

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	011	2017	5305 5305
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2444

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	5:0303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 606 No Entrada: 2399

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 28/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

*J. J. J.*

*gestión Contable: Control  
previo y trámite posterior*



24 NOV 2017

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089 – CGTPE – DIES - GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 de Noviembre de 2017
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sandoval Proaño Daniela Judith C.I. 1725715393	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandoval Proaño Daniela Judith

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2017, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.

**ACTIVIDADES:**

**Lunes 13 de noviembre de 2017:**

El motivo del viaje fue realizar la capacitación a los aspirantes de la ENEMDU DICIEMBRE 2017, en la Coordinación Zonal de Ambato.

El curso asignado fue el grupo 5 con 41 aspirantes en nómina, de los cuales se encontraban presentes 36.

Se procedió a realizar la capacitación conforme lo planificado en la agenda socializada a las coordinaciones zonales.

DIRECCIÓN FINANCIERA

*J. J. J.*  
2017-11-24 15:45

2017-11-24 16:35

- Inauguración del curso
- Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.
- Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
- Formularios MyC y formularios auxiliares
- Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA
- Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
- Sección 1: Migración - plenaria y ejercicios

#### **Martes 14 de noviembre de 2017:**

Los compañeros de talento humano tomaron la prueba de evaluación diaria a los aspirantes, después se continuó con la revisión de los temas agendados:

- Prueba de evaluación
- Sección 2: Mercado laboral
- Sección 2: Mercado laboral
- Sección 2: Mercado laboral
- Plenaria y Ejercicios

Se realizó el ejercicio práctico del llenado del formulario de la respectiva sección.

#### **Miércoles 15 de noviembre de 2017:**

Los compañeros de talento humano tomaron la prueba de evaluación diaria a los aspirantes, después se continuó con la revisión de los temas agendados:

- Prueba de evaluación
- Sección 2A: Ocupación principal
- Sección 2B: Seguridad social
- Sección 3: Ingresos
- Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados
- Sección 5: Educación
- Sección 5.1: Información ambiental
- Plenaria y Ejercicios

#### **Jueves 16 de noviembre de 2017:**

Los compañeros de talento humano tomaron la prueba de evaluación diaria a los aspirantes, después se continuó con la revisión de los temas agendados:

- Prueba de evaluación
- Sección 6: Cobertura de programas sociales
- Sección 7: Búsqueda de trabajo (Empalme)
- Sección 10: Inseguridad ciudadana
- Sección 8: Tic's a hogares
- Sección 9: Seguridad Ciudadana
- Sección 10: Índice de Confianza al Consumidor
- Plenaria y Ejercicios

#### **Viernes 17 de noviembre de 2017:**

Los compañeros de talento humano tomaron la prueba de evaluación diaria a los aspirantes, después se continuó con la revisión de los temas agendados:

- Prueba de evaluación
- Sección 11: Datos de la Vivienda

- Sección 12: Información Ambiental 1
- Sección 12A: Hábitos de Higiene del Hogar
- Sección 13: Armonía personal y con la Comunidad
- Sección 14: Cobertura en Servicios de Salud
- Plenaria y Ejercicios

**Sábado 18 de noviembre de 2017:**

Para este día se estudiaron los temas agendados:

- Sección 14A: Inseguridad Alimentaria
- Sección 15: Acceso y uso de servicios – Productos Financieros
- Sección 15: Acceso y uso de servicios – Productos Financieros
- Cartografía
- Plenaria y Ejercicios

Este se culminó con la capacitación teórica de la ENEMDU en base al manual y presentaciones.

**Domingo 19 de noviembre de 2017:**

Se realizó la prueba de campo, en la que se consideró realizar el diligenciamiento en sectores seleccionados no intervenidos por la ENEMDU, en Santa Rosa y Cevallos, aquí se tomaron dos pruebas la primera de cartografía y la segunda del diligenciamiento del formulario en una vivienda escogida aleatoriamente que contenga mínimo 3 miembros de hogar y de estos dos sean ocupados.

- Prueba de cartografía
- Prueba práctica del diligenciamiento del formulario (una entrevista en campo)

**Lunes 20 de noviembre de 2017:**

- Prueba teórica final en línea - Diciembre 2017

Para este día se tomó la prueba teórica en línea, la misma que se encontraba habilitada a partir de las 9H00 am.

Este día culmina la comisión con el regreso a Quito.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
En la mayoría de aulas alrededor de la mitad de los aspirantes eran completamente nuevos.	Se realizaron ejercicios prácticos, donde los de mayor experiencia y los nuevos compartieron sus experiencias y preguntas respectivamente, para una retroalimentación.
Algunas presentaciones no se encontraban actualizadas acorde al manual o al formulario.	Se anotaron todas las novedades encontradas en las presentaciones para futuras actualizaciones.
Surgieron preguntas sobre los casos especiales de reemplazo de "Otra razón".	Se realizó la re-instrucción y ejercicios de los casos especiales de reemplazo.
Surgieron dudas con respecto a las preguntas 40 y 41 rama de actividad y grupo de ocupación	Se realizó la re-instrucción y ejercicios para registrar la rama de actividad y grupo de ocupación.

Surgieron preguntas sobre la pregunta 44: ¿Recibe por parte de su patrono o empleador?	Se aclararon las consideraciones para esta pregunta según las directrices del manual. Y su correspondencia con las preguntas de ingresos.
Surgieron dudas con respecto a la pregunta 45: ¿Cuántos años trabaja como(preg. 41)?	Se aclaró el objetivo de la pregunta de acuerdo al manual y se realizaron ejercicios.
Surgieron dudas con respecto a la sección de ambientales.	Se aclararon las dudas y se re-instruyó a los aspirantes con respecto de ciertas preguntas que tienen correspondencia con la sección de hogares.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

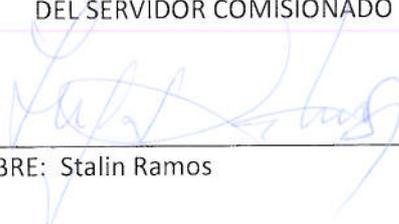
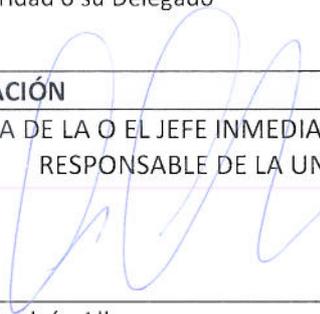
- Capacitación al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2017, de acuerdo a la metodología establecida.
- Supervisión de la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Control del correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.

#### CONCLUSIONES:

- Los cursos de capacitación iniciaron sus actividades normalmente de acuerdo a lo agendado y planificado con la novedad de que en todos los grupos alrededor de la mitad de los aspirantes eran completamente nuevos.
- Existieron ciertas dudas en cuanto al diligenciamiento de ciertas preguntas por parte de los aspirantes, las mismas que fueron solventadas de acuerdo a las directrices del manual.
- No existe un excedente de aspirantes con respecto al total de encuestadores requeridos.

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar ejercicios prácticos y aprovechar la experiencia de los encuestadores antiguos para retroalimentación.
- Las retroalimentaciones, socializaciones y reinstrucciones son las herramientas más importantes para la solución de problemas y una mejor toma de la información en base a las experiencias y novedades surgidas en campo; por lo que se recomienda que estas siempre fluyan entre Responsables, supervisores, encuestadores, críticos y digitadores, etc. Se sugiere que antes del arranque del operativo de campo se envíen a todas las zonales las aclaraciones correspondientes a las dudas surgidas tanto en la capacitación como en la prueba de campo en forma de directrices.
- Existe la posibilidad de contratar a los encuestadores antiguos de otra encuesta, para lo cual deberán estar presentes en la reinstrucción en caso de que falten encuestadores requeridos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-11-2017	20-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	17H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	13-11-17	06H00	13-11-17	08H00
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	20-11-17	14H00	20-11-17	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<b>ADJUNTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de comisión</li> </ul>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: Daniela Judith Sandoval Proaño C.I. 1725715393			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: Stalin Ramos			 NOMBRE: Andrés Alban			



CENT: 2872

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 1-11-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APÉLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

Ci: 1725715393

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13-11-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

20-11-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	QUITO - AMBATO	13 - 11 - 2017	06H00	13 - 11 - 2017	08H00
Terrestre	Particular	AMBATO - QUITO	20 - 11 - 2017	16H00	20 - 11 - 2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 2202443515
--	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH  
Ci: 1725715393

Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días hábiles tras el cumplimiento del servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximos Autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Cecilia Valderrama

DIRECCION FINANCIERA

06 NOV 2017

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	00	PUENTE	001
ACTIVIDAD	062	FECHA	09/11/2017

WILSON BARRIO  
JEFE DE ALMACEN

WILSON BARRIO  
JEFE DE FINANCIERO

VERSION FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 13/05/2015