

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	011	2017	5265 5265
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 2422	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	065	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 641 No Entrada: 2520

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/11/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

J. Arce

*registro Contabilidad Central
previo a depósito permanente*

[Signature]
23 NOV 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 112-CGTPE – DIES . GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-11-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ELIZABETH ARMIJOS	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ELIZABETH ARMIJOS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo – ENCIET III Ronda para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación a la metodología impartida en los cursos de capacitación y reinstrucción. Controlar el desempeño técnico del personal contratado de quienes depende la calidad de la información Supervisar la correcta aplicación de directrices y formularios emitidos para la encuesta	
Actividades Detalladas:	
<u>Jueves 16 de noviembre de 2017</u> El viaje inició a las 05h00, llegando a la ciudad de Cuenca a las 14h00. Se procedió a la revisión del reporte de validación que fue enviado desde Planta Central para analizar la validez de la información revisada y que el procedimiento aplicado. Las correcciones ya fueron realizadas en el sistema de ingreso de datos.	
<u>Viernes 17 de noviembre de 2017</u> Se continuó con las actividades de revisión de información Desde Planta Central fue enviado un nuevo reporte de validación el que fue entregado al equipo de validación de la zonal, quienes iniciaron con la revisión de la información. En el proceso de revisión se encontró que el reporte enviado había un error sobre L10C y autoconsumo, en el que se consideraba a K05 para determinar si existía la inconsistencia. Posteriormente el error fue corregido y se continuó con la revisión normalmente.	

RECIBIDO
2017 11-23
13:15

DIRECCION FINANCIERA
23 NOV 2017
10h49

También se procedió a la revisión de información criticada en la que se detectaron algunas novedades que fueron comunicadas al crítico – codificador para que sea considerada en el resto del trabajo.

Se realizó una re instrucción con respecto a las novedades encontradas en el proceso de revisión y en el proceso de validación.

Se presentaron novedades en la interpretación del reporte de la validación, aspecto que fue aclarado con el personal encargado de realizar la actividad.

Sábado 18 de noviembre de 2017

Se realizó la visita a campo por verificar una boleta en la que existía una persona que ayuda con las actividades de un familiar, y se confirmó la información.

Se realizó la supervisión de campo en dos sectores de Chordeleg, encontrándose con la dificultad que los informantes no se encontraban en las viviendas, sobre todo porque se estaba buscando a los informantes directos y al momento de realizar la visita se encontraban en sus lugares de trabajo o de estudio y no tenían una hora fija de regreso.

Adicionalmente se realizó la revisión de información de boletas criticadas por cada uno de los integrantes del equipo. Cabe indicar que se encontraron muy pocos errores.

Domingo 19 de noviembre de 2017

Se realizó la verificación en campo de dos boletas en las que encontraron a 20 personas y otra de 17 personas. Se quería ratificar si el número de personas correspondía a un solo hogar o dentro de la vivienda vivían personas que eran parte de otro hogar. La información fue ratificada.

Productos :

- **Revisión de formularios realizada**
- **Listado de novedades generada**
- **Re instrucción efectuada**

Novedades detectadas

Se encontraron pocos casos en los que la diferencia de edad entre padres e hijos era menor a 15 años.

En la jerarquización de la pregunta H05, se detectaron novedades en las que no se relacionaba la actividad de la persona para asignar el código correspondiente.

La información desde campo llega como que son jornaleros, pero al momento de registrar la forma de pago se registra que cobran mensualmente y tampoco se señala que trabaja por obra o destajo.

El registro de las actividades de personas que trabajan como albañiles causa confusión, puesto que en la pregunta E04 los registran como actividad independiente, y en E09 los colocan como peones de la construcción.

Se registran empleados públicos que no tienen beneficios de ley.

En el registro de las personas que no trabajaron porque estaban con permisos de enfermedad o vacaciones, en las preguntas B01 se registra que si trabajaron pero en las horas efectivas trabajadas la semana pasada, se registra 0 horas.

La relación que existe entre la pregunta L10 a y L10b que guardan relación con los ingresos de cuentas propias y de asalariados, se observa que en campo y en crítica no lo analizan en varios casos.

En el uso del tiempo, pregunta K05, todavía se encuentran novedades de registro sobre todo en lo relacionado a tiempo de cuidado de niños y menores de 17 años.

CONCLUSIONES:

Las actividades de crítica y codificación presentan menos novedades que las detectadas al inicio de la investigación.

Las novedades que se registran en campo con respecto del primer periodo, han disminuido, ya que en la revisión de información se detectan menos cantidad de errores.

El proceso de validación se está realizando sin novedad, el equipo que está a cargo de la validación lo está realizando correctamente, analizando de manera integral la información para realizar la corrección de ser el caso.

RECOMENDACIONES

Para el inicio del tercer periodo es conveniente que la responsable zonal realice una reunión con la finalidad de dar a conocer las novedades detectadas en la crítica y en la validación al personal de campo.

Se debe continuar con las actividades de supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	16-11-2017	19-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	05H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-CUENCA	16-11-2017	05H00	16-11-2017	14H00
TRANSPORTE TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - QUITO	19-11-2017	10H00	19-11-2017	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SE ADJUNTA:**

- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas
- Hoja de ruta en comisión de dos vehículos, uno para la ida y el otro para el regreso.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: ELIZABETH ARMIJOS CI: 1705463980	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: STALIN RAMOS	NOMBRE: ANDRES ALBAN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

112-CGTPE-DIES-GEPH-2017

14-11-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

JULIA ELIZABETH ARMIJOS SOLIS

SERVIDOR PÚBLICO 3

CI. 1705463980

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CUENCA - AZUAY

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16-11-2017

05H00

19-11-2017

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ELIZABETH ARMIJOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Seguimiento y control de los avances de crítica y codificación digitación y validación de la ENCIET en la sede de la Dirección Zonal así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos
- Verificar la consistencia de la información recolectada
- Reuniones de trabajo con el equipo
- Re instrucción a sus integrantes
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

TRANSPORTE

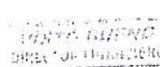
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-CUENCA	16-11-2017	05H00	16-11-2017	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - QUITO	19-11-2017	11H00	19-11-2017	19H00

[Handwritten signature]
8-53
14/11/2017

DIRECCION FINANCIERA
14 NOV 2017
15450

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 1240047310	NOMBRE DEL BANCO: BANCO MACHALA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: 	
NOMBRE: ELIZABETH ARMIJOS CI: 1705463980	NOMBRE: STALIN RAMOS	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE: ANDRES ALBAN		

SECRETARÍA DE PRESUPUESTA Y FINANZAS			
PROYECTO:	000	FUENTE:	000
ACTIVIDAD:	063	REGIÓN:	Machala
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		 JEFE DE EJECUCIÓN	