

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2017	4098
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1962
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 548 No Entrada: 2192

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGAF-DIFI-CT-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12-10-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPAN CRUZ VICTOR HUGO 1704451697	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA - GESTION CONTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EDWIN GUAMBA (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Constatación física de existencias y bienes de larga duración 2017	
Actividades Detalladas con horas.	
10-10-2017	
Como delegado de la Dirección Financiera conjuntamente con el señor Manuel Jimenez delegado de Almacén General, se dio cumplimiento al plan de trabajo aprobado para el proceso de constatación física de bienes en la oficina provincial de Esmeraldas donde laboran 7 funcionarios, verificando lo siguiente:	
<ul style="list-style-type: none"> • Firma del Acta 10874 por devolución de regulador y equipo CPU devueltos por Mayra Reyna. • Firma de Acta manual por parte de Mayra Reyna de bienes entregados por FLOPEC - 6 sillas y 3 estaciones de trabajo-, según códigos de eSByE y que corresponden a bienes no registrados en el Sistema Integrado de Bienes Institucional, los mismos que fueron constatados y etiquetados manualmente con códigos del eSByE. • Firma del Acta 10877 por parte de Mayra Reyna, por 8 bienes entregados por FLOPEC; el delegado de Almacén General Manuel Jimenez constata y codifica en su totalidad. • Firma del Acta 10878 parte de Mayra Reyna, por 10 bienes de control administrativo entregados por FLOPEC. No existen etiquetas para los bienes con código 11894, 11895, 12896, 11897, 11898. • Se procede a la verificación de constatación física según acta del el Sistema Integrado de Bienes Institucional, de 54 bienes a cargo de Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial en Esmeraldas; se incluyen los bienes de las actas 10877 y 10878. • Verificación de la constatación física de funcionarios de acuerdo al siguiente detalle: Rocío Hincapié: dos bienes- un adaptador y un EDA. Rosa Hidalgo: dos bienes- un adaptador y un EDA. Elisa Marín: dos bienes- un adaptador y un EDA Nelly Solórzano: dos bienes- un adaptador y un EDA Alexandra Quiñonez: un bien- un EDA Raúl Paredes sin bienes. 	
11-10-2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de custodios de los bienes que constan en el Sistema Integrado de Bienes Institucional a nombre de Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial, mediante actas de entrega recepción. Productos: <ul style="list-style-type: none"> • Se verificó que todos los bienes constantes en las respectivas actas de los funcionarios de la oficina provincial fueran constatados. • Se verificó que los bienes informáticos fueran actualizados sus números de serie. • Se verificó que los bienes entregados por Flopec fueran etiquetados. • Se verificó que los bienes que utilizan cada uno de los funcionarios, sean actualizados en cuanto a su custodia, con la firma de la respectiva acta de entrega recepción entre Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial y el resto de funcionarios. 	

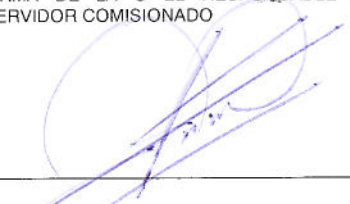

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-10-13
11:49

12 OCT 2017

16433

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	10-10-2017	11-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO-ESMERALDAS	10-10-2017	05:00	10-10-2017	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	ESMERALDAS-QUITO	11-10-2017	11:00	11-10-2017	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
Adjunto: 6 facturas, hoja de control de licencia, copia de hoja de ruta y formulario resumen de gastos.						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: VICTOR H. TIPAN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Maxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ANDRES TIPAN G.	NOMBRE: ERIKA BUITRON

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGAF-DIFI-CT-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
06-10-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TIPAN CRUZ VICTOR HUGO
1704451697

PUESTO QUE OCUPA
SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION FINANCIERA - GESTION CONTABLE

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
10-10-2017

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
11-10-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
EDWIN GUAMBA (CONDUCTOR)

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Dar cumplimiento a lo dispuesto en las Normas de Control Interno 406-10 Constatación física de existencias y bienes de larga duración, como delegado en el proceso de constatación física de bienes en la Oficina Técnica de Esmeraldas.

- Verificación de procedimientos en la constatación física de bienes de todos los funcionarios de la Oficina Técnica de Esmeraldas
- Verificación de la codificación de los bienes donados por FLOPEC

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO-ESMERALDAS	10-10-2017	05:00	10-10-2017	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	ESMERALDAS-QUITO	11-10-2017	14:00	11-10-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

NO. DE CUENTA
3755398400

NOMBRE DEL BANCO
PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: VICTOR H. TIPAN
CC:1704451697

NOMBRE: ANDRES TIPAN GUALLE.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del día de cumplimiento de los servicios institucionales.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, salvo excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: ERIKA BUITRON

PROYECTO **000**

ACTIVIDAD **001**

FECHA **10/06/2017**

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

