

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 09 2017	2121	2115	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-BSZ-2017-000		1017

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1801307727	FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	133.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										133.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										133.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										133.25

SON: CIENTO TREINTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR - PAGO 2 VIÁTICOS POR COMISION REALIZADA POR SUPERVISIÓN A LAS PROVINCIAS DE ORELLANA Y NAPO LOS DIAS 20-21-22 DE SEPTIEMBRE 2017 - PROYECTO ENEMDU - SEGUN SOLICITUD E INFORME N°119-INEC-CZ3C-2017. (CERTIF. 479) LMRR.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero


Adela Carrillo,
TESORERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	09	2017	2115	2115
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-BSZ-2017-000		1017

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801307727 FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	133.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										133.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										133.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										133.25

SON: CIENTO TREINTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR - PAGO 2 VIATICOS POR COMISION REALIZADA POR SUPERVISION A PROVINCIAS DE ORELLANA Y NAPO LOS DIAS 20-21-22 DE SEPTIEMBRE-2017 DEL PROYECTO ENEMDU SEGUN SOLICITUD E INFORME N°119-INEC-CZ3C-2017. (CERTIF. 479) AAPG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ASISTENTE FINANCIERO	 DIRECTOR FINANCIERO 2
FECHA: 27/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

2121

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 119-INEC-CZ3C-17 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/09/2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FUENTES CÁRDENAS CARLOS OMAR C.I. 1801307727		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PTO. FCO. DE ORELLANA - LORETO - ORELLANA; TENA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/09/2017	05H00	22/09/2017	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FUENTES OMAR - PICO VICENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Objetivo:**
Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta de Empleo Subempleo y Desempleo.
- Actividades a cumplir:**
- Observación de entrevistas a Encuestadores.
 - Revisión de reemplazos de viviendas.
 - Observación de actividades de supervisores.
 - Revisión de formularios.

Base legal:

La comisión de servicios en la que participa el Coordinador Zonal no necesita autorización de parte del señor Director Ejecutivo, por la autorización expresa que consta en la Disposición General Sexta de la Resolución 033-DIREJ-DIJU-NI-2017 DELEGACIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA EXPEDICIÓN Y FIRMA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES, en donde se resuelve: "La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, serán competencias de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	AMBATO - PTO. FCO. DE ORELLANA	20/09/2017	05h00	20/09/2017	11h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	PTO. FCO. DE ORELLANA - LORETO (RECORRIDO INTERNO)	21/09/2017	07h00	21/09/2017	08h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	LORETO - TENA - AMBATO	22/09/2017	05h00	22/09/2017	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: CORRIENTE No. DE CUENTA: 3145955704

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. CARLOS OMAR FUENTES
COORDINADOR ZONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CARLOS OMAR FUENTES
COORDINADOR ZONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

20 \$ 960 30% \$ 78,00 \$ 78,00
30% \$ 152,00 \$ 55,25
\$ 133,25

cont. 479
comp. 215

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

119-INEC-CZ3C-17 ✓

25/09/2017 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO

FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR
C.I.1801307727 ✓

COORDINADOR ZONAL 3

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

PTO. FCO. DE ORELLANA – LORETO – ORELLANA;
TENA - NAPO

COORDINACIÓN ZONAL 3 – INEC

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

OMAR FUENTES, VICENTE PICO ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Supervisar las actividades de levantamiento de información, revisión de formularios, verificación de viviendas y de ser factible levantar las encuestas. Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2017-1393-M. ✓

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Miércoles 20.- ✓

- Se visita dos viviendas en la localidad El Capricho (Cantón Carlos Julio Arosemena) que para la jornada 3 estaban desocupadas, se ratifica esa condición. ✓
- En Loreto, provincia de Orellana, verifico tres viviendas no efectivas en período 3, por desocupada, temporal y nadie en casa. Del primer caso hace dos días que dos personas arrendaron la vivienda, se hace la encuesta respectiva. Del segundo caso se ratifica que la vivienda es temporal, luego de dialogar con la ocupante. Del tercer caso, se ubica al informante que la semana pasado ha pasado con problemas de salud de su hijo y su permanencia en casa era intermitente. Se hace la encuesta recuperando una vivienda adicional. ✓
- En la ciudad del Coca realizo la verificación de cuatro viviendas desocupadas, ratificándose la misma condición y no siendo posible recuperar ninguna. ✓

Jueves 21.-

En la ciudad del Tena se trabaja con uno de los equipos, observando entrevistas a los encuestadores y revisando formularios.

De las entrevistas se concluye lo siguiente:

- Los encuestadores en la mayoría de preguntas no leen textualmente, utilizan muletillas para hacer las preguntas, como: "tal vez la semana trabajó", "tal vez recibió dinero por el Bono de Desarrollo Humano", "en que trabaja", entre otras.
- Se pudo observar apenas tres encuestas en este día, esto principalmente a que con dos de ellos estuve en viviendas con 16 y 19 miembros.

De la revisión de formularios se obtiene:

- Falta diligenciar las preguntas P1 y P2 de la sección vivienda
- Hay una persona que trabaja como chofer de una camioneta de servicio de transporte de pasajeros y carga (empleado del propietario del vehículo), y el número de empleados es 50. La inquietud? El dueño de la camioneta tiene ese número de empleados o es el total de socios de la cooperativa.
- Error en la asignación de código de tres personas en la pregunta de tiempo de trabajo, cuando es más de un año se asigna 2 y se anota el número de años, pero en este caso estaba 2 y en años 00.
- Una persona trabaja en una empresa turística de más de cien personas; sin embargo, no aporta al IESS ni tiene ingresos por concepto de décimos.
- Error en diligenciamiento al ser un hogar con esposos del mismo sexo.
- Falta diligenciar cual es la vía principal de ingreso a la vivienda

Viernes 22.-

- Observo las entrevistas del otro grupo de trabajo
- Verifico con los supervisores las viviendas que iban a ser objeto de reemplazo por diferentes motivos.
- Se visitó en la ciudad del Puyo dos viviendas de las cuales se logró levantar la información de una.

Las observaciones son:

- Los encuestadores hacen sus preguntas leyendo textualmente lo que indica el formulario
- Hacen repreguntas cuando consideran que hay cierta dificultad en la comprensión de las preguntas, aunque esto significa demorar un poco más la entrevista
- Las viviendas que iban a ser reemplazadas por desocupadas y temporales se ratificaron en esa condición.

Conclusiones y recomendaciones

- De los Encuestadores observados, se puede indicar que ya tienen un dominio adecuado del formulario, permitiendo un desarrollo normal en el diligenciamiento de los mismos.
- Las novedades encontradas en la revisión, se pidió que la corrijan y/o completen la información, indicándoles además que estas omisiones y errores ya no debería sucederse al estar ya en el último período de investigación.
- El número de encuestas que se debe obtener por día, así como la extensión del formulario, son adecuados, permitiendo al Encuestador un trabajo normal y no presionado.

Pregunta para el Responsable del Proyecto: Cuando una señora que vive en el sector rural, sale al hospital de la ciudad cercana a dar a luz; en la pregunta donde nació el niño que debe anotar el Encuestador: Aquí o en otro lugar del País y solo pone la observación: solo dio a luz.

Nota: Se adjunta las siguientes facturas:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
20/09/2017 ✓	001-001-000008490 ✓	MAITO DE TILAPIA ✓	4,50 ✓
20/09/2017 ✓	001-001-00002609 ✓	SECO + AGUA ✓	3,50 ✓
21/09/2017 ✓	008-001-000000449 ✓	HOSPEDAJE DEL 20 DE SEPTIEMBRE	15,00 ✓
21/09/2017	001-001-000001666 ✓	DESAYUNO ✓	3,00 ✓
21/09/2017	001-001-000008342 ✓	ALMUERZO ✓	2,75 ✓
21/09/2017	001-001-0011818 ✓	AMAZONICO CARNE ✓	8,50 ✓
22/09/2017	003-001-000008075 ✓	HOSPEDAJE DEL 21 DE SEPTIEMBRE ✓	18,00 ✓
TOTAL:			55,25 ✓

Base legal:

La comisión de servicios en la que participa el Coordinador Zonal no necesita autorización de parte del señor Director Ejecutivo, por la autorización expresa que consta en la Disposición General Sexta de la Resolución 001-DIREJ-DIJU-NI-2017 DELEGACIONES DE LA MÁXMA AUTORIDAD PARA LA EXPEDICIÓN Y FIRMA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES, en donde se resuelve: "La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, serán competencias de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/09/2017	22/09/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06H30 ✓	16H10 ✓	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30 ✓	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Ambato – El Capricho	20/09/2017 ✓	06H30 ✓	20/09/2017	10H25 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	El Capricho – recorrido interno	20/09/2017	10H25 ✓	20/09/2017	10H50 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	El Capricho – Loreto	20/09/2017	10H50	20/09/2017	13H55 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Loreto – recorrido interno	20/09/2017	13H55 ✓	20/09/2017	16H55 ✓

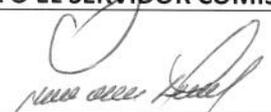
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Loreto – El Coca	20/09/2017	16H55	20/09/2017	17H40
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	El Coca – recorrido interno	20/09/2017	17H40	20/09/2017	18H55
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	El Coca – Tena	21/09/2017	07H30	21/09/2017	10H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Tena – recorrido interno	21/09/2017	10H45	21/09/2017	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Tena – recorrido interno	22/09/2017	07H30	22/09/2017	09H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Tena – Puyo	22/09/2017	09H45	22/09/2017	11H50
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Puyo - recorrido interno	22/09/2017	11H50	22/09/2017	13H35
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1099	Puyo - Ambato	22/09/2017	13H35	22/09/2017	16H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea

ING. CARLOS OMAR FUENTES CÁRDENAS
Coordinador Zonal 3

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL COORDINADOR ZONAL 3



ING. CARLOS OMAR FUENTES CÁRDENAS
Coordinador Zonal 3

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO, 25/09/2017 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS OMAR FUENTES CÁRDENAS ✓
FECHA DE COMISION: DESDE 20/09/2017 HASTA: 22/09/2017 ✓
DESTINO (CIUDAD): PTO. FCO. DE ORELLANA – LORETO – ORELLANA; TENA - NAPO ✓
No. SOLICITUD DE MOVILIZACION 119 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/09/2017 ✓	001-001-000008490 ✓	MAITO DE TILAPIA	4,50 ✓	
20/09/2017 ✓	001-001-00002609 ✓	SECO + AGUA	3,50 ✓	
21/09/2017 ✓	008-001-000000449 ✓	HOSPEDAJE DEL 20 DE SEPTIEMBRE	15,00 ✓	
21/09/2017 ✓	001-001-000001666 ✓	DESAYUNO	3,00 ✓	
21/09/2017 ✓	001-001-000008342 ✓	ALMUERZO	2,75 ✓	
21/09/2017 ✓	001-001-0011818 ✓	AMAZONICO CARNE	8,50 ✓	
22/09/2017 ✓	003-001-000008075 ✓	HOSPEDAJE DEL 21 DE SEPTIEMBRE	18,00 ✓	
TOTAL:			55,25 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR
 VALOR A PAGAR

~~78,00~~ ✓
 # 182,00 ✓
 # 55,25 ✓
 # 0,00 ✓
 # 133,25 ✓



DELEGADO PROCESO FINANCIERO