

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		017 011 2017	4921	4921	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2253		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	176803827J001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	311.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										311.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										311.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										311.30

SON: TRESCIENTOS ONCE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 600 No Entrada: 2384

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

144 -CGTPE - DICA - 2017

15/11/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tapia Molina Wilmer Iván
C.I: 050228277-5

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección Cartográfica Estadística DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar las actividades de digitalización y actualización cartográfica del Proyecto de Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

Actividades Realizadas:

Lunes 06 de noviembre de 2017

- Traslado desde Quito a Tulcán.
- Verificación de la división de la mz 04015000200608 y acompañamiento verificando que se cumpla la metodología para la actualización cartográfica.

Martes 07 de noviembre de 2017

- Control de calidad a sectores trabajados en días anteriores, en los que se encontró novedades de omisión de viviendas, pisos y edificio.
- Se colabora en la recuperación de N/N en sectores cerrados.
- Se verifica el límite del sector con respecto a la DPA.

Miércoles 08 de noviembre de 2017

- Verificación de los límites de los sectores como la división de manzanas.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-11-15
14:15

15 NOV 2017

2233

- Acompañamiento durante el recorrido verificando que se cumplan con los criterios para la actualización cartográfica.
- Colaboración en la recuperación de N.N.

Jueves 09 de noviembre de 2017

- Control de calidad de sectores terminados 040150003008 y 040150003006.
- Colaboración con la recuperación de N/N.
- Re instrucción al personal con respecto a las novedades encontradas durante la supervisión realizada.

Viernes 10 de noviembre de 2017

- Acompañamiento en el recorrido verificando el proceso de actualización cartográfica en campo.
- Retorno a Quito.

Productos Alcanzados:

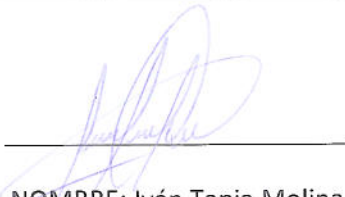
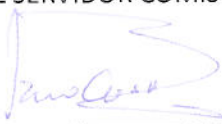
- Sectores y manzanas supervisadas.
- Personal despejado dudas que se presentan durante la actualización en campo.

Conclusiones.

- La actualización cartográfica de campo se está desarrollando sin inconvenientes que puedan afectar al desarrollo de la misma.
- Sectores supervisados y personal despejado ciertas dudas que se tenía al momento del levantamiento de la información.
- Se pudo movilizar a diferentes sectores sin inconveniente con el apoyo del vehículo de supervisión nacional.

Recomendaciones.

- Cuando se trabaje sectores que se encuentran en zonas turísticas en lo posible se las debe programar para días que no sean feriado o fin de semana puesto que esto dificulta elaborar el listado de jefes de hogar y complica la recuperación de N.N.
- Continuar con las supervisiones ya que estas ayudan a despejar dudas que se presentan en campo, homologar criterios y tener un producto final de mejor calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06/11/2017	10/11/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Tulcán	06/11/2017	06:00	06/11/2017	11:30
Terrestre	Contratado	Tulcán – Quito	10/11/2017	11:00	10/11/2017	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Iván Tapia Molina 0502282775			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Milton Noguera T.			NOMBRE: Catalina Valle P.			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
144-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
30 - 10 - 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
06-11-2017

HORA SALIDA (hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10-11-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar las actividades de actualización cartográfica del Proyecto de Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Tulcán	06-11-2017	07:00	06-11-2017	11:00
Terrestre	Contratado	Tulcán - Quito	10-11-2017	13:00	10-11-2017	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Iván Tapia M.	NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Jaime López B. (DICA Subrogante)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	04	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	30/10/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 OCT 2017

