

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	010	2017
				3568	3568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1705

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 533 No Entrada: 2150

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/10/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
028-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06-oct-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JULIO MARQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Comisión de Servicios a la provincia de Azuay, ciudad de Cuenca, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Sur durante los días del 02 de octubre al 05 de octubre de 2017.

Objetivo:

Supervisar y reinstaurar a los encuestadores y supervisores de campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2017

Actividades Detalladas con horas.

02 de octubre 2017:

Traslado hasta la parroquia Paccha a la sede del grupo del supervisor Marco Quillay y del digitador Julio Vergara, se socializó la nueva directriz del diligenciamiento de la aplicación de fertilizantes en cultivos asociados, se pudo evidenciar que el equipo móvil EDA se encontraba obsoleto y no cumplía su cometido, por lo que las coordenadas y ubicación y delimitación del segmento se debían realizar con la ortofoto y el material cartográfico, en la revisión del material digitado también se vislumbraron ciertas inconsistencias al respecto de la codificación y demarcación de los terrenos en la ortofoto. Luego traslado a los segmentos ubicados en Victoria del Portete, con el objetivo de presenciar entrevistas a los productores, se supervisó la labor de la encuestadora Mariana Santin, se observó en una entrevista las siguientes novedades: formulario ESPAC 02 no se estaba diligenciando, en ciertas preguntas que el informante no sabía cómo contestar, al replantear dicha pregunta se sugería una respuesta, en todos los capítulos se debe preguntar respecto al periodo de referencia indicado, la encuestadora no conocía ciertos términos utilizados en las preguntas del formulario ESPAC 01 (en el manual existe un instrucción de que se deben familiarizar y leer el documento para una completa comprensión y aplicación de los procedimientos (además el manual debe servir como fuente permanente de consulta).

03 de octubre 2017:

Traslado a la parroquia El Progreso, a la sede del grupo de la supervisora Maria Elena Pérez y la digitadora Karina Sánchez, se verificaron ciertas novedades respecto al aplicativo de ingreso, algunas se solventaron y otras quedaron para el análisis en gabinete, existía cierta confusión respecto al diligenciamiento del módulo ambiental, se encontró que en los formularios registraban que se realiza rotación de cultivo, y en intención de siembra después de esa cosecha sembrarían el mismo cultivo, si se cosecha un cultivo y acto seguido, en el mismo terreno, se va a sembrar el mismo cultivo, no existe rotación de cultivos. Luego traslado a los segmentos, para presenciar entrevistas en campo, cometido que no se logró llevar a cabo debido a que los segmentos planificados por la supervisora para ese día, eran todos montes y bosques, en este caso el registro al no haber producción agropecuaria (por ende no hay en información en los capítulos de interés), se hace en extremo fácil de diligenciar, lo que si conlleva un determinado tiempo es localizar a la persona responsable. Por este motivo aproximadamente a las 2 pm que me encontré en los segmentos, el grupo ya había terminado de realizar el levantamiento de campo. Razón para no tener más observaciones al grupo que las encontradas con la digitadora.

04 de octubre 2017:

Traslado a la parroquia Nulti para supervisión del grupo del supervisor Félix Nugra, segmentos de muestro: 7471, 7811 y 7270, de estrato 1 (9 hectáreas), se observó las siguientes novedades: equipo EDA no funcional, formulario ESPAC 02 no se estaba diligenciando de acuerdo a las instrucciones, desconociendo de cierta terminología utilizada en el módulo ambiental (son términos técnicos, pero la referencia está en el manual), falta hacer énfasis en ciertas preguntas (en las cuales el informante se encuentra dubitativo), se pregunta intención de siembra cuando no existe información en el capítulo 5 y no debería solicitarse esa información, en cuanto a las respuestas subjetivas de los informantes se debe repreguntar para que el informante indique una cantidad puntual (y no un rango o un más o menos).

DIRECCIÓN FINANCIERA

06-10-2017
16:30

06/10/2017 16:00

Traslado a la sede de la digitadora Mariana Vásquez, en Victoria del Portete, antes de llegar a dicha sede me encontré con el grupo del supervisor Marco Quillay, quien me indico una novedad respecto al segmento 0113 estrato 4 (976 hectáreas), seguidamente nos trasladamos al segmento en cuestión para verificar las novedades, se logró solventar las novedades de rechazo parcial del segmento y se levantó correctamente la información de los productores faltantes, para levantar una de las entrevistas se realizó un trayecto caminando, de 45 minutos de ida (cuesta arriba) y 20 minutos de regreso, con una constante y pertinaz lluvia, que aunada al frío de Cuenca, complico la recolección de la información.

05 de octubre 2017:

Ultimo día de supervisión nacional y ultimo día de la primer jornada del operativo de campo, traslado al cantón Santa Isabel para supervisión de los grupos de los supervisores Mercy Guamán, y Jose Loja, y la digitadora Martha Quizhpi, al llegar los equipos de campo ya habían culminado la labor de recolección de datos y estaban esperando cerrar la digitación de los segmentos, se realizó la revisión del material digitado y no digitado encontrando las siguientes novedades: Existe error en la codificación de los terrenos (se asignan códigos incompletos o códigos que no corresponden al uso de suelo observado), registran varios terrenos otros usos (cuando corresponden a uno solo), existen ciertos errores respecto a la graficación de los terrenos en las ortofotos, algunas consideraciones especiales en intención de siembra se estaban pasando por alto. En los formularios sin digitar se detectó omisiones de información, formularios que ya habían sido revisados por el supervisor.

Conclusiones:

- Se realizó al final de cada día una reinstrucción con cada uno de los grupos y digitadores supervisados, persiguiendo el objetivo de que no se reincida en las observaciones encontradas, para mejorar la recolección de información de la ESPAC
- El trabajo en campo se está desarrollando con relativa normalidad, considerando también que, es la primera salida y algunos encuestadores y digitadores son nuevos en la ESPAC y en el INEC, además la falta de equipos móviles funcionales que permitan una fácil identificación y delimitación de los segmentos supone un esfuerzo adicional de parte del personal; y faltan afinar ciertos detalles (que no se pueden generalizar a todo el personal).
- Es importante consolidar en un documento las observaciones que ameriten, del equipo técnico de planta central, y enviar las debidas instrucciones a las zonales para que sean impresas y distribuidas al personal, debido a que en cada zonal se pueden haber encontrado distintas novedades, y en caso de que se presenten en otras zonales ya exista la directriz de cómo proceder.

Recomendaciones:

- Emitir informe solicitando a quien corresponda el mantenimiento del hardware y software de los equipos móviles para la toma de coordenadas y de las computadoras para el ingreso de la información.
- Si los equipos EDAs o tablets continúan fallando, solventar de alguna manera la reparación o la reposición de dichos equipos ya que son sumamente importantes al momento de visitar los segmentos seleccionados, e inclusive hay que recordar que hay segmentos para los que no se cuenta con la respectiva ortofoto.
- Es importante proveer al personal de ponchos de agua y zapatos (botas), para garantizar, ante situaciones climáticas adversas, la recolección en campo de la información, y la integridad del personal participante.

Observaciones:

- Las labores de supervisión se realizaron en las sedes de los grupos y en los segmentos seleccionados, por ende se desarrollaron fuera de las oficinas de la Coordinación Zonal del Sur.

Productos:

Grupos de Trabajos supervisados.
Cuestionarios revisados
Errores corregidos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	02-10-2017	05-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	23:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	02-10-2017	07:00	02-10-2017	08:00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	05-10-2017	20:30	05-10-2017	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

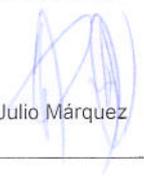
Adjunto: 12 facturas
Copia de hoja de ruta de Comisión
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Julio Márquez



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

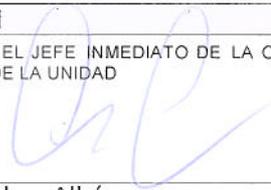
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: David Salazar

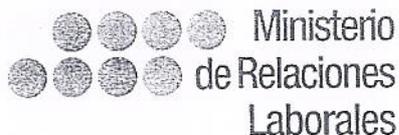


FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Andres Albán



Handwritten signature/initials at the top of the page.

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-09-2017	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02-10-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 05-10-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2017			

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	02-10-2017	07:00	02-10-2017	08:00	
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	05-10-2017	17:00	05-10-2017	18:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202284327	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: JULIO MARQUEZ CC: 1313108696		NOMBRE: DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: MARIA JOSÉ MURGUETIO DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA

Handwritten signatures and initials in the financial direction area.

SI/NO	
PROYECTO	000
FECHA	28/09/2017
VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	

