

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	011	2017	5377	5377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2488	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										157.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										157.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										157.20

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 633 No Entrada: 2499

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2017	 Carolina Garcés CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

[Handwritten signature]

*gestión Costado: Costado
previo y trámite posterior*

29 NOV 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29-noviembre-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Otavalo, Antonio Ante, San Miguel de Urcuquí (Imbabura)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Tapia.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Carchi e Imbabura, Administración Central Campo, desde el martes 21 de noviembre al jueves 23 de noviembre del 2017.	
<u>OBJETIVOS</u>	
Realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipios, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2016 en la provincia de Carchi e Imbabura.	
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u>	
<u>Martes 21–Noviembre–2017</u>	
<p>Viaje desde el Cantón Quito al Cantón Otavalo, provincia de Imbabura, donde se realizó la primera parada de esta comisión visitando e GAD de Otavalo, donde me informaron que no habían recibido el oficio enviado por parte de la AME No. 213-DE-AME-2017 por parte de la AME, en el cual se les informa a cada GAD y/o Empresa de Agua Potable y Alcantarillado, el inicio de las actividades de levantamiento de información acerca de la Gestión de prestación del servicio de agua potable y alcantarillado. Fue necesario enviar el oficio a secretaria de la Alcaldía, pero debía esperar a que el señor alcalde reciba el oficio para la correspondiente asignación del técnico a cargo de ingresar la información, por lo que me pidieron que regresara en horas de la tarde ya que el Alcalde se encontraba en una reunión.</p> <p>Por la razón anteriormente mencionada, se tomó la decisión de dirigirnos al GAD Municipal de Antonio Ante, en el cual si habían recibido el oficio enviado por parte de la AME y ya habían empezado con el ingreso de información, por lo cual se realizó una reunión para dar respuesta a algunas interrogantes que tenía el técnico del Municipio.</p> <p>Nos comunicamos vía telefónica con el GAD de Otavalo para averiguar el estado del oficio, y nos manifestaron que aún no tenían una respuesta, por lo que nos sugirieron que nos acerquemos el día miércoles al Municipio de Otavalo.</p>	
<u>Miércoles 22-Noviembre-2017</u>	
<p>Nos trasladamos del Cantón Ibarra al Cantón Otavalo, visitando el GAD Municipal, y nos informaron que el oficio había sido dirigido a la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado (EMAPAO-EP), a cargo del Ing. Marcelo Mosquera, con quien se realizó una reunión para explicarle acerca de la operación estadística que se está llevando a cabo. Luego de esta reunión, nos direccionó donde el Ing. Pablo Paredes, técnico a cargo del ingreso de información al aplicativo SNIM. Se realizó una capacitación para el uso e ingreso de información correspondiente al año 2016 sobre agua potable y alcantarillado en el aplicativo SNIM.</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

29 NOV 2017

16403

2017-11-30
09:43

Jueves 23-Noviembre-2017

Nos trasladamos al Cantón Antonio Ante para realizar el seguimiento en el ingreso de información al aplicativo SNIM. Posteriormente nos dirigimos a Otavalo a la Empresa EMAPAO-EP a realizar el seguimiento con el Ing. Paredes y posteriormente a este trabajo, retornamos al Cantón Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

-Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.
-Inicio en el ingreso de información 2016 referente a la gestión de agua potable y alcantarillado por parte de los GAD Municipales visitados.

NOVEDADES

-El oficio enviado por parte de la AME informando del inicio en el ingreso de información 2016 sobre la gestión de los GAD Municipales en Agua Potable y Alcantarillado no había llegado a las personas encargadas de proporcionar esta información, sin embargo, con la copia que teníamos en nuestras manos, sirvió como referencia para tener acogida en las GADM.

CONCLUSIONES

-Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de agua potable y alcantarillado 2016.

RECOMENDACIONES

-Se recomienda realizar seguimiento a los documentos que son enviados por parte de la AME, ya que los GAD Municipales no tenían conocimiento del oficio No. 213-DE-AME-2017, con el cual se informaba a los GADM del trabajo que se iba a realizar por parte del INEC.

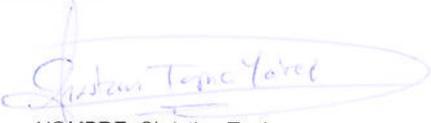
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	21-11-2017	23-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	07:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO – OTAVALO	21-11-2017	07:00	21-11-2017	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	OTAVALO – ANTONIO ANTE	21-11-2017	13:00	21-11-2017	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	ANTONIO ANTE – IBARRA	21-11-2017	17:00	21-11-2017	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	IBARRA – SAN MIGUEL DE URCUQUI	22-11-2017	08:00	22-11-2017	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ - IBARRA	22-11-2017	17:00	22-11-2017	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	IBARRA – ANTONIO ANTE	23-11-2017	08:00	23-11-2017	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	ANTONIO ANTE - OTAVALO	23-11-2017	11:00	23-11-2017	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	OTAVALO - QUITO	23-11-2017	15:30	23-11-2017	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES

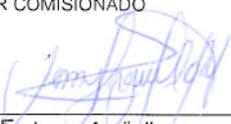
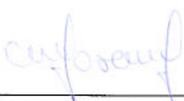
Adjunto: 7 facturas
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

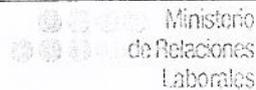
SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Christian Tapia</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">NOTA</p> <p style="font-size: x-small;">El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p style="font-size: x-small;">Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACION

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: Jenny Argüello</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: María José Murgueitio</p>
--	---



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 070-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-11-2017	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Yáñez Christian C.I. 171955129-1		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Otavalo, Atuntaqui, San Miguel de Urququí (Imbabura)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2017	07H00	23-11-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Christian Tapia.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. Ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos; Agua Potable y Alcantarillado 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito - Otavalo	21-11-2017	07H00	21-11-2017	09H30
Terrestre	V. INEC	Otavalo – Antonio Ante	21-11-2017	13H00	21-11-2017	14H30
Terrestre	V. INEC	Antonio Ante - Ibarra	21-11-2017	17H00	21-11-2017	17H30
Terrestre	V. INEC	Ibarra – San Miguel de Urququí	22-11-2017	08H00	22-11-2017	09H00
Terrestre	V. INEC	San Miguel de Urququí - Ibarra	22-11-2017	17H00	22-11-2017	18H00
Terrestre	V. INEC	Ibarra – Antonio Ante	23-11-2017	08H00	23-11-2017	08H30
Terrestre	V. INEC	Antonio Ante - Otavalo	23-11-2017	11H00	23-11-2017	12H00
Terrestre	V. INEC	Otavalo - Quito	23-11-2017	15H30	23-11-2017	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 120300436
---	----------------------------	-----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 3 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 120300436
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristián Tapia Servidor Público 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Argüello Jefe de Unidad	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jenny Argüello (sub) Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
FECHA: 06/06/2016	PUENTE: [Handwritten]
FECHA: 03/06/2016	FECHA: [Handwritten]
[Handwritten Signature]	[Handwritten Signature]
DIRECTORA GENERAL DE ESTADÍSTICAS	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES