

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08 011 2017	4381	4381	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2066		

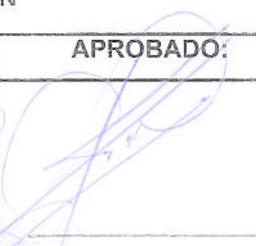
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 568 No Entrada: 2290

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. Escobar

*ayestación Contabilidad: Control
previo y adecuado.*

30 OCT 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 080 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30 de octubre de 2017
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Cruz Lisseth Alexandra C.I. 1104895121	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Herrera Cruz Lisseth Alexandra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló las siguientes actividades:

- Instalación de software en tablets.
- Descarga de carga de trabajo en tablets.
- Capacitación del sistema INFOCAPT.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información.
- Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora

ACTIVIDADES:

Domingo 22 de octubre de 2017:

La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Guayaquil por parte de dos técnicos: Prisila Escobar de la Dirección de Registros Administrativos; y, Lisseth Herrera de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Se procede a realizar observaciones a las entrevistas del equipo del señor Klever Caballero, el mismo que está a cargo de recolectar la información a través del sistema INFOCAP. También, se reconoció el sector y se verificó las viviendas seleccionadas.

*2017-10-31
08:10*

DIRECCIÓN FINANCIERA
2017-10-30 13:45

En las entrevistas observadas se puede determinar que los tiempos de carga y el funcionamiento del sistema y de la Tablet son normales; por ejemplo, en una entrevista a un hogar de 5 personas, en el cual 2 personas trabajan y tres son inactivos, inicia a las 10:46 y culmina 11:24. Mientras que en un hogar de tres personas, con un empleado, un desempleado y un inactivo, inicia a las 11:45 y culmina 12:25. El tiempo de espera para pasar de una persona a otra, es en promedio de tres de segundos.

En cuanto a la recolección de la información no se presentaron inconvenientes, pues la encuestadora conocía la metodología de la encuesta. Sin embargo, dentro del sistema se detectó que es necesario colocar un control en el cual alerte al encuestador que en la sección tres "Ingresos" las letras no coinciden con el valor en números.

Finalmente, se realizó la sincronización de la información entre las tablet's de los encuestadores y la del supervisor, la información de las viviendas efectivas se sincronizó de forma inmediata y sin inconveniente. Pero, al momento de intentar sincronizar un vivienda que fue remplazada y que en resultado de entrevista tuvo código nueve "Otra razón" y que pese a que salía el mensaje de que la información fue sincronizada, dicha vivienda no se reflejaba en la Tablet del supervisor. Por lo cual, se procedió a realizar pruebas con los códigos: 7 "Vivienda Inhabitable o destruida" y 8 "Vivienda convertida en negocio" y presentaron el mismo inconveniente, razón por la que en el momento se informó a Planta Central, acordando enviar una actualización.

Lunes 23 de octubre de 2017:

Se acude a las oficinas del INEC, se mantiene una reunión con el supervisor del equipo, Klever caballero, y con el responsable de la ENEMDU, Jose Luis Andrade, reunión que sirvió para que Klever nos manifieste los inconvenientes encontrados al momento de la revisión de la información:

- En un hogar de nueve personas, en la ventana del sistema, se dificulta la selección del campo de la novena persona. Por lo que se informa a Planta central para que se corrija ya que es un problema de forma.
- En el sistema existen alertas, sin embargo, el tiempo para leerlas es insuficiente, se requiere que permanezcan unos segundos adicionales.
- Entre las horas efectivas y eventuales, no existe una alerta cuando las efectivas son por horario normal y las eventuales son menores a las efectivas.
- Es necesario, incorporar en la malla de validación un control entre las preguntas 5 y 44 y la 44 y 68.
- En la pregunta 4 es necesario agregara el control de que si el jefe de hogar es casado el cónyuge no puede ser soltero.

Se detecta que es necesario optimizar el proceso de revisión, pues el supervisor se ve obligado a anotar todas sus observaciones en papel para luego hacerlas conocer al encuestador y tomar las medidas correspondientes. En el sistema existen los campos para agregar las observaciones; sin embargo, no existe el canal para que dichas observaciones lleguen al encuestador.

Luego, se procedió nuevamente a trabajar en campo, y el equipo manifestó y se verificó que al

momento de realizar entrevistas en hogares conformados por 6 o más personas, la Tablet se sobrecalienta, lo que provoca que el programa de ingreso se cuelgue, por ejemplo: en las preguntas de la 32 a la 39 se queda en blanco por 2 segundos, aproximadamente. El uso de la batería de las tablet's también se ve afectado, ya que cuando se trabaja con hogares grandes el consumo de la batería es mayor y más rápido. Por ejemplo, en un hogar de 10 personas, en el cual 3 trabajan y el resto de personas son estudiantes, menores de 15 años, se inició con el 63% de la batería y concluyó con el 40%, la entrevista duró aproximadamente 1 hora con 5 minutos.

Las entrevistas con hogares pequeños, fluyen sin ninguna novedad.

Se verificó las viviendas remplazadas que se habían presentado en los sectores y se procedió a levantar la información en las viviendas de reemplazo.

La batería de la Tablet del supervisor se agotó, por lo que se solicitó en un hogar que se permita cargar el equipo, una vez que se cargó lo suficiente se intentó realizar la sincronización de la información y no era posible ya que la red del supervisor no se habilitaba. Prisila, manifiesta que dicho inconveniente no había suscitado anteriormente, durante 1:30 minutos se intentó crear la red con la ayuda de Planta Central y finalmente, se logró. Posteriormente, se realizó la sincronización sin ningún inconveniente adicional.

Martes 24 de octubre de 2017:

Se programa trabajar en las oficinas del INEC, con el fin de realizar la sincronización de la información con Planta Central y luego ver el proceso de revisión de crítica y codificación.

Pero se presentó un inconveniente con la red de conexión de la Litoral, mientras se esperaba que se solucionara el inconveniente se realizó supervisión de campo.

Finalmente, solucionado el problema de conexión, se realizó la sincronización de la información sin mayor problema y se dio inicio al proceso de crítica.

En vista de que se tenía un vuelo programado y que no se logró presenciar todo el proceso de crítica y codificación, se solicitó que se informara cualquier inconveniente que se pudiera suscitar.

Resumen de la Supervisión Nacional

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
- En un hogar de nueve personas, en la ventana del sistema, se dificulta la selección del campo de la novena persona.	- Se informa a Planta central para que se corrija, ya que es un problema de forma.
- En el sistema existen alertas, sin embargo, el tiempo para leerlas es insuficiente.	Es necesario solicitar que permanezcan unos segundos adicionales

<ul style="list-style-type: none"> - Entre las horas efectivas y eventuales, no existe una alerta cuando las efectivas son por horario normal y las eventuales son menores a las efectivas. - Es necesario, incorporar en la malla de validación un control entre las preguntas 5 y 44 y la 44 y 68. - En la pregunta 4 es necesario agregara el control de que si el jefe de hogar es casado el cónyuge no puede ser soltero. 	<p>Se acordó revisar la malla de validación del INFOCAP</p>

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Observación de entrevistas.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información.
- Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora

CONCLUSIONES:

- Al trabajar con hogares pequeños el sistema no presenta mayores inconvenientes.
- Es necesario incluir más controles a la malla de validación

RECOMENDACIONES:

- Es necesario revisar la malla de validación con la que cuenta el INFOCAP e incorporar los controles que tiene el CsPro y los que existen en la malla de validación enviada por Planta Central a las Zonales.
- Se recomienda que se optimice el proceso de revisión de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2017	24-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	22-10-2017	07:H00	22-10-2017	08H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	24-10-2017	16H00	24-10-2017	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Detallar

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



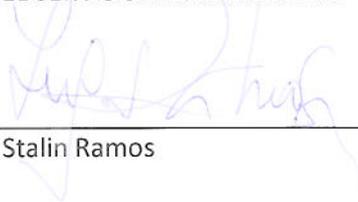
NOMBRE: Lisseth Alexandra Herrera Cruz
C.I. 1104895121

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

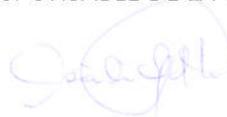
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

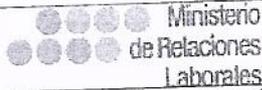


NOMBRE: Stalin Ramos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Cecilia Valdivia (Subrogante)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
080 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **19-10-2017**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CI: 1104895121		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2017	05H00	24-10-2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Conforme al Plan de Trabajo se estipuló las siguientes actividades:
ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- Instalación de software en tablets.
- Descarga de carga de trabajo en tablets.
- Capacitación del sistema INFOCAPT.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información.
- Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	22-10-2017	06H00	22-10-2017	07H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	24-10-2017	18H00	24-10-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2202560724
----------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

[Firma]
Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
ALBÁN ANDRÉS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-10-19 10:25

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: CCC	FUENTE: CS
ACTIVIDAD: 224	FECHA: 19/10/17
JEFE DE PRESUPUESTO	

