

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	011	2017	5219 5219
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2406

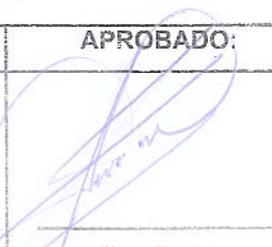
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	176803827J001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 613 No Entrada: 2435

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

J. J. J.

*ejecución Contable, Contabilidad
y tributos pertinentes*

21 NOV 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
067-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20-noviembre-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quinindé (Esmeraldas), Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado, San Miguel de los Bancos (Pichincha)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Christian Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Esmeraldas y Pichincha, Administración Central Campo, desde el lunes 13 de noviembre al viernes 17 de noviembre del 2017.

OBJETIVOS

Realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipios, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2016 en la provincia de Esmeraldas y Pichincha.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 13–Noviembre–2017

Viaje desde el Cantón Quito al Cantón Quinindé, provincia de Esmeraldas, donde se visitó en GAD de Quinindé, en el cual en primera instancia, nos acercamos a la secretaria de la alcaldía para confirmar la recepción del oficio No. 213-DE-AME-2017, con el cual se informa a todos los GAD Municipales del inicio de las actividades correspondientes con el levantamiento de información de la gestión realizada en Agua Potable y Alcantarillado durante el año 2016. Confirmada la recepción, nos direccionaron a la empresa de Agua Potable y Alcantarillado (que en el año 2016 aún no estaba conformada) y nos acercamos a conversar con Mercy Canchingre, quien había sido designada como la encargada de realizar el ingreso de información al sistema SNIM. Ella ya había iniciado con esta actividad, sin embargo fue necesario realizar una reunión para realizar una capacitación con el uso del sistema SNIM y posibles inconvenientes que podrían suscitarse por el desconocimiento del funcionamiento de dicho sistema. Acabada la reunión con la parte técnica, vimos necesaria una reunión con el gerente de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado, Víctor Canchingre, a quien se le informó en qué consiste la operación estadística que estamos llevando a cabo y nos dio su opinión acerca de deficiencias existentes sobre todo con el trabajo que lleva a cabo la ARCA. Entre algunas cosas, nos manifestó que en base a la información que se levanta, es importante cerrar los círculos elaborando normativas para que todos los GAD las acaten, y se tengan homologados procesos directamente relacionados con el tratamiento de agua potable y de aguas residuales.

Posteriormente a esta reunión mantenida con el gerente de la empresa, volvimos donde Mercy, para seguir con el ingreso de información al sistema SNIM. Terminada la reunión con Mercy, nos dirigimos a Puerto Quito.

Martes 14–Noviembre–2017

Nos dirigimos al GAD Municipal de Puerto Quito (como estaba estipulado en el plan de trabajo), en el cual nos acercamos a secretaria de alcaldía, donde nos manifestaron que no habían recibido el oficio No. 213-DE-AME-2017 y debido a ello no estaba designada la persona encargada de ingresar información al sistema SNIM, por lo cual fue necesario el envío del oficio a los correos de la alcaldía. Nos informaron que la señora alcaldesa se encontraba en la ciudad de Quito y debíamos esperar hasta que ella retornara a Puerto Quito, para que ella pudiera asignar a los encargados de proporcionar información, y este trámite se lo tendría listo para horas de la tarde. Aprovechamos la espera de designación de la persona encargada para ingresar la información de agua potable y alcantarillado, para dirigimos donde el Ing. Franklin Aucapiña, Director de Gestión Ambiental, Higiene y Turismo, con quien conversamos con la finalidad de dar seguimiento al ingreso de información sobre GIRS, ya que habían secciones aún faltantes en el sistema, quien nos manifestó que el Ing. Diego Cozar a quien se le había designado para que ingrese la información, se encontraba realizando actividades en el relleno sanitario y que no iba a poder seguir con esta actividad. Sin embargo, el Ing. Aucapiña, se apersonó de la actividad del ingreso de información en el aplicativo SNIM.

DIRECCIÓN FINANCIERA

*2017-11-21
15:15*

21 NOV 2017

1434

Posterior a esta reunión, nos comunicamos vía telefónica con el GAD de Pedro Vicente Maldonado, con la secretaria de la alcaldía para confirmar la recepción del oficio enviado por la AME, donde al igual que en Puerto Quito, no habían recibido tal oficio, por lo que en ese momento enviamos el oficio vía correo electrónico para su recepción y el trámite correspondiente. Nos manifestaron que en horas de la tarde tendríamos la designación por parte del señor alcalde.

Así mismo, nos comunicamos vía telefónica con el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, y al no tener una respuesta favorable de recepción del oficio, enviamos vía correo electrónico el oficio enviado por la AME y confirmamos su recepción.

Realizados estos trámites, retornamos al GAD de Puerto Quito en horas de la tarde donde ya estaba designada a la persona que debía ingresar la información al aplicativo SNIM, y nos direccionaron donde el Ing. Patricio Tipán, Director de Servicios Básicos, pero por falta de tiempo, no pudimos culminar con la capacitación, por lo que fue necesario agendar una reunión para el día miércoles en horas de la tarde.

Miércoles 15-Noviembre-2017

Nos dirigimos del Cantón Puerto Quito al Cantón Pedro Vicente Maldonado, y confirmando la sumilla y designación a la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado por parte del señor alcalde, nos dirigimos a la empresa donde mantuvimos una breve reunión con la Gerente de la Empresa, la Ing. Doris Panamito, y luego de la misma, mantuvimos una reunión más extensa con ella y los Ing. Wimston Salazar y Galo Iza, quienes fueron en ese momento los designados por la Gerente de la Empresa para proporcionar la información en el aplicativo SNIM. En la reunión se trataron temas acerca del llenado de información y la importancia de proporcionar esta información para el cálculo de indicadores.

Realizada la capacitación, nos dirigimos al GAD de Puerto Quito, donde teníamos agendada una reunión con el Ing. Tipán. En este GAD, nos reunimos con los Ing. Tipán, Jonathan Pazmiño y William Salinas, a quienes se les capacitó en el llenado de información al aplicativo y se dio inicio con la sección 1 del aplicativo.

Jueves 16-Noviembre-2017

Nos movilizamos del Cantón Puerto Quito al Cantón San Miguel de los Bancos. Llegamos al GAD Municipal y nos dirigimos a la secretaria de alcaldía, y luego de algunos minutos, nos dirigieron a la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado con la Ing. Vanesa Salcedo, Directora de Gestión Ambiental en el GAD Municipal San Miguel de los Bancos. Por un problema presentado en una fuente de captación, la Ing. había tenido de dirigirse a solucionar el problema, por lo cual tuvimos que esperar a que llegase de esta diligencia. Al retorno de la Ing. empezamos con una reunión donde se trató el llenado de información y los posibles inconvenientes que podrían presentarse durante el ingreso de información. Lastimosamente la capacitación se vio truncada por una falla en el sistema de la AME en donde se encuentra el aplicativo SNIM y tuvimos que esperar a que lo solucionaran. Posterior a la solución del inconveniente, retomamos la capacitación y el ingreso de información al aplicativo web SNIM.

Posterior a la capacitación, retornamos al cantón Puerto Quito.

Viernes 17-Noviembre-2017

Antes de nuestro retorno al Cantón Quito, nos dirigimos al GAD Municipal de Puerto Quito a realizar el seguimiento en el ingreso de información de este cantón correspondiente a Agua Potable y Alcantarillado. Así mismo, conversamos con el Ing. Aucapiña, quien nos manifestó que había culminado con el ingreso de información sobre residuos sólidos correspondientes al mismo cantón.

Posteriormente nos movilizamos al cantón Pedro Vicente Maldonado, realizando el mismo seguimiento que se realizó en el GAD de Puerto Quito, y finalmente, pasamos por el GAD de San Miguel de los Bancos, donde nos reunimos con la Ing. Salcedo, solucionando algunas preguntas que tenía con respecto a la información que se debía incluir en el aplicativo.

Realizado este seguimiento, retornamos al cantón Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

-Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.

-Inicio en el ingreso de información 2016 referente a la gestión de agua potable y alcantarillado por parte de los GAD Municipales visitados.

NOVEDADES

-El oficio enviado por parte de la AME informando del inicio en el ingreso de información 2016 sobre la gestión de los GAD Municipales en Agua Potable y Alcantarillado no había llegado a las personas encargadas de proporcionar esta información, sin embargo, con la copia que teníamos en nuestras manos, sirvió como referencia para tener acogida en las GADM.

CONCLUSIONES

-Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de agua potable y alcantarillado 2016.

RECOMENDACIONES

-Se recomienda realizar seguimiento a los documentos que son enviados por parte de la AME, ya que los GAD Municipales no tenían conocimiento del oficio No. 213-DE-AME-2017, con el cual se informaba a los GADM del trabajo que se iba a realizar por parte del INEC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	13-11-2017	17-11-2017	
HORA hh:mm	05:00	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-QUININDÉ	13-11-2017	05:00	13-11-2017	09:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUININDÉ-PUERTO QUITO	13-11-2017	16:40	13-11-2017	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PUERTO QUITO - PUERTO QUITO	14-11-2017	08:00	14-11-2017	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PUERTO QUITO-PEDRO VICENTE MALDONADO	15-11-2017	08:00	15-11-2017	08:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PEDRO VICENTE MALDONADO-PUERTO QUITO	15-11-2017	17:00	15-11-2017	17:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PUERTO QUITO-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	16-11-2017	08:00	16-11-2017	09:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-PUERTO QUITO	16-11-2017	16:30	16-11-2017	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	PUERTO QUITO-QUITO	17-11-2017	11:00	17-11-2017	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

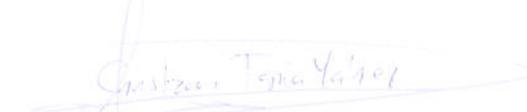
OBSERVACIONES

Adjunto: 13 facturas
Copias: Unidad de Estadísticas Ambientales basados en Registros Administrativos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



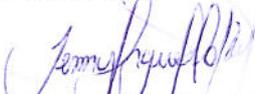
NOMBRE: Christian Tapia

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Jenny Argüello	NOMBRE: María José Murgueitio



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-11-2017
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES
	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS
	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Yáñez Christian C.I. 171955129-1		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Quininde (Esmeraldas), Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado, San Miguel de los Bancos (Pichincha)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-11-2017	05H00	17-11-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Christian Tapia.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. Ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos; Agua Potable y Alcantarillado 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito - Quininde	13-11-2017	05H00	13-11-2017	09H30
Terrestre	V. INEC	Quininde - Puerto Quito	13-11-2017	17H00	13-11-2017	18H00
Terrestre	V. INEC	Puerto Quito - Puerto Quito	14-11-2017	08H00	14-11-2017	17H00
Terrestre	V. INEC	Puerto Quito - Pedro Vicente Maldonado	15-11-2017	08H00	15-11-2017	08H30
Terrestre	V. INEC	Pedro Vicente Maldonado - Puerto Quito	15-11-2017	17H00	15-11-2017	17H30
Terrestre	V. INEC	Puerto Quito - San Miguel de los Bancos	16-11-2017	07H30	16-11-2017	08H30
Terrestre	V. INEC	San Miguel de los Bancos - Puerto Quito	16-11-2017	17H00	16-11-2017	18H00
Terrestre	V. INEC	Puerto Quito - Pedro Vicente Maldonado	17-11-2017	08H00	17-11-2017	08H30
Terrestre	V. INEC	Pedro Vicente Maldonado - San Miguel de los Bancos	17-11-2017	11H00	17-11-2017	11H30
Terrestre	V. INEC	San Miguel de los Bancos - Quito	17-11-2017	15H30	17-11-2017	17H00

DIRECCIÓN FINANCIERA

07/11/2017

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Tapia Servidor Público 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Arguello Jefe de Unidad
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jenny Arguello (Sub) Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
REP. ECTO. 000	FUENTE 001
CDAU 050	FECHA
DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTA	DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTA