

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

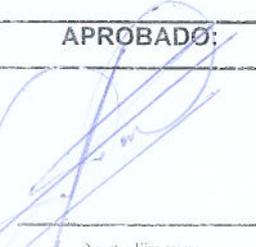
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	010	2017	3571 3571
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1708
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	176803827001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 498 No Entrada: 2028

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/10/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

*gestión Contabilidad Social*  
*previa y trámite posterior*  
 3/418  
 9.213  
 CP 2023



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 065-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
 03 de octubre de 2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 José Luis Chávez Proaño  
 C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:  
 SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 Manta-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
 GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

30/9-10-03  
 11:58

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 03 OCT 2017  
 10234

## **ACTIVIDADES:**

### **Miércoles 20 de Septiembre de 2017:**

- Por petición del Señor Director de DIES, se trabaja en horas de la mañana en oficinas de Planta Central, a fin de que se deje saneando los procesos de pagos y cumplir con el calendario de pago a Proveedores, por lo que la comisión de servicios inicia a partir de las 12:30.
- Se llega en horas de la Noche a la ciudad de Manta, se acompaña a la encuestadora Pilar Carrasco a la vivienda 130150031009 panel A31, no se encuentra novedad
- Se solicita el material diligenciado por el Supervisor de campo a lo que nos señala que acababa de realizar el envío del material a la ciudad de Guayaquil, por lo que no es posible realizar la revisión de formularios.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 130150031009 panel A31 ok
- 130150033003 panel W23 ok

### **Jueves 21 de septiembre de 2017:**

- Se trabaja en la ciudad de Manta con el equipo de la Supervisora Jaqueline Funes, y los encuestadores Eloy Carvajal, Jenny Ruiz, y Lila Tapia.
- Se trabaja con todo el equipo en el sector 130850041005, de acuerdo a la programación este sector estaba previsto trabajarlo en barrido.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 130850041005 panel A33, sin novedad.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 130850037002 panel W21 ok
- 130850037002 panel B22 ok
- No se pudo revisar más formularios diligenciados por el supervisor ya que estos habían sido revisados por el Responsable Zonal Litoral el día anterior.
- Revisión de formularios, sin revisar por el supervisor de campo
- 130850039003 panel A33 ok
- 130850039003 panel B32 persona 2 en la pregunta 42 es empleado privado y en la pregunta 43 registra nombramiento.
- 130850039003 panel A33 ok
- 130850039003 panel W21 ok
- 130850041005 panel B32 persona 2 pregunta 12, falta información
- 130850041005 panel W2 Personas 2, 3 y 4 falta información en la pregunta 7, persona 2 pregunta 9, falta información
- 130850041005 panel X21 persona 2 pregunta 18 falta información

### **Viernes 22 de Septiembre de 2017:**

- Se trabaja en la comunidad de Rio Chico, Catón Rocafuerte, con el equipo del Supervisor Orlando Alvear y los encuestadores Javier lino, Flor Chavez, Milton Zhanga y Dennise Lozano y (Equipo Bombero).
- Se realiza el acompañamiento de la entrevista 130155001002 panel X22, no se presentan novedades.

➤ Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo

- 130155001002 panel A31 ok
- 130155001002 panel A32 ok
- 130155001002 panel W23 ok
- 130155001002 panel X23 ok
- 130155001002 panel A31 ok
- 130155999030 panel A31ok
- 130155999030 panel B33 ok
- 130155999030 panel W21ok

**Sábado 23 de Septiembre de 2017:**

- Se trabaja con el equipo del supervisor Carlos Dután y los encuestadores Hilario Moreira, Jose Cando y Verónica León
- Se realiza la verificación de la vivienda 132250010013 panel A33 el encuestador registra el tipo de vivienda como casa y los materiales que predominan en las paredes registra otro cual "metal", se acompaña al encuestador a la vivienda seleccionada para verificar que efectivamente de se trata de una casa con paredes de metal.
- Se realiza la verificación de la vivienda 132250010013 panel B33 el encuestador registra el tipo de vivienda como casa y los materiales que predominan en las paredes registra otro cual "metal", se acompaña al encuestador a la vivienda seleccionada para verificar que efectivamente de se trata de una casa con paredes de metal.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por los supervisores de campo
- 132250002011 panel A31 ok
- 132250002011 panel X23 ok
- 132250002010 panel B33 persona 2 falta información pregunta 12
- 132250001010 panel A31 ok
- 132250001010 panel W21 ok
- 132250010013 panel A33 ok
- 132250010013 panel B33 ok

**Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	2	0	0	0	0	0	2
Día 3	8	0	0	0	0	0	8
Día 4	7	1	0	0	0	1	6
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:****Generales**

<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
En la revisión de formularios se encontró novedades de omisión de información en las preguntas 7, 9, 12 y 18.	Se recomienda a los encuestadores y supervisores revisar los formularios antes de salir de las viviendas a fin de que las boletas estén completamente llenas.
Los encuestadores están realizando un contraste de la información de receptada en la sección 2 preguntas de búsqueda de trabajo, con la sección 5	Se reinstruye a los encuestadores que deben realizar la preguntas de la sección 5 y no asumir o inducir las respuesta del informante en función de lo registrado en la sección 2
Hay problemas en el registro del tamaño del establecimiento, cuando se trata de jornaleros que desarrollan actividades de limpieza de terrenos y preparación del terreno para cultivo, en las plantaciones de banano, los encuestadores solo registran una persona y no se considera a los demás trabajadores de la plantación.	Se reinstruye al personal de campo que en el caso de ser un jornalero debe registrar a todos los trabajadores de la plantación y que de ser el caso de un cuenta propia que presta el servicio de limpieza de terrenos y preparación del terreno para cultivo se registrara una persona (en el caso de que trabaje solo), en el tamaño del establecimiento.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU septiembre 2017
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU sep-2017.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

**CONCLUSIONES:**

- Hay problemas en el diligenciamiento de los formularios ENEMDU, se están cometiendo omisiones de información en la sección 6 y 8.
- Hay problemas de inconsistencia de información en la sección 1 y 2B
- Existe problemas con el material cartográfico, que no coincide con el terreno, lo que se debe a una desactualización cartográfica de los sectores ENEMDU.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

**RECOMENDACIONES:**

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo,

dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2017	23-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H30	20H00	

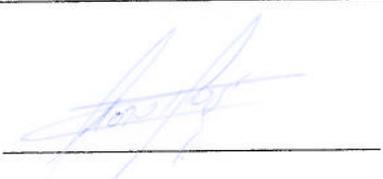
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-MANTA	20-09-2017	12H30	20-09-2017	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA-QUITO	23-09-2017	14H00	23-09-2017	20H00

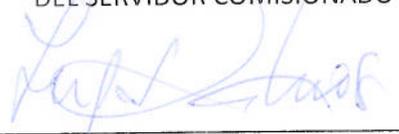
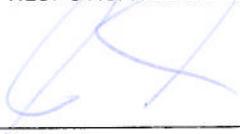
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Se adjunta: Hoja de control de asistencia

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Ramos	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
065 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-09-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CI:1718212895

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

20-09-2017

04H00

23-09-2017

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - MANTA	20-09-2017	04H00	20-09-2017	11H00
TERRESTRE	CONTRATADO	MANTA - QUITO	23-09-2017	14H00	23-09-2017	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS  
CI: 1718212895

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/09/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: [ ]  
FECHA: 06/09/2017

000  
11/09

VISTO BUENO  
DIRECTOR FINANCIERO