

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 011 2017	5380	5380	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2491	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 628 No Entrada: 2493

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 30/11/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

021-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

30-11-2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR  
C.C.: 1725279952

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo –ENEMDU del mes de Noviembre, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en la Coordinación Zonal Centro, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Coordinación Zonal Centro

##### Ambato, Jueves 23 de noviembre del 2017

- Instalación de software en tablets.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Se procedió a la verificación de la carga de distribución de los sectores en las tablets para realizar el operativo en campo.
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

##### Ambato, Viernes 24 de noviembre del 2017

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Se procedió a la supervisión del manejo de las tablets y captura de información mediante el sistema infocapt.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

##### Ambato, Sábado 25 de noviembre del 2017

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del encuestador hacia el supervisor
- Revisión del proceso de la sincronización de la información del supervisor hacia planta central
- Se realizó la visita a las viviendas de acuerdo a la carga establecida por cada encuestador para la captura de información.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

#### NOVEDADES ENCONTRADAS:

- El personal de campo nuevo no tenía mucho conocimiento del manejo del sistema.

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2017

ph36



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal de campo (encuestadores y supervisores) capacitados en el correcto uso y funcionamiento al sistema INFOCAPT.

**CONCLUSIONES**

- Las capacitaciones fueron exitosas en todas las zonales
- Se solventaron todas las inquietudes por parte de los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística.

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda al personal de las diferentes zonales que se encuentre en constante comunicación con los responsables de la Encuesta en planta central y que sean ellos los que nos comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2017	25-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:00	18:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	Quito - Ambato	23-11-2017	06:00	23-11-2017	08:00
TERRESTRE	Vehículo Particular	Ambato - Quito	25-11-2017	16:00	25-11-2017	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>SOLICITUD DE PAGO</b>						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
NOMBRE: Ing. Roberto Moreano						

<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Jose Villota.	NOMBRE: Msc Cesar Vicuña. Director Registros Administrativos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

021-CGTPE-DIRAD-2017

07-11-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☒ ALIMENTACION ☐

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR C.C. 1725279952		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAGUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
23-11-2017	06:00	25-11-2017	17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.</li> <li>Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en la Coordinación Zonal Centro del INEC, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.</li> </ul>			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>Aéreo terrestre otros</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	23-11-2017	06:00	23-11-2017	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	25-11-2017	15:00	25-11-2017	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA BANCO DEL PACIFICO	Nº DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DEL BANCO 1041849124
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE: Ing. Roberto Moreano CC:1725279952 Miembro de Equipo	NOMBRE: Ing. Jose Villota Jefe de Unidad de Gestión de la Innovación para Automatizar la Producción Estadística	

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

FIRMA	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas/Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: Ing. Luis Ponce Director de Registros Administrativos (Sub)	

EL INEC

08 NOV 2017

11643

