

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	014 011 2017	4617		4617
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2112

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

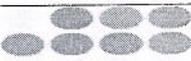
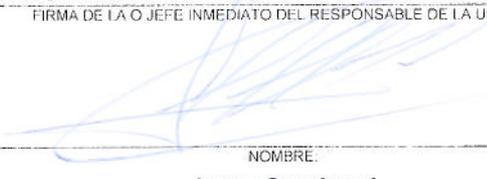
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 590 No Entrada: 2339

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

F. 590

*Asistencia Contabilidad - Doctor
prensos y talento profesional*

09 NOV 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 057-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2017				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Rodríguez Merino Jhonson Bolívar C.I. 1710114495		PUESTO Chofer				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Jhonson Rodríguez y Cristian Terán						
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Trasladar al funcionario a las Ciudades del Carchi e Imbabura. 						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mm-aaaa 30-10-2017		30-10-2017	01-11-2017			
HORA hh:mm 07:00		07:00	16:00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - El Ángel	30-10-2017	07:00	30-10-2017	11:00
Terrestre	Vehículo INEC	El Ángel - Ibarra	30-10-2017	15:00	30-10-2017	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Ibarra	31-10-2017	08:00	31-10-2017	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Ibarra	01-11-2017	08:00	01-11-2017	13:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ibarra - Quito	01-11-2017	13:00	01-11-2017	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Jhonson Rodriguez			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Jenny Arguello			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Jorge Sandoval.			

*RECIBIDA
2017-11-10
12:35*

*Recibido
09/11/2017
Jhonson*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-10-2017			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Merino Jhonson Bolívar C.I. 1710114495				PUESTO QUE OCUPA: Chofer			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán- Carchi Ibarra Imbabura				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
30-10-2017	06H00		01-11-2017	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jhonson Bolívar Rodríguez Merino y Christian Terán							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilización del personal para realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	V. INEC	Quito-Tulcán	30-10-2017	06H00	30-10-2017	09H00	
Terrestre	V. INEC	Tulcán-Ibarra	31-10-2017	09H00	31-10-2017	11H00	
Terrestre	V. INEC	Ibarra-Quito	01-11-2017	16H00	01-11-2017	18H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 3369633000			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonson Bolívar Rodríguez Merino Chofer				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Argüello Jefe de unidad			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Sandoval Director Administrativo				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de ausencia obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



DIRECCIÓN FINANCIERA