

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2017	4613	4613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2108	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 579 No Entrada: 2314

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



09 NOV 2017

FS79

gestión Contabilidad: Control previo y del auto. pertinentes.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09-Noviembre-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TERÁN LEÓN CHRISTIAN FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
El Ángel (CARCHI); Ibarra (IMBABURA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TERÁN CHRISTIAN.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en las Provincias de Carchi e Imbabura, Administración Central Campo, desde el lunes 30 de octubre al miércoles 01 de Noviembre del 2017.

OBJETIVOS

Realizar la Supervisión y monitorear el proceso de levantamiento de la operación Estadística de Información Económica Ambiental en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, con la máxima eficiencia y efectividad que permitan cumplir con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación, de los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) y la gestión de Agua Potable y Alcantarillado en el Sistema Nacional de Información Municipal SNIM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:

Municipio	Lunes, 30/10/2017	Martes, 31/10/2017
Espejo (El Ángel)	x	
Ibarra		x

EQUIPO DE TRABAJO:

Equipo Validador:	Christián Terán. (INEC)
Conductor:	Johnson Rodríguez

Lunes 30-Octubre-2017

Partiendo de Quito viaje a la ciudad El Ángel, Cantón de Espejo, provincia de Carchi, en las instalaciones de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado EPMAPA - E , donde realizamos la reunión de trabajo con la Ing. Mayra Ibarra Técnico asignado para el ingreso de la información. Donde se realizó la socialización y explico el funcionamiento del sistema de ingreso del SNIM, para el módulo de Agua Potable y Alcantarillado 2016.

En el caso de la Gestión Integral de Residuos no pudimos contactar con la técnica encargado debido a que se encontraba delicada de salud, y su retorno era incierto.

Terminada las reuniones de trabajo nos dirigimos hacia la ciudad de Ibarra.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-11-09 09:54

2017-11-10 12:35

Martes 31-Octubre-2017

En este día se visitó a primeras horas la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado EMAPA – GAD I, sitio donde realizo la reunión de trabajo con el Ing. German Siguencia técnico asignado para el ingreso de la información en el aplicativo SNIM. Se realizó la socialización y funcionamiento del aplicativo, se acogió observaciones por parte del Gad Municipal de Ibarra.

Posterior se programa la visita en las instalaciones de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, donde se realizó la reunión de trabajo con el Sr. Manuel Enríquez con la finalidad de realizar la supervisión de la información ingresada debido a que en las secciones 2 Indicadores Financieros Económicos y la sección 4 Indicador Técnico Operativo, se detectó valores atípicos comparados con el año 2015

Miércoles 01-noviembre-2017

Se realizó una reunión con los funcionarios Ing. German Siguencia y Sr. Manuel Enríquez para realizar un cronograma de trabajo para poder remitir observaciones a las fichas de Gestión de Residuos Sólidos y Agua Potable – Alcantarillado según competencias designadas.

Posterior se retornó a la ciudad de Quito. Fin de la comisión.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a técnicos de municipios sobre los objetivos de cada una de las secciones de los módulos de las fichas de GIRS y Agua Potable y Alcantarillado.

NOVEDADES

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS GIRS

- ✓ En la sección 1 no existe mayor novedad.
- ✓ En la sección 2 se detecta valores atípicos los cuales serán corregidos posteriormente debido a que se solicitara a la unidad financiera los valores reales.
- ✓ En la sección 3 se verifica que si no existe duplicidad en los funcionarios en las rutas de trabajo.
- ✓ En la sección 4 se detecta valores atípicos los cuales serán corregidos posteriormente de debido a que se solicitara a los técnicos supervisores los valores reales.
- ✓ Se manifiesta que la disposición final de residuos peligrosos no es competencia de los municipios. Motivos en el cual se excusan en la falta de información.

GESTION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

- ✓ Al momento de la supervisión en la mayoría de municipios no llegaba los oficios de solicitud de llenado de la ficha en el SNIM. Los técnicos desconocían los usuarios y contraseñas
- ✓ Se realizó la socialización del llenado de la ficha, dando una explicación de cada una de las secciones y el funcionamiento en el aplicativo SNIM.
- ✓ Se manifiesta que para el llenado de las fuentes se debería tener una secuencia lógica y no como se encuentra funcionando en la actualidad. Contestan la pregunta 3.2 y se debería de abrir para llenar cada una de las fuentes lo cual no sucede, toca llenar primero las demás preguntas habilitadas, posterior guardar y regresar a llenar la información de las fuentes. Esto genera confusión al momento del ingreso.

RECOMENDACIONES

- ✓ En la mayoría de municipios la constante queja es la falta de capacitación sobre el llenado de las fichas tanto de Gestión Integral de Residuos Sólidos y de Agua Potable y Alcantarillado. Para su correcto ingreso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-10-2017	01-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito - El Ángel	30-10-2017	07:00	30-10-2017	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	El Ángel - Ibarra	30-10-2017	15:00	30-10-2017	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra - Ibarra	31-10-2017	08:00	31-10-2017	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra - Ibarra	01-11-2017	08:00	01-11-2017	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra - Quito	01-11-2017	13:00	01-11-2017	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

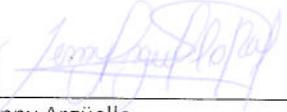
Adjunto: 5 documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
La movilización se efectuó con vehículo institucional

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
NOMBRE: Terán Cristián	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Jenny Argüello Jefe de Unidad	NOMBRE: Jenny Argüello Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (SUB)



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-10-2017	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Terán León Cristián Fernando C.I. 171653371-4		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Espejo (Carchi), Ibarra (Imbabura)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-10-2017	05H00	01-11-2017	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Cristián Terán L.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. Ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos; Agua Potable y Alcantarillado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito-Espejo	30-10-2017	05H00	30-10-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Espejo - Ibarra	31-10-2017	07H00	31-10-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Ibarra - Quito	01-11-2017	08H00	01-11-2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4357336300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristián Terán L. Servidor Público 1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Arguedo Jefe de Unidad

DIRECCION FINANCIERA

20 OCT 2017

Jenny Arguedo

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto a solicitud como a autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO María José Murguierio Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:			
PROYECTO	600	FUENTE	601
ACTIVIDAD	050	FECHA	20/10/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

