COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	011	2017	4615	4615

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2110

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 589 No Entrada: 2338

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

F 589

0 9 NOV 2017

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
052-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017	06-11-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO C.I1711758142	Chofer
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Tulcán – Carchi Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Milton de la Cruz y Cristian Tapia

ACTIVIDADES:

- Trasladar al funcionario a las Ciudades del Carchi e Imbabura.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	30-10-2017	01-11-2017
HORA hh:mm	04:30	15:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo INEC	Quito - Mira	30-10-2017	04:30	30-10-2017	09:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Mira - Pimampiro	30-10-2017	09:00	30-10-2017	15:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Pimampiro – Ibarra	30-10-2017	15:00	30-10-2017	17:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra - Mira	31-10-2017	08:00	31-10-2017	10:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Mira - Ibarra	31-10-2017	10:00	31-10-2017	17:00
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra - Ibarra	01-11-2017	09:00	01-11-2017	11:30
Terrestre	Vehiculo INEC	Ibarra - Quito	01-11-2017	11:30	01-11-2017	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
De La Cruz Villa Milton A.	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Jenny Arguello	NOMBRE: Jorge Sandoval.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR:
FECHA: 0 9 NOV 2017 11:27

2017-11-10
12:35

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
052-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017	23-10-2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
De la Cruz Milton Augusto C.I. 1711758142	Chofer
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Tulcán-Carchi Ibarra-Imbabura	Gestión del Parque Automotor

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-10-2017	06H00	01-11-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
De la Cruz Milton Augusto, Christian Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Movilización del personal para realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito-Tulcán	30-10-2017	06H00	30-10-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Tulcán-Ibarra	31-10-2017	09H00	31-10-2017	11H00
Terrestre	V. INEC	Ibarra-Quito	01-11-2017	16H00	01-11-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Pichincha	Ahorros	3331014400

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR De la Cruz Milton Augusto CHOFER	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Argüello JEFE DE UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Sandoval DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales

SI NO
SANTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PUENTE
FECHA

DIRECCIÓN FINANCIERA