

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	011	2017	5217	5217
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2404

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FYE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 608 No Entrada: 2401

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/11/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Emancipado

J. J. J.

*gestión contable: código para
y datos pertinentes*

21 NOV 2017

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
--	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 068-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 21/11/2017
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CANDO LÓPEZ CHRISTIAN ALBERTO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Tosagua, Montecristi - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHRISTIAN CANDO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Imbabura, del 13 al 17 de noviembre del 2017.

Objetivo:

- Supervisar y monitorear el proceso de levantamiento de la operación estadística de información Económico Ambiental en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

Actividades Detalladas con horas.

13 de noviembre de 2017

Las actividades iniciaron a las 07h00 que procedimos a trasladarnos a la ciudad de Manta, a las 15:00 arribamos a la ciudad. En horas de la tarde nos reunimos con Gustavo Navarrete responsable de la AME para coordinar las visitas a los diferentes municipios del sector.

14 de noviembre de 2017

Las actividades las empezamos a las 08h00 desplazándonos al municipio de Manta, previo a esto se revisó las comunicaciones enviadas al municipio, el usuario y contraseña respectiva para la jornada de trabajo con el personero del GAD.

Una vez en el municipio nos contactamos con el encargado de registrar la información de GIRS, con quien se revisó y se fue actualizando cada una de las fichas requeridas en el Sistema Nacional de Información Municipal.

En horas de la tarde, después del almuerzo, se continuó con el registro de las fichas de GIRS, específicamente con el componente económico. Terminado el registro, y con el fin de una mejora continua del sistema, se discutió las bondades que presta el mismo y las posibles mejoras que se podrían realizar para futuros años.

15 de noviembre del 2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

*2017-11-21
16:49*

21 NOV 2017 15h29

La jornada laboral la empezamos a las 07h00 trasladándonos al municipio de Montecristi, en el cual mantuvimos una reunión en la dirección de aseo para conocer los principales motivos por los cuales no se había registrado la información de GIRs en el SNIM, ya que Montecristi era uno de los pocos municipios que no ha ingresado ni la información básica al SNIM. En este sentido, se extendió la reunión, ya que se vio necesario comunicar a los personeros del GAD la importancia de contar con dicha información actualizada, la cual beneficiará de forma directa a los propios municipios para su planificación, elaboración de indicadores e informes de gestión a las comunidades, permitiéndoles tener los registros actualizados y organizados en un sistema de fácil manejo.

Una vez expuesto los beneficios de los registros y el sistema, se nos agendo para la tarde una reunión con la Gerente de la empresa pública encargada de la gestión de residuos sólidos de Montecristi.

Ya en horas de la tarde, nos reunimos con la gerente Perla Boyes a quien de igual forma, se le puso en conocimiento el trabajo realizado de forma conjunta entre el INEC y la AME.

La gerente nos informó que la empresa estaba recién constituida, sin embargo, recopilará todos los registros necesarios para subir al sistema, de la misma manera, se comprometió dar el seguimiento respectivo de la información. Gustavo Navarrete se comprometió a brindar el apoyo necesario con la empresa para el correcto registro de la información. Terminada la jornada nos trasladamos a la ciudad de Manta para pernoctar.

16 de noviembre del 2017

La jornada laboral la empezamos a las 07h00 trasladándonos al municipio de Tosagua. Se procedió de forma similar a la actuada en Montecristi ya que de igual forma, el GAD de Tosagua no había registrado en el sistema ni la información básica requerida. Al parecer hubo un mal entendido por parte del técnico del GAD quien había estado esperando que le envíen las fichas de manera física, sin embargo, se le explicó cómo ingresar al sistema, se le entregó las claves y contraseñas para su acceso al SNIM se le explico el funcionamiento del sistema y la forma para cargar los registros.

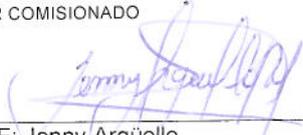
En horas de la tarde se mantuvo una reunión en el GAD de Tosagua con el director de servicios públicos, quien se comprometió a dar el seguimiento respectivo para que la información sea subida a la brevedad posible al sistema. Terminada la jornada nos trasladamos a la ciudad de Manta para pernoctar.

17 de noviembre del 2017

A las 08h00 nos reunimos con el responsable de la AME para evaluar el trabajo realizado y los compromisos adquiridos con los diferentes municipios visitados. A las 12h30 salimos de la ciudad de Manta con dirección a la ciudad de Quito

Productos

- Supervisión y verificación de la información ingresada por los municipios visitados al SNIM en cuanto a GIRs.
- Comentarios y sugerencias de los municipios, importante para la mejora continua del SNIM y la información solicitada.
- Seguimiento e involucramiento de los técnicos municipales encargados del ingreso de información referente a agua y saneamiento.
- Evaluación conjunta con la AME de los municipios visitados

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>		13-11-2017	17-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA <small>hh:mm</small>		07H00	20H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Manta	13-11-2017	07H00	13-11-2017	15H00	
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Manta	14-11-2017	08H00	14-11-2017	21H00	
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Manta	15-11-2017	08H00	15-11-2017	20H00	
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Manta	16-11-2017	08H00	16-11-2017	21H00	
Terrestre	Vehículo INEC	Manta- Manta	17-11-2017	08H00	17-11-2017	12H30	
Terrestre	Vehículo INEC	Manta-Quito	17-11-2017	12H30	17-11-2017	20H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: Christian Cando Servidor Público 5			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.				
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: Jenny Argüello Jefe de unidad			 NOMBRE: María José Murgueitio Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales.				



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **068-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **06-11-2017**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Cando López Christian Alberto**
 C.I. **1715829428** PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **San Vicente, Sucre, Tosagua, Junín, Manta -Manabi**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-11-2017	05H00	17-11-2017	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Christian Cando

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidad del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito- San Vicente	13-11-2017	05H00	13-11-2017	11H00
Terrestre	V. INEC	San Vicente -Sucre	14-11-2017	07H00	14-11-2017	08H00
Terrestre	V. INEC	Sucre -Tosagua-	15-11-2017	07H00	15-11-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Tosagua -Junín	15-11-2017	14H00	15-11-2017	14H30
Terrestre	V. INEC	Junín-Manta	16-11-2017	07H00	16-11-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	Manta-Quito	17-11-2017	12H00	17-11-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº DE CUENTA: 13749480
------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

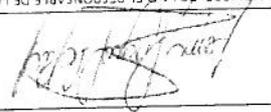
6 NOV 2017

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000
AL: INICIAL	050
FECHA	06/11/2017
FUENTE	001

SI
 NO

VISTA BUENA
 DIRECCION FINANCIERA
 JEFE DE PRESUPUESTA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Argueta Jefe de Unidad	NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Cando Servidor Publico 5
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Maria Jose Murguio Directora de estadísticas Agropecuarias y Ambientales
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes	
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 5 dias de cumplido el servicio institucional	
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.	