

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>017</td> <td>010</td> <td>2017</td> </tr> </table>			017	010	2017
017	010	2017							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	4097					
			No. Original	4097					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1961					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 539 No Entrada: 2172

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

132-CGTPE - DICA - 2017

12/10/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Calderón Heredia Oswaldo Marcelo
C.I.: 170526784-5

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Cartográfica Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Calderón Heredia Oswaldo Marcelo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad de sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades Realizadas:

Martes 03 de octubre 2017

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán.
- Revisión de material diligenciado en campo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices en las manzanas 2 y 3 del sector 040353001003
- Verificación de la división de la manzana 1 en 1-A, 1-B y 1-C del sector 040353001003.
- Reunión con el supervisor del equipo de actualización cartográfica

Miércoles 04 de octubre 2017

- Planificación de supervisión, equipo de campo.
- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices en las manzanas 1, 3, 4 y 5 del sector 040150008007
- Reunión con el supervisor del equipo de actualización cartográfica

Jueves 05 de octubre 2017

- Revisión de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres del jefe de hogar, número de miembros que conforman el mismo y graficación de edificios, según directrices en las manzanas 2, 7, 12, 18 y 19 del sector 045003903001; manzanas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la localidad amanzanada Ingueza.
- Revisión de formularios
- Reunión con el supervisor y equipo de trabajo.

Viernes 06 de octubre 2017

- Recorrido de las manzanas del sector 040150008010

2017-10-12
16:10

DIRECCIÓN FINANCIERA

12 OCT 2017

8247

Conclusiones y productos alcanzados

- La actualización cartográfica e información levantada en campo correspondiente a: manzanas, viviendas y establecimientos económicos, se ajusta a las directrices emitidas para este proyecto.
- En las reuniones de trabajo mantenidas con los compañeros actualizadores cartográficos y supervisor, se llegó a un consenso en las diferentes novedades encontradas en esta supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	03/10/2017	06/10/2017	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRADO	Quito-Tulcán	03/10/2017	06:00	03/10/2017	13:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán-Quito	06/10/2017	11:00	06/10/2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se adjunta el formulario de control de licencia o comisión de servicios, debido a que el trabajo se realizó exclusivamente en el campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: OSWALDO M. CALDERÓN H.
170526784-5

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: MILTON NOGUERA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: CATALINA VALLE



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 132-CGTPE-DICA-2017
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 02-10-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CALDERÓN HEREDIA OSWALDO MARCELO
C.I. 1705267845
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCAN-CARCHI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-10-2017	06:00 am	06-10-2017	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALDERON HEREDIA OSWALDO MARCELO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	03-10-2017	06:00	03-10-2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcan - Quito	06-10-2017	14:00	06-10-2017	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Machala
TIPO DE CUENTA: Ahorros
No. DE CUENTA: 114-0062479

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: OSWALDO M. CALDERÓN HEREDIA
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: MILTON NOGUERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: CATALINA VALLE
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

SISTEMA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	014	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	02/10/2017

02 OCT 2017

