

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

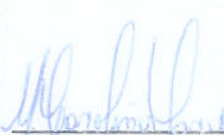
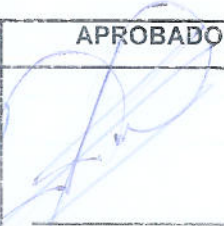
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 010 2017	3576	3576	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1713		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.47
TOTAL PRESUPUESTARIO										235.47
IVA										0.00
SUB - TOTAL										235.47
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										-0.00
TOTAL A PAGAR										235.47

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 47/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999: 0 No de fondo: 490 No Entrada: 2002

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
073-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) **3 de octubre de 2017**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
RAMOS ALVARADO JOSÉ STALIN
CI. 1704679032

PUESTO
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Stalin Ramos Alvarado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-septiembre - 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Viernes 15 de septiembre de 2017

Portoviejo

El traslado a la ciudad de Portoviejo fue vía terrestre en vehículo contratado y conducido por el señor Germán Correa.

El primer contacto fue encontrar al equipo de Jacqueline Funes, Supervisora del Equipo 12 a quien le solicité un informe de avance de los sectores de Portoviejo, para lo cual, supo manifestar que al momento estaba laborando también en Manta, en razón de que el encuestador Carvajal tenía citas por la noche y para poder aprovechar el tiempo había que abrir sectores de Manta. Con 2 encuestadoras, Lila Tapia y Jenny Ruiz, estaba laborando en Portoviejo y el tercer encuestador, señor Eloy Carvajal, se encontraba en la ciudad de Manta. El cronograma planificado se estaba cumpliendo. Se supervisa los sectores: 039-08, 042-04 y 043-09.

Se realiza la revisión de los formularios:

- 130150039008 Panel W23 de Betty Palma de 3 miembros Ok
- 130150039008 Panel X23 de Francisco Vincés de 3 miembros Ok
- 130150039008 Panel A33 de Jefferson Zambrano de 4 miembros Ok
- 130150042004 Panel X23 de Lidia Gilce de 6 miembros Om
- 130150042004 Panel X32 de Narciso García de 2 miembros Ok
- 130150043009 Panel B31 de Manuel Ortega 4 miembros Ok
- 130150009001 Panel X23 de José Celi 4 miembros Ok

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-10-04
12:40

RECEPCIONADO

13-10-2017

03 OCT 2017

15:51

- 130150009001 Panel X22 de Jessica Guerrero 5 miembros Ok
- 130150009001 Panel B31 de Germania Caicedo 4 miembros Ok
- 130150009001 Panel B32 de Katty Molina de 6 miembros Ok

A estos sectores se apoyó con el vehículo mientras la supervisora se encargó del encuestador en la ciudad de Manta. Se laboró hasta altas horas de la noche.

A una de las encuestadoras se le notó el momento de la supervisión, que le faltaba todavía la experticia de ubicar las viviendas, por lo que se le tuvo que explicar el procedimiento para ubicar las viviendas dentro del área urbana.

Se realizó la observación de la vivienda 130150039008 Panel X23 y 130150042004 Panel X23.

El G12 tuvo su centro de operaciones vía a Crucita por lo que se pernoctó en este lugar y se mantuvo reunión con el grupo de trabajo y poder salir desde allí a laborar al día siguiente al sector disperso de Rocafuerte.

Sábado 16 de septiembre de 2017

Portoviejo

En las primeras horas de la mañana se sale a laborar al sector disperso de Rocafuerte 999 – 016. Se supervisó el sector 131250999016 a cargo de todos los encuestadores del G12:

- 131250999016 panel A31 ok
- 131250999016 panel A32 ok Se realizó la observación
- 131250999016 panel A33 se encontraba la vivienda en construcción por lo que fue reemplazada por el panel A3R del señor Roque Florentino.
- 131250999016 panel A3R ok
- 131250999016 panel B31 fue reemplazada por B3R.
- 131250999016 panel B3R ok
- 131250999016 panel B32 ok
- 131250999016 panel B33 ok
- 131250999016 panel W21 ok
- 131250999016 panel W22 ok
- 131250999016 panel W23 ok Cambio de Jefe de Hogar: Gean Carlo Rodriguez
- 131250999016 panel X21 ok
- 131250999016 panel X22 ok
- 131250999016 panel X23 ok

Se realiza la observación de la entrevista en la vivienda 131250999016 panel A32, sin novedad y se participa en la ubicación de las viviendas del sector, se contactó al informante jefe del hogar en su lugar de trabajo, en su negocio se declararon 2 cuenta propia.

Domingo 17 de septiembre de 2017

Portoviejo

Se realiza por la mañana el contacto telefónico con el supervisor del grupo 1 Kleber Caballero, quien ya se encontraba en la ciudad de Portoviejo y a quien solicité un informe del avance del operativo de campo. El G1 estuvo integrado por Pilar Carrasco, Lissete Angueta e Irwin Pilay, Encuestadores.

Se supervisaron los sectores 130150031009, 130150033003, 130150013006.

- 130150033003 Panel B32 de Patricio Palma 5 miembros Ok
- 130150033003 Panel W23 de Cambio de Jefe de Hogar María Chinga B. de 6 miembros Ok
- 130150033003 Panel X23 de Lisette Cedeño ok. Cambio de miembros del hogar de 4 a 2 mie.
- 130150033003 Panel X22 de Mario Segovia Nadie en casa.
- 130150013006 Panel A31 ok de Angel Alava
- 130150013006 Panel B31 ok
- 130150013006 Panel B32 Nadie en casa ok
- 130150013006 Panel X21 ok
- 130150013006 Panel X22 ok
- 130150031009 Panel X23 ok. Observación a la entrevista.
- 130150031009 Panel A31 La boleta quedó incompleta porque un familiar falleció. El informante es un informante directo de 76 años. En la Pgta 46 hay problemas con el ítem 10 su finca o terreno. Om.

Se realizó la Observación de la entrevista a la vivienda 130150031009 Panel X23.

Se supervisó por la tarde noche al G12 de la Supervisora Jacqueline Funes.

- 130850015004 Panel A32 de Manuel Sabando de 3 miembros Ok
- 130850015004 Panel B33 de Lila las Vera de 1 miembros Ok
- 130850015004 Panel X21 de José M. Pin de 4 miembros Ok.
- 130850015004 Panel B31 Jofre Arcentales Ok.
- 130850015004 Panel W23 Ok.
- 130850015004 Panel W22 Ok.
- 130850019012 Panel X23 Ok
- 130850019012 Panel A31 Ok
- 130850019012 Panel X32 Ok

En lo que respecta a la revisión de formularios, se instó sobre todo en las preguntas de ingresos. Se tomó en cuenta el ingreso de los patronos o cuenta propia, ingresos de los asalariados y empleados domésticos, en especial si el informante tuvo ingresos derivados del capital o inversiones y de igual manera si las personas tuvieron transferencias u otras prestaciones.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formulario s revisados	Nro. de omisiones encontrada s (A)	Nro. de inconsistenci as encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrado s (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	10	1	0	0	1	1	9
Día 2	14	0	0	0	0	0	14
Día 3	20	0	1	0	1	1	19
TOT AL	44	1	1	0	2	2	42

PROBLEMAS DETECTADOS:**Generales**

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Informantes estudiantes universitarios que se encontraban fuera de la ciudad por vacaciones y que regresaban en el mes de octubre a su residencia.	Que se trate de conseguir el número de teléfono de los informantes.
Cartografía desactualizada	Se ayudó en la ubicación de viviendas de los sectores seleccionados dispersos y amanzanados.
A una de las encuestadoras se le notó el momento de la supervisión, que le faltaba todavía la experticia de ubicar las viviendas.	Explicación del procedimiento para ubicar las viviendas de del área urbana.
Durante el operativo los supervisores y encuestadores estaban diligenciando un formulario para registro de tiempos de su trabajo como: hora de entrada a la vivienda, hora de salida de la vivienda, hora de llegada a la vivienda, hora de inicio del levantamiento en la vivienda, hora de fin del levantamiento, resultado de la visita, etc, etc, lo que ocasionaba pérdida de tiempo.	Se dispuso que tenían que cumplir y que esto se trataría a otro nivel de instancia mayor

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de viviendas controlada
- Metodología y directrices aplicadas durante el proceso de recolección de la información.
- Personal del proyecto alineado a los compromisos propuestos.
- Solución a dudas y problemas detectados durante el relevamiento del operativo de campo
- Levantamiento de la información monitoreada y supervisada de los sectores.

CONCLUSIONES:

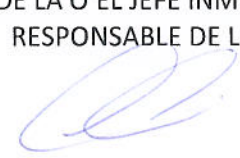
- La adecuada coordinación del trabajo es esencial para el éxito del proyecto.
- Re instrucción constante sobre la conceptualización.
- Persisten los problemas con el material cartográfico desactualizado en cada ronda.
- Formularios de control que deben ser consensuados con administración central.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con el trabajo mancomunado con lo que se refiere a la coordinación de actividades.
- Reforzar en los cursos de capacitación el manejo del material cartográfico para encuestadores nuevos sobre todo o que tienen poca experiencia en este ramo.
- Actualizar sectores que tuvieron problemas por el terremoto del 2016.
- Se hace necesario trabajar en conjunto con la Zonal sobre formas de control de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

Lunes 18 de septiembre de 2017

Retorno a la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2017	18-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	14H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-PORTOVIEJO	15-09-2017	05H00	15-09-2017	19H00
Terrestre	Vehículo contratado	PORTOVIEJO-QUITO	18-09-2017	05H00	18-09-2017	14H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Adjunto Solicitud de licencia Detalle de facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: José Stalin Ramos Alvarado C.I. 1704679032			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: José Stalin Ramos Alvarado			 NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
073-CGTPE-DIES-GEPI-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06-09-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

PELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RAMOS ALVARADO JOSE STALIN
C.I. No. 1704679032

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPI

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

15-09-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

18-09-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Stalin Ramos Alvarado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal.
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del correspondiente periodo de levantamiento.
4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
5. Observación de entrevistas.
6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes Zonales.
12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Portoviejo	15-09-2017	05H00	15-09-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	Portoviejo - Quito	18-09-2017	08H00	18-09-2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pacífico**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros**

No. DE CUENTA: **1042400813**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Stalin Ramos Alvarado

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Stalin Ramos Alvarado

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Andrés Albán

DIRECCIÓN FINANCIERA

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROVEEDOR	ACTIVIDAD	FUENTE	FECHA
000	000	000	00/00/00

JEFE DE PRESUPUESTA

DIRECTOR FINANCIERO

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013