

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000				017	010	2017	4098 4098	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1962		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN			Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:				Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS			Numero Operación			0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

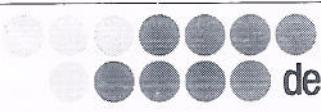
SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 548 No Entrada: 2192

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

gestión Contable
trámites patentes

12 OCT 2017



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
001-CGAF-DIFI-CT-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12-10-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
TIPAN CRUZ VICTOR HUGO
1704451697

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN FINANCIERA - GESTIÓN CONTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
EDWIN GUAMBA (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Constatación física de existencias y bienes de larga duración 2017

Actividades Detalladas con horas.

10-10-2017

Como delegado de la Dirección Financiera conjuntamente con el señor Manuel Jimenez delegado de Almacén General, se dio cumplimiento al plan de trabajo aprobado para el proceso de constatación física de bienes en la oficina provincial de Esmeraldas donde laboran 7 funcionarios, verificando lo siguiente:

- Firma del Acta 10874 por devolución de regulador y equipo CPU devueltos por Mayra Reyna.
- Firma de Acta manual por parte de Mayra Reyna de bienes entregados por FLOPEC - 6 sillas y 3 estaciones de trabajo-, según códigos de eSByE y que corresponden a bienes no registrados en el Sistema Integrado de Bienes Institucional, los mismos que fueron constatados y etiquetados manualmente con códigos del eSByE.
- Firma del Acta 10877 por parte de Mayra Reyna, por 8 bienes entregados por FLOPEC; el delegado de Almacén General Manuel Jimenez constata y codifica en su totalidad.
- Firma del Acta 10878 parte de Mayra Reyna, por 10 bienes de control administrativo entregados por FLOPEC. No existen etiquetas para los bienes con código 11894, 11895, 12896, 11897, 11898.
- Se procede a la verificación de constatación física según acta del el Sistema Integrado de Bienes Institucional, de 54 bienes a cargo de Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial en Esmeraldas; se incluyen los bienes de las actas 10877 y 10878.
- Verificación de la constatación física de funcionarios de acuerdo al siguiente detalle:
Rocío Hincapié: dos bienes- un adaptador y un EDA.
Rosa Hidalgo: dos bienes- un adaptador y un EDA.
Elisa Marín: dos bienes- un adaptador y un EDA
Nelly Solórzano: dos bienes- un adaptador y un EDA
Alexandra Quiñonez: un bien- un EDA
Raúl Paredes sin bienes.

11-10-2017

- Actualización de custodios de los bienes que constan en el Sistema Integrado de Bienes Institucional a nombre de Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial, mediante actas de entrega recepción.
Productos :
- Se verificó que todos los bienes constantes en las respectivas actas de los funcionarios de la oficina provincial fueran constatados.
- Se verificó que los bienes informáticos fueran actualizados sus números de serie.
- Se verificó que los bienes entregados por Flopec fueran etiquetados.
- Se verificó que los bienes que utilizan cada uno de los funcionarios, sean actualizados en cuanto a su custodia, con la firma de la respectiva acta de entrega recepción entre Mayra Reyna Responsable de la oficina provincial y el resto de funcionarios.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2012-10-13
11493

12 OCT 2017 16433

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	10-10-2017	11-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO-ESMERALDAS	10-10-2017	05:00	10-10-2017	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	ESMERALDAS-QUITO	11-10-2017	11:00	11-10-2017	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES:

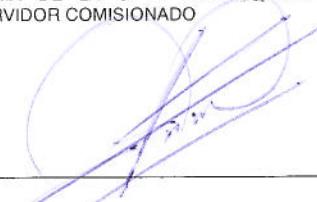
Adjunto: 6 facturas, hoja de control de licencia, copia de hoja de ruta y formulario resumen de gastos.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: VICTOR H. TIPAN	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ANDRES TIPAN G.	NOMBRE: ERIKA BUITRON



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
001-CGAF-DIFI-CT-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06-10-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 6		
TIPAN CRUZ VICTOR HUGO 1704451697			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA - GESTION CONTABLE		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 10-10-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 11-10-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL EDWIN GUAMBA (CONDUCTOR)

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Dar cumplimiento a lo dispuesto en las Normas de Control Interno 406-10 **Constatación física de existencias y bienes de larga duración**, como delegado en el proceso de constatación física de bienes en la Oficina Técnica de Esmeraldas.

- Verificación de procedimientos en la constatación física de bienes de todos los funcionarios de la Oficina Técnica de Esmeraldas
 - Verificación de la codificación de los bienes donados por FLOPEC

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	QUITO-ESMERALDAS	10-10-2017	05:00	10-10-2017	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	ESMERALDAS-QUITO	11-10-2017	14:00	11-10-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIAS

DETALLES PARA TRANSFERENCIA:

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	3755398400	PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

www.italia2elcerveiro.com CONCITANTE

~~FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE~~

NOMBRE: VICTOR H. TIPAN
CC:1704451697

NOMBRE: ANDRES TIPAN GUALLE.

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O
SU DELEGADO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

NOMBRE: ERIKA BLUITRON

SI NO		De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del plazo de 4 días de cumplido el servicio institucional.	
		Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente suscrito por la Máxima Autoridad o su Delegado	
PROYECTO	000	FUENTE	FECHA 10/11/2017
FACULTAD	001		
VISTO BIEN		VISTO BIEN	
DIRECCION DE PRESUPUESTOS		DIRECTOR FINANCIERO	

