

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 011 2017	5378	5378	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2489	

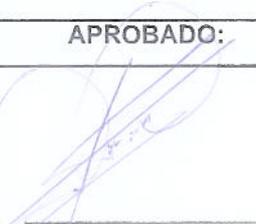
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 632 No Entrada: 2498

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 30/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. J. J.

*gestión Contabl.: Control previo
y hábito puntual*

30 NOV 2017

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0019-CGTPE-DIRAD-2017		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-11-2017	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO C.I.: 1719279729		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA- EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR. DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS			
Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo – ENEMDU, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT. _Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT. _Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en las cuatro direcciones zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Coordinación Zonal Sur			
Machala, jueves 23 de noviembre del 2017			
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de software en tablets. • Descarga de carga de trabajo en tablets. • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Ejercicio práctico de ingreso de información. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 			
Machala, viernes 24 de noviembre del 2017			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del sistema INFOCAPT. • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 			
Machala, sábado 25 de noviembre del 2017			
<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 			
NOVEDADES ENCONTRADAS:			
<ul style="list-style-type: none"> • En la coordinación zonal: litoral, centro y norte se había proporcionado la información de la distribución de trabajo de manera errónea, por tanto se tuvo que corregir. • Al término de la jornada dos de los encuestadores sufrieron un asalto dando como resultado el robo de dos tablets, se tuvo que interrumpir el operativo con dichos dispositivos y la información tuvo que ser levantada nuevamente en papel. 			

2019-11-30 11:00

DIRECCION FINANCIERA

30 NOV 2017 9h42

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal técnico capacitado en cuanto a estructura y funcionamiento del INFOCAPT tanto en aplicativo, base de datos y sincronización.
- Comprobación y aceptación del correcto funcionamiento del sistema infocapt así como también la sincronización de la información, por parte de encuestadores y supervisores.

CONCLUSIONES

- Se ha concluido que el sistema infocapt está apto para su uso en operativos de levantamiento de información para la encuesta ENEMDU.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar incorporando el uso del sistema INFOCAPT, en los diferentes levantamientos mensuales de la ENEMDU a fin de incluirlo como sistema único de recolección de información.
- Se recomienda gestionar las movilizaciones a las respectivas zonales anticipadamente para evitar inconvenientes en los traslados del personal responsable de las capacitaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2017	25-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEG	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Cuenca	23-11-2017	07:00	23-11-2017	08:00
TERRESTRE	VEHICULO(INEC)	Cuenca-Machala	23-11-2017	08:15	23-11-2017	11:30
TERRESTRE	VEHICULO(INEC)	Machala-Cuenca	25-11-2017	13:00	25-11-2017	16:30
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	25-11-2017	21:00	25-11-2017	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Darwin Aldas.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. José Villota

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Msc. César Vicuña
Director Registros Administrativos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0019-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-11-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO CI:1719279729		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2017	05H00	25-11-2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRARÁN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Instalación de software en tablets
- Descarga de carga de trabajo en tablets
- Capacitación del sistema INFOCAPT
- Instrucciones para solución de problemas comunes
- Ejercicio práctico de ingreso de información
- Observación de entrevistas
- Revisión de la consistencia en la información recolectada
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	23-11-2017	06H00	23-11-2017	07H00
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	25-11-2017	18H00	25-11-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 2200508116
---	-----------------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO CI: 1719279729	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Jefe Unidad Registros Administrativos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de validez de cumplimiento del servicio institucional. <p>Esta promesa otorgar servicios institucionales durante los días de festivo se otorgará con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Luis Ponce Director Registros Administrativos (Subrogante)	

DIRECCION FINANCIERA

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

08 NOV 2017

IMPORTE: 161
FECHA: 07/11/2017

