

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	011	2017	5379	5379
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2490	

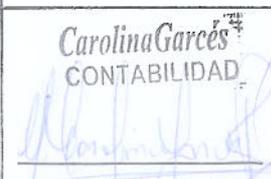
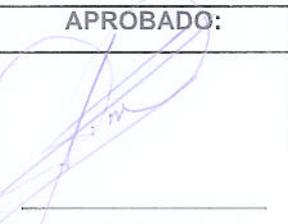
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 630 No Entrada: 2496

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/11/2017	 Carolina Garcés CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	  Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

069-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-Noviembre-2017

**DATOS GENERALES**

APÉLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
TERÁN LEÓN CHRISTIÁN FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
La Bonita, Cascales (SUCUMBIOS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
TERÁN CHRISTIAN.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en las Provincia de Sucumbíos, Administración Central Campo, desde el martes 21 de noviembre al jueves 23 de Noviembre del 2017.

**OBJETIVOS**

Realizar la Supervisión y monitorear el proceso de levantamiento de la operación Estadística de Información Económica Ambiental en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, con la máxima eficiencia y efectividad que permitan cumplir con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación, de los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) y la gestión de Agua Potable y Alcantarillado en el Sistema Nacional de Información Municipal SNIM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**DESCRIPCIÓN DE RUTA PROGRAMADA:**

Municipio	Martes, 21/11/2017	Miércoles, 22/11/2017
La Bonita (Sucumbíos)	x	
Cascales		x

**EQUIPO DE TRABAJO:**

Equipo Validador:	Christián Terán. (INEC)
Conductor:	Fernando Vásquez

**Martes 21-Noviembre-2017**

Se viajó desde Quito con destino a la ciudad La Bonita del cantón Sucumbíos, donde se realizó reunión de trabajo con la finalidad de realizar la supervisión de la información ingresada al SNIM, sobre el tema de la Gestión Integral de Residuos Sólidos se mantuvo una reunión con el Lic. Narciso Narváez técnico que colaboro en el ingreso de la información. En la ficha se encontró las siguientes novedades.

En la sección 2 Indicadores Económicos Financieros. Realizando el comparativo con el año 2015,

- ✓ En las variables de la pregunta 2.1 de poder conocer los costos de la prestación del servicio. Se detecta que el ingreso siendo un cantón pequeño se ingresaba el costo anual cuando la unidad de medida es mes.
- ✓ En la variable 2.2 sobre el cobro por las prestación del servicio y su forma de cobro se había puesto que cobraban 10 dólares a todos los usuarios, cuando el año 2015 se ingresó un porcentaje mediante la tarifa de la energía eléctrica, por lo que se cambió el ingreso.

- ✓ En las variables 2.3 referente a los ingresos mensuales del cobro de la GIRS, se divide el valor para 12 debido a que han ingresado valores anuales.
- ✓ En la sección 4.4 de Sistema de Recolección en la variable 4.4 se verifica el valor ingresado se cambia el valor a una tonelada diaria.
- ✓ En la sección 4.5 de Disposición Final en la variable 4.5.5 se verifica el valor ingresado y se cambia a una tonelada diaria.

En la tarde nos comunicamos directamente con el técnico del agua potable y alcantarillado, el cual nos manifestó que se encontraba de comisión en la ciudad del Tena. Se conversó con el alcalde quien nos colaboró para la verificación de si tenía el documento remitido por AME. De lo cual se tiene el respaldo de documento ingresado y recibido por parte del departamento de Agua y Alcantarillado.

Posterior nos dirigimos a la ciudad de Lago Agrio para pernotar.

### **Miércoles 22-Noviembre-2017**

En este día visitamos los municipios de Gonzalo Pizarro y Cascales respectivamente, por lo cual en cada uno de ellos.

En Cascales sobre la gestión integral de residuos sólidos se detectó las siguientes novedades.

- ✓ Existe una diferencia entre los valores ingresados recolección al mes, recolección al día y disposición final de residuos sólidos al día, por lo que se solicita la verificación y corrección de ser el caso. En cuanto a la disposición se indica que la generación de residuos en el cantón el mayor porcentaje son residuos orgánicos y se realiza el compostaje para la reutilización de los residuos de ahí su diferencia en disposición final, en cuanto a la recolección al mes se realiza la corrección del dato.

En la tarde nos reunimos con el técnico asignado por parte del municipio sobre el ingreso de agua potable y alcantarillado, con el cual ingresamos hasta la sección 2 indicando el funcionamiento del aplicativo, se socializo la fecha máxima de la información como también que cualquier novedad se nos comuniquen con la debida anticipación.

En Gonzalo Pizarro sobre la gestión integral de residuos sólidos se realizó la reunión de trabajo con el Ing. Juan Pablo Morales con quien se le comunico las siguientes novedades.

- ✓ Se solicita verificar en la sección 2 Indicadores Financieros Económicos sobre la recolección de la GIRS mensual. Según el técnico se cambia el valor.
- ✓ En la sección 4.1 Sección de Barrido y Limpieza de espacios públicos al momento de guardar se remitió una advertencia de errores de falta de llenado de las rutas de barrido. Se solicitó ingresar la información faltante.
- ✓ En la sección 4.2 Separación en la fuente en el total del ppc estaba la suma de lo urbano y rural cuando es un promedio, Se solicitó corregir el dato.
- ✓ En la sección 4.3 Cobertura de Tratamiento de Orgánicos indica que no aprovecha los residuos orgánicos pero se ingresa valores en la variables 4.3.4 cantidad de residuos orgánicos tratados/procesados.
- ✓ En la sección 4.4 Sistema de recolección faltaba información de los vehículos de recolección, se corrige la información.
- ✓ En la comparación de la información entre la 4.4 sistema de recolección sobre la toneladas recolectadas diarias con la sección 4.5 Disposición final existe una diferencia que se solicita corregir.
- ✓ Se solicita confirmar si el municipio cuenta con licencia ambiental para el tratamiento de desechos peligrosos.

Posterior se viajó a Lago Agrio para pernotar.

### **Jueves 23-Noviembre-2017**

En este día visitamos Gonzalo Pizarro con la necesidad de verificar las correcciones.

Posterior se retorna a Quito, Fin de la Comisión.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de información a técnicos de municipios sobre los objetivos de cada una de las secciones de los módulos de las fichas de GIRS y Agua Potable y Alcantarillado.

### **RECOMENDACIONES**

- ✓ En la mayoría de municipios la constante queja es la falta de capacitación sobre el llenado de las fichas tanto de Gestión Integral de Residuos Sólidos y de Agua Potable y Alcantarillado. Para su correcto ingreso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21-11-2017	23-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	15:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito – La Bonita	21-11-2017	06:00	21-11-2017	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	La Bonita – Lago Agrio	21-11-2017	16:00	21-11-2017	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Lago Agrio - Cascales	22-11-2017	07:30	22-11-2017	09:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Cascales – Lago Agrio	22-11-2017	16:00	22-11-2017	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Lago Agrio - Quito	23-11-2017	10:00	23-11-2017	15:30

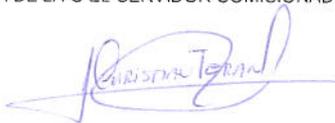
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto: 6 documentos de respaldo gasto de alimentación y hospedaje  
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales  
La movilización se efectuó con vehículo institucional

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado  Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
NOMBRE: Terán Christián	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NOMBRE: Jenny Argüello Jefe de Unidad	NOMBRE: María José Murgueito Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales



*firmado*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **069-CGTPE-DEAGA-ESARA-2017**  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **07-11-2017**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Terán León Cristián Fernando**  
 C.I.: **17100371-4**  
 CUESTO QUE CUMPLE: **Servidor Público 1**

Ubicación: **Sucumbios, Cascales (SUCUMBIOS)**  
 Unidad: **Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2017	06H00	23-11-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 C.I.: **17100371-4**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Supervisión de la estadística de Información Ambiental En el Nivel de Centros Administrativos Descentralizados Municipales. Ingresada en el Sistema de Información Municipal SINIM para la Gestión Integral de Residuos Sólidos; Agua Potable y Alcantarillado.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	V. INEC	Quito - Sucumbios	21-11-2017	06H00	21-11-2017	11H00
Terrestre	V. INEC	Sucumbios-Cascales	22-11-2017	07H00	22-11-2017	10H00
Terrestre	V. INEC	Cascales - Quito	23-11-2017	10H00	23-11-2017	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **4357336300**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

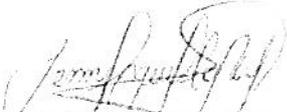
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Cristián Terán L. Servidor Público 1</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Jenny Argüello Jefe de Unidad</b>

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO  
 07/11/2017

RECIBIDO  
 07/11/2017

<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO          Jenny Arguello          Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (SUB)</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

<p>1</p>	
<p>SISTEMA DE PRESUPUESTARIO</p>	
PROYECTO	PUENTE
FECHA	FECHA