

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	011 010 2017		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3577 3577
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1714		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	278.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										278.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										278.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										278.38

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 501 No Entrada: 2036

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
076-CGTPE-DIES-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de septiembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBÁN FERNÁNDEZ ANDRÉS
GREGORIO
C.I. 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRÉS GREGORIO ALBÁN FERNÁNDEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LVI RONDA – SEPTIEMBRE 2017, en las áreas urbana – rural, para el control de la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la Zonal
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos que necesitan información directa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Control de la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisión del manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los responsables del operativo de campo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Verificación del procedimiento de matching.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

19 OCT 2017

75120

2017-10-04
12:40

Jueves 14 de Septiembre de 2017:

La comisión se inició con el traslado a la ciudad de Ambato. Una vez en la ciudad de destino se procede a verificar la organización del operativo de campo. Entre los principales elementos revisados están: i) personal completo (encuestadores, supervisores, críticos y digitadores), ii) material necesario (formularios, manuales, materiales de oficina), iii) control de cobertura y avance del levantamiento de información, iv) verificación del avance de los procesos de crítica, codificación y digitación de datos, y v) control del procedimiento de matching entre hogares y personas de paneles coincidentes entre periodos investigados en la encuesta.

Los principales hallazgos de la verificación del operativo, son: i) hasta el momento de la visita la coordinación zonal cuenta con el personal requerido, ii) existe el material necesario para cubrir con éxito las actividades planificadas, iii) hasta el momento de la visita el avance del operativo en campo se encuentra de acuerdo a lo establecido, sin embargo, se reportan un mayor número de cambios en la condición de ocupación en las viviendas seleccionadas para el operativo de septiembre 2017, de manera que se hace necesario en los próximos días verificar las novedades reportadas, iv) los procedimientos de crítica, codificación y digitación se llevan a cabo con normalidad y de acuerdo al cronograma determinado para su cumplimiento; y v) la coordinación zonal centro recomienda que el procedimiento de matching se realice posterior a la crítica/codificación a los formularios, debido a que las novedades reportadas sobre registro de hogares y personas que no son de seguimiento en viviendas de panel no son significativos; además, no se cuenta con el personal necesario para que este procedimiento se lo lleve a cabo anterior a la crítica de cuestionarios.

Viernes 15 de septiembre de 2017:

A las 7:30 de la mañana se mantuvo una reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la supervisora a cargo del sector 180150026009, en el que se informaron el avance del levantamiento de las viviendas asignadas a ese equipo de trabajo y cuáles son las dificultades encontradas hasta ese momento:

- Cuatro viviendas con personas ausentes (hasta el momento)
- Una vivienda rechazó la encuesta
- Seis novedades sobre cambio de condición de la vivienda

En cuanto a las novedades reportadas, se consideró:

- Verificar y acompañar nuevamente las encuestas con personas ausentes, de manera que sea posible encontrar a los informantes y agendar, de ser el caso, una visita para la entrevista.
- Visitar la vivienda rechazada e informar sobre los objetivos de la encuesta y la garantía de confidencialidad de los datos requeridos.
- Verificar las viviendas con novedades reportadas sobre cambio de condición de ocupación.

En este sentido, se procedió a acompañar al equipo de trabajo a y en primera instancia proceder con las revisitas.

Los sectores censales que se visitaron son:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
TUNGURAHUA	AMABTO	AMBATO	026	009
TUNGURAHUA	AMABTO	AMBATO	002	006
TUNGURAHUA	AMABTO	AMBATO	017	005

Se realizó la ubicación de viviendas seleccionadas en campo, verificando las viviendas reportadas como temporales, convertidas en negocio y desocupadas. Estas novedades fueron informadas al equipo de la Dirección de Muestreo e Infraestructura. Posteriormente se procedió a la identificación del reemplazo para las viviendas con novedades en condición de ocupación.

Posteriormente se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas, no se encuentran novedades durante el diligenciamiento de la encuesta.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo, y diligenciados el día anterior.

Sábado 16 de Septiembre de 2017:

En la mañana, se ubicaron y verificaron sectores asignados durante el primer y segundo periodo de la encuesta, y que presentaban novedades cartográficas importantes.

Se identificaron que las novedades mayoritariamente correspondían a viviendas que fueron seleccionadas por primera vez para la ENEMDU, y correspondían a novedades sobre cambios de condición. Todas las novedades encontradas en el campo que corresponde a cartografía, serán sistematizadas, revisadas y analizadas al final del operativo en conjunto con las direcciones de Muestreo y Cartografía.

Posteriormente, nos trasladamos a los siguientes sectores:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	SAN LUIS	999	014
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	SAN LUIS	915	002

Se verifica el avance de los equipos de trabajo, además de aplicar el formulario de reentrevista en 4 viviendas. De esto, no se identificaron novedades.

Domingo 17 de Septiembre de 2017:

Durante el día se verifican las novedades reportadas sobre cambio de condición de ocupación, y se corrobora que la mayor parte corresponde a las viviendas seleccionadas por primera vez para la ENEMDU. Todas las novedades encontradas en el campo que corresponde a cartografía, serán sistematizadas, revisadas y analizadas al final del operativo en conjunto con las direcciones de Muestreo y Cartografía.

Adicionalmente, se realiza un recorrido por los sectores censales asignados a Riobamba, con el propósito de verificar la validez de los mapas y planos asignados al levantamiento de información.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Al visitar las viviendas existió el problema de que no se encontraban los informantes calificados en casa
- Se detectaron viviendas desocupadas o con nadie en casa.
- La mayor parte de novedades sobre cambio de condición de ocupación, corresponden a viviendas seleccionadas por primera vez para la encuesta.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Información supervisada de los sectores asignados.
- Formularios revisados.
- Directrices metodológicas aplicadas.
- Solución a los problemas detectados durante el levamiento

CONCLUSIONES:

- Constante supervisión de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.
- Predisposición de los supervisores de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Verificar la correcta aplicación de todas las herramientas de control de calidad, en los distintos niveles (supervisión, crítica, codificación, digitación y validación).
- Identificar los parámetros necesarios que permitirían concluir si es necesaria o no una actualización cartográfica de los sectores asignados a la encuesta

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-09-2017	17-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H20	17H00	

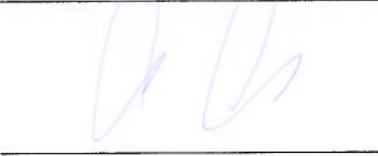
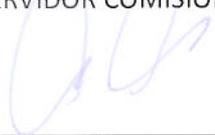
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	vehículo contratado	QUITO-AMBATO	14-09-2017	10H20	14-09-2017	16H30
Terrestre	vehículo contratado	AMBATO-AMBATO	15-09-2017	08H00	15-09-2017	19H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-RIOBAMBA	16-09-2017	08H00	16-09-2017	09H10
	Vehículo contratado	RIOBAMBA-QUITO	17-09-2017	13H00	17-09-2017	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Ninguna

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Andrés Gregorio Albán Fernández C.I. 1720795770</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Andrés Gregorio Albán Fernández</p>	<p>NOMBRE: Lorena Naranjo Orozco</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 076- CGTPE-DIES - 2017
 FECHA DE SOLICITUD: 08-09-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALBÁN FERNÁNDEZ ANDRÉS GREGORIO
 CI: 1720795770
 PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-09-2017	05H00	17-09-2017	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Albán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVI RONDA - SEPTIEMBRE 2017, en las áreas urbana - rural, para control de la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la Zonal
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - AMBATO	14 - 09 - 2017	05H00	14 - 09 - 2017	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	17 - 09 - 2017	16H00	17 - 09 - 2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 5017996400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*
 ANDRÉS ALBÁN
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*
 ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*
 Lorena Naranjo Orozco
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/09/2013

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:			
PR.:	002	FUENTE:	001
	004	FECHA:	13/09/2017

DIRECCIÓN FINANCIERA
 12 SEP 2017

