

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08   09   2017	3105	3105	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1493		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 478 No Entrada: 1961

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Ministerio de Relaciones Laborales*

*Asistencia Costalero: Domicilio pleno y levantamiento*

07 SEP 2017



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
062-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
07 de septiembre de 2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
El Coca-Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

*2017-09-07 16:15*

DIRECCIÓN FINANCIERA

07 SEP 2017

*12435*

## **ACTIVIDADES:**

### **Sábado 02 de Septiembre de 2017:**

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de El Coca, Provincia de Orellana.
- Al llegar se verifica que los equipos de trabajo no se encontraban en los sectores de trabajo, de acuerdo a la programación entregada por la Coordinación Zonal Centro.
- Se Verifica con el responsable Zonal, mediante llamada telefónica y nos comenta que los equipos de trabajo cuentan con el apoyo del Equipo Bombero, y del Señor Danny Lucina Asistente del Responsable Zonal ENEMDU, quien autoriza a que se trabajen los sectores dispersos antes que los urbanos.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 220152999002 panel X22 ok
- 220152999002 panel W22 ok
- 220152999002 panel B32 sección 7 pregunta 10, falta información
- 220152999002 panel A32 sección 2 pregunta 15A y 17, mal diligenciada la provincia.
- 220152999002 panel A31 ok
- 220152999002 panel W2R ok se utiliza en reemplazo de la vivienda W21 (temporal)

### **Domingo 03 de septiembre de 2017:**

- Se mantiene reunión con el señor Danny Lucina en las primeras horas de la mañana para solicitar un breve informe de la jornada de trabajo
- Se trabaja en horas de la mañana con el equipo de la supervisora Anita Auquilla y los encuestadores: Proaño Cartagena Mauricio Ricardo, Vaca reinoso Jhon Smith, Diaz Tapia Diana Raquel.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 220150008009 panel A31, sin novedad.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 220150008006 panel B33 ok
- 220150001001 panel X21 ok
- 220150001001 panel W21 ok
- 220150008006 panel X22 ok
- Se trabaja en horas de la tarde con el equipo del supervisor Patricio Cajas y los encuestadores: Coronado Yerovi Victor Hugo, Barrera Pico Pablo Vinicio, Quiroz Cabrera Washington Jacinto
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 220150004006 panel W23, realizada por el encuestador Pablo Barrera; la información no coincide en su totalidad a partir de la pregunta 9 del formulario de reentrevista cambia la información proporcionada por la por la jefa del hogar.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 220151999013 panel B32 ok
- 220151999013 panel B31 Pregunta 15A y pregunta 17 mal diligenciado el cantón
- 220151999013 panel A31 ok
- 220151999013 panel B33 ok
- 220157999010 panel W22 ok
- 220157999010 panel B31 ok

**Lunes 04 de Septiembre de 2017:**

- Se trabaja en la comunidad de Huataraco La Paz, Catón Loreto, con los encuestadores Deysi Diaz y Alexander Pérez (Equipo Bombero).
- Se participa en la ubicación de las viviendas del sector ya que el material cartográfico no coincide con el terreno en la gráfica de las viviendas, no así en el listado y orden de los hogares que coinciden en su totalidad.
- Se realiza la observación de la entrevista de la vivienda 220454999004 panel B31, sin novedad.
- Se realiza la observación de la entrevista de la vivienda 220454999004 panel X23, sin novedad.
- Revisión de formularios,
  - 220454999004 panel B31ok
  - 220454999004 panel X23 ok

**Martes 05 de Septiembre de 2017:**

- 220150005003 panel A31 ok se verifica que la vivienda seleccionada se encuentra destruida, y se autoriza la utilización del reemplazo.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por los supervisores de campo
- 220150008009 panel X22 existe información en la pregunta 19A, personas 1 y 3 y sus niveles de instrucción no corresponden.
- 220150008009 panel W23 falta información en toda la sección 8
- 220150999006 W22 ok
- 220150999013 X22 ok
- 220150999013 A23 sección 8 pregunta 19, falta información
- 220150008009 W22 sección 2B pregunta 61B1, persona 3 tiene 6 años de edad y registra información. Sección 1 pregunta 17, persona 1 mal diligenciado la provincia.
- 220150005003 panel W22 ok
- 220150005003 panel B33 ok

**Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	5	0	0	0	0	0	5
Día 3	2	0	0	0	0	0	2
Día 4	8	3	2	0	5	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Existen Problemas de consistencia de la información en los formularios diligenciados por los equipos de trabajo	Se reinstruye a los supervisores y encuestadores acerca de las inconsistencias de información detectadas en los formularios revisados
Existe problemas en la interpretación del material cartográfico de los sectores seleccionados de la ENEMDU por la desactualización de este material	Se colaboró con los equipos de trabajo en la ubicación de viviendas en los sectores seleccionados para la ENEMDU
Existen omisiones de información en los formularios	Se reinstruye a los supervisores y encuestadores, acerca de las omisiones de información, para que se recupere la información faltante en los formularios diligenciados en campo

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2017
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU jun-2017.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

**CONCLUSIONES:**

- Hay problemas en el diligenciamiento de los formularios ENEMDU, se están cometiendo omisiones de información en la sección 6 y 8.
- Hay problemas de inconsistencia de información en la sección 1 y 2B
- Existe problemas con el material cartográfico, que no coincide con el terreno, lo que se debe a una desactualización cartográfica de los sectores ENEMDU.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

**RECOMENDACIONES:**

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2017	05-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

**TRANSPORTE**

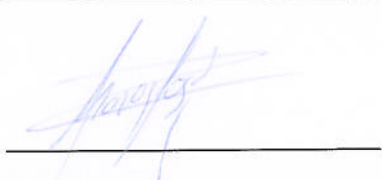
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-EL COCA	02-09-2017	06H00	02-09-2017	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	EL COCA-QUITO	05-09-2017	12H00	05-09-2017	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Ninguna

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



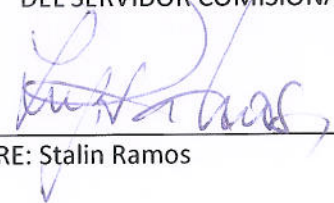
NOMBRE: José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

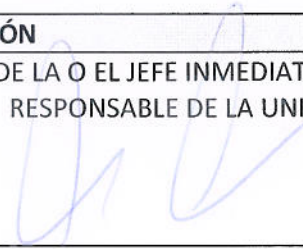
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Stalin Ramos

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Albán



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
062 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-08-2017

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CI: <b>1718212895</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>EL COCA-ORELLANA</b>		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	<b>05-09-2017</b>	<b>20H00</b>
<b>02-09-2017</b>	<b>05H00</b>		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS**

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - EL COCA	02-09-2017	05H00	02-09-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	EL COCA - QUITO	05-09-2017	15H00	05-09-2017	20H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **4262681000**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS  
CI: 1718212895

Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante las mes de descanso ordinaria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales oportunamente justificados con la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI  NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

PROYECTO:	062	FUENTE:	062
ACTIVIDAD:	CGTPE	FECHA:	30/08/2017

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

LISTO BUENO  
DIRECTOR FINANCIERO

30 AGO 2017