

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2017	4314 4314
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2047

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 572 No Entrada: 2295

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Asesor

regulación Postable: Control prensa y trámite. pedimento

[Signature]
27 OCT 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0017-CGTPE-DIRAD-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-10-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO C.I.: 1719279729	PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALDAS BARRERA DARWN VINICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS	
Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo –ENEMDU, en el área urbana para controlar la calidad en captura de la información a través del sistema de información INFOCAPT.	
_Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.	
_Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura en las cuatro direcciones zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Coordinación Zonal Sur	
Cuenca, domingo 22 de octubre del 2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de software en tablets. • Descarga de carga de trabajo en tablets. • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Ejercicio práctico de ingreso de información. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 	
Cuenca, lunes 23 de octubre del 2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del sistema INFOCAPT. • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 	
Cuenca, lunes 24 de octubre del 2017	
<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones para solución de problemas comunes. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 	
NOVEDADES ENCONTRADAS:	
<ul style="list-style-type: none"> • En la sincronización de la información el sistema no permite migrar las viviendas en estado 9 desde la Tablet del encuestador al supervisor. 	
<ul style="list-style-type: none"> • En la coordinación zonal: litoral, centro y norte se había proporcionado la información de la distribución de trabajo de manera errónea, por tanto se tuvo que corregir. 	

2017-10-27
16:50

DIRECCIÓN FINANCIERA
27 OCT 2017 14654

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal técnico capacitado en cuanto a estructura y funcionamiento del INFOCAPT tanto en aplicativo, base de datos y sincronización.
- Personal de campo (encuestadores y supervisores) capacitados en cuanto a funcionamiento y mejoras realizadas al sistema infocapt.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar incorporando el uso del sistema INFOCAPT, en los diferentes levantamientos mensuales de la ENEMDU a fin de incluirlo como sistema único de recolección de información.
- Se recomienda gestionar las movilizaciones a las respectivas zonales anticipadamente para evitar inconvenientes en los traslados del personal responsable de las capacitaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22-10-2017	24-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:15	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALID		LLEG	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	22-10-2017	07:30	22-10-2017	08:15
TERRESTRE	PARTICULAR	Guayaquil-Cuenca	22-10-2017	09:00	22-10-2017	12:30
TERRESTRE	VEHICULO(INEC)	Cuenca-Guayaquil	24-10-2017	13:00	24-10-2017	16:45
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	24-10-2017	19:45	24-10-2017	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

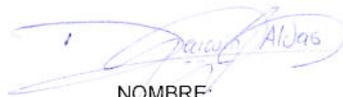
OBSERVACIONES

El vuelo de salida sufrió un retraso por lo que tuve que esperar cerca de tres horas en el aeropuerto de Tababela.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Darwin Aldas.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. José Villota

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Econ. Darío Vélez
Director Registros Administrativos (Subrogante)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0017-CGTPPE-DIRAD-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-10-2017

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO CI: 1719279729		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2017	05H00	24-10-2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Instalación de software en tablets.
- Descarga de carga de trabajo en tablets.
- Capacitación del sistema INFOCAPT.
- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	22-10-2017	06H00	22-10-2017	07H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUYAQUIL - CUENCA	22-10-2017	07H00	22-10-2017	11H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	24-10-2017	13H00	24-10-2017	17H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	24-10-2017	18H00	24-10-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2200508116

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ALDAS BARRERA DARWIN VINICIO CI: 1719279729	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villata Jefe Unidad Registros Administrativos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insabstanciables. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 2 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los días festivos autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad Nominadora o su Delegado.</p>
COPIA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fco. Dario Mélez Director Registros Administrativos (Subrogante)	

