

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 016 | 011 | 2017 | 4836 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2211 | |

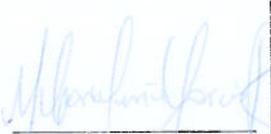
| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 065 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 227.58 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 227.58 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 227.58 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 227.58 |

SÓN: DOSCIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 602 No Entrada: 2392

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 16/11/2017 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

34000

Asignación Contable: Posible para el trámite permanente

15 NOV 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

111-CGPE – DIES . GEPH - 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

15-11-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ELIZABETH ARMIJOS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ELIZABETH ARMIJOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo – ENCIET III Ronda para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación a la metodología impartida en los cursos de capacitación y reinstrucción.

Controlar el desempeño técnico del personal contratado de quienes depende la calidad de la información

Supervisar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para la encuesta

Actividades Detalladas:

Martes 7 de noviembre de 2017

El viaje inició a las 05h00, llegando a la ciudad de Cuenca a las 13h00.

En el resto de este día se procedió a la revisión de información de las boletas que ya estaban criticadas por parte del personal contratado para la actividad de crítica.- codificación.

Se realizaron aclaraciones a cada uno de los críticos – codificadores en relación a las novedades que se estaban encontrando en la revisión.

Miércoles 8 de noviembre de 2017

Se continuó con las actividades de revisión de información

Una vez determinadas las novedades encontradas, se procedió con cada uno de los críticos codificadores a realizar un análisis del error cometido y se procedió a dar las aclaraciones pertinentes.

Se indicó que es importante que tengan como fuente de consulta permanente tanto el manual del encuestador como el manual de crítica y que toda duda debe ser consultada con la responsable de la encuesta.

Se realizó una corta reunión con el coordinador zonal Ing. Oswaldo Uyaguari para indicar los objetivos de la supervisión de la ENCIET y las novedades encontradas hasta este día.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN

15-NOV-2017

11/11/17

*2017-11-15
14:10*

Jueves 9 de noviembre de 2017

Se continuó con las actividades de revisión de información

Se procedió a la realización de las correcciones de los errores encontrados en el sistema de ingreso de datos y se solicitó al equipo de digitadores que las novedades que encuentren en el proceso, igualmente lo consulten con la responsable de la encuesta.

El avance de los procesos de crítica y de digitación estaban a la par con respecto de todo el material que llegaba desde campo.

Viernes 10 de noviembre de 2017

Se realizó una verificación en campo de boletas en las que se encontraron novedades en la revisión de información, para realizar las correcciones pertinentes.

Productos :

- **Revisión de formularios realizada**
- **Listado de novedades generada**
- **Re instrucción efectuada**

Novedades detectadas

Se encontró un caso en el que se indica que el tiempo de trabajo estaba referido a todos los trabajos y no al actual

En trabajo voluntario se detectó confusión cuando se trata de que lo ha hecho a través de instituciones del estado siendo que es un estudiante de colegio y está indicando que hace trabajo voluntario y lo hace a través de instituciones del estado. Es probable que exista la confusión de entender por parte del informante quien hace y no a través de quien hace el trabajo voluntario

Se encontraron casos en los que el número de cuartos exclusivos para dormir es alto con relación al número de miembros del hogar, no estoy diciendo que es un error pero llama la atención el número y me genera la duda de si están registrando los exclusivos para dormir o el total de cuartos.

En la sección L con relación a los ingresos, hay varios casos en los que no guarda relación la información entre los asalariados o cuentas propias o patronos con lo registrado en esta sección.

En la sección Z están contabilizando el tiempo de la encuesta y lo registran en Z05 como tiempo de espera

Se registran a jornaleros que tienen todos los beneficios de ley

No está claro cómo proceder en caso de personas que no pueden hablar o son sordas y si se puede tomar la información a través de un traductor o no se la toma. O si se puede tomar con informante calificado.

Existen hogares con menores de 17 años y no hay registro de uso del tiempo.

El sitio de trabajo para personas empleadas como choferes y que no son de instituciones le ponen local de un patrono.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El equipo de trabajo para las actividades de crítica-codificación está trabajando con normalidad, se presentan novedades en la revisión de formularios, pero estas fueron solventadas con la re instrucción y aclaraciones que se impartieron a cada uno de los integrantes del equipo.

Es importante que se realice una retroalimentación continua al equipo de campo en los aspectos que fueron mencionados en el presente informe y que al iniciar el siguiente período se realice la generación de novedades nuevas o reinicidentes para seguir insistiendo en su mejoramiento.

| | | | |
|--------------------------------|------------|------------|---|
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| FECHA <small>dd-mm-aaa</small> | 07-11-2017 | 10-11-2017 | |
| HORA <small>hh:mm</small> | 05H00 | 18H00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TRANSPORTE TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | QUITO-CUENCA | 07-11-2017 | 05H00 | 07-11-2017 | 13H00 |
| TRANSPORTE TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | CUENCA - QUITO | 10-11-2017 | 10H00 | 10-11-2017 | 18H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

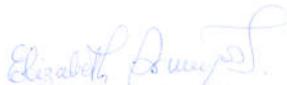
SE ADJUNTA:

- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ELIZABETH ARMIJOS
CI: 1705463980

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

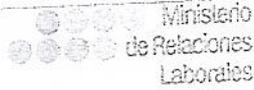


NOMBRE: STALIN RAMOS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ANDRES ALBAN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
111- CGTPE-DIES - GEPH -- 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) **6-11-2017**

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JULIA ELIZABETH ARMIJOS SOLIS | | CATEGORÍA DE SERVIDOR SERVIDOR PÚBLICO 3 | |
| CI: 1705463980 | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES | |
| DISTRITO - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY | | FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa) 10-11-2017 | HORA DE LLEGADA (hh:mm) 22H00 |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 07-11-2017 | HORA SALIDA (hh:mm) 05H00 | | |

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ELIZABETH ARMIJOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑARSE:

- Seguimiento y control de los avances de crítica y codificación digitación y validación de la ENCIEF en la sede de la Dirección Zonal así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos
- Verificar la consistencia de la información recolectada
- Reuniones de trabajo con el equipo
- Re instrucción a sus integrantes
- Evaluar a los aspirantes con pruebas teórico-prácticas en la ENCIEF
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | QUITO - CUENCA | 07-11-2017 | 05H00 | 07-11-2017 | 13H00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | CUENCA - QUITO | 10-11-2017 | 14H00 | 10-11-2017 | 22H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO BANCO WACHALA | TIPO DE CUENTA AHORROS | Nº DE CUENTA 1040047310 |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta entidad deberá ser presentada para su Autorización, con un mínimo 22 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo en caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nomadora autorice:

- el presente, respaldado con un informe, tanto si se trata de un traslado como si se trata de un traslado de un servidor.
- el cambio de un servidor contratado por otro, dentro del término de 24 horas de cumplimiento de los servicios institucionales.

El presente, respaldado con un informe, tanto si se trata de un traslado como si se trata de un traslado de un servidor, dentro del término de 24 horas de cumplimiento de los servicios institucionales.