

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

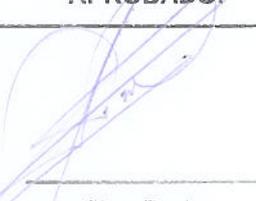
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2017	5380 5380
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2491
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 628 No Entrada: 2493

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2017	 CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Moreano

*gestión Contable: Contabilidad
y trámites pertinentes*

[Signature]

30 NOV 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-CGTPE-DIRAD-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30-11-2017
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR C.C.: 1725279952	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo –ENEMDU del mes de Noviembre, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en la Coordinación Zonal Centro, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro

Ambato, Jueves 23 de noviembre del 2017

- Instalación de software en tablets.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Se procedió a la verificación de la carga de distribución de los sectores en las tablets para realizar el operativo en campo.
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

Ambato, Viernes 24 de noviembre del 2017

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

Ambato, Sábado 25 de noviembre del 2017

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- El personal de campo nuevo no tenía mucho conocimiento del manejo del sistema.

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2017 9h36

2017-11-30 11:43

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo (encuestadores y supervisores) capacitados en el correcto uso y funcionamiento al sistema INFOCAPT.

CONCLUSIONES

- Las capacitaciones fueron exitosas en todas las zonales
- Se solventaron todas las inquietudes por parte de los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al personal de las diferentes zonales que se encuentre en constante comunicación con los responsables de la Encuesta en planta central y que sean ellos los que nos comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2017	25-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	Quito - Ambato	23-11-2017	06:00	23-11-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo Particular	Ambato - Quito	25-11-2017	16:00	25-11-2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Roberto Moreano

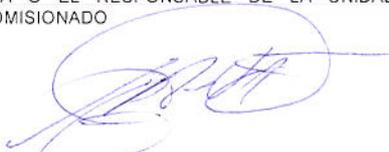
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Jose Villota.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Msc Cesar Vicuña.
Director Registros Administrativos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

021-CGTPE-DIRAD-2017

07-11-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR
C.C. 1725279952

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAGUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

23-11-2017

06:00

25-11-2017

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en la Coordinación Zonal Centro del INEC, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>Aéreo terrestre otros</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	23-11-2017	06:00	23-11-2017	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	25-11-2017	15:00	25-11-2017	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

BANCO DEL PACIFICO

Nº DE CUENTA

AHORROS

NOMBRE DEL BANCO

1041849124

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Ing. Roberto Moreano
CC: 1725279952
Miembro de Equipo

NOMBRE: Ing. Jose Villota
Jefe de Unidad de Gestión de la Innovación para
Automatizar la Producción Estadística

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Ing. Luis Ponce
Director de Registros Administrativos (Sub)

INEC

08 NOV 2017

1143

