcionar esta información, sin embargo, con la copia que teníamos en nuestras manos, sirvió como referencia para tener acogida en las GADM.

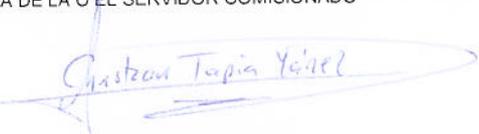
CONCLUSIONES

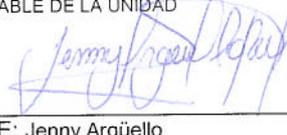
-Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de agua potable y alcantarillado 2016.

RECOMENDACIONES

-Se recomienda realizar seguimiento a los documentos que son enviados por parte de la AME, ya que los GAD Municipales no tenían conocimiento del oficio No. 213-DE-AME-2017, con el cual se informaba a los GADM del trabajo que se iba a realizar por parte del INEC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	30-10-2017	01-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA <small>hh:mm</small>	04:30	15:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-</small>	HORA <small>hh:m</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO - MIRA	30-10-2017	04:30	30-10-2017	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	MIRA - PIMAMPIRO	30-10-2017	09:00	30-10-2017	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PIMAMPIRO - IBARRA	30-10-2017	15:00	30-10-2017	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	IBARRA - MIRA	31-10-2017	08:00	31-10-2017	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	MIRA - IBARRA	31-10-2017	10:00	31-10-2017	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	IBARRA - IBARRA	01-11-2017	09:00	01-11-2017	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	IBARRA - QUITO	01-11-2017	11:30	01-11-2017	15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
Adjunto: 7 facturas Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias	
SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Christian Tapia	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Jenny Argüello	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Jenny Argüello



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 051-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-10-2017
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Yánez Christian Marcelo		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Mira (Carchi), Pimampiro (Imbabura)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 30-10-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 05H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 01-11-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Tapia Y.			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2016.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V.INEC	Quito - Mira	30-10-2017	05H00	30-10-2017	09H00
Terrestre	V.INEC	Mira - Pimampiro	31-10-2017	07H00	31-10-2017	09H00
Terrestre	V.INEC	Pimampiro - Quito	01-11-2017	08H00	01-11-2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 120300436	NOMBRE DEL BANCO MUTUALISTA PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

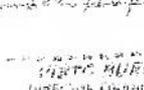
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Christian Tapia CC: 1719551291	NOMBRE: Jenny Argüello

DIRECCIÓN FINANCIERA

20 OCT 2017

Jenol

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: María José Murgueitio	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	030	FECHA	29/10/2014
 JEFES BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 JEFES BUENO JEFE DE FINANZAS	