

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	09	2017	2987 2987
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1461

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 464 No Entrada: 1929

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Juanes 7/461
320
1622

gestión Contabilidad: Rontal
puno y trámites pertinentes.

31 AGO 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
117-CGTPE-DICA-2017	30-08-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	Responsable de Campo Encuesta Industriales Asistente Estadístico SP1 Asistente Estadístico -SP 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Nueva Loja-Sucumbíos, Tulcán-Carchi	Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Salazar Morocho José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el personal de encuestadores en las provincias de Sucumbíos y Carchi.
- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en las provincias de Sucumbíos y Carchi.
- Realizar el control de calidad de la información.
- Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Actualizar el Directorio de Informantes.
- Análisis y precrítica de los formularios diligenciados.

ACTIVIDADES:

DIA 21 DE AGOSTO:

Salida desde Quito hacia Nueva Loja, Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos de Nueva Loja:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA COMERCIAL FREIRE E HIJOS CIA. LTDA.	DICOFHI	X
SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DEL CANTON CASCALES	SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DEL CANTON CASCALES	X

Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se detectaron problemas para el ingreso de la información en vista de que en ciertas empresas de esta ciudad su servicio de internet no permitió acceder al link, sin embargo en unas cuantas empresas que reciben el servicio de internet por fibra óptica lograron acceder al aplicativo. En el caso del SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DEL CANTON CASCALES se encontró como novedad que la empresa estaba auditando la información del periodo 2016 para declaración del Impuesto a la Renta, razón por la cual se llenó la información con los estados de Resultados que ya estaban finalizados y aprobados para presentación. Por otra parte, en lo referente a la zonificación se hizo la debida actualización debido a que la enviada no era la correcta.

DIA 22 DE AGOSTO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Nueva Loja.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
VEGA JIMENEZ GUADALUPE HOZET	VEGA SUPERMERCADO	X
GRAN HOTEL DE LAGO CUENTAS EN PARTICIPACION	GRAN HOTEL DE LAGO C.P.	X

Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema presentaba lentitud en el guardado de la información. Como novedad adicional se detectó que los informantes designados para proporcionar la información de la parte ambiental no se encontraban en la misma dirección donde se proporcionó la

2017-08-31
16:38

31 AGO 2017

15634

información financiera y por esta razón la corrección de las observaciones y solución de las inquietudes tomó más tiempo.

DIA 23 DE AGOSTO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Nueva Loja.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
GALINDO JOHNSON REPRESENTACIONES CIA. LTDA.	AUTOSERVICIO LA FAVORITA	PROCESO FALTA LA PARTE DE PERSONAL Y ACTIVOS
GUERRERO ELIZALDE MIGUEL HECTOR	MG CONSTRUCCIONES	GESTION

Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que la empresa GALINDO JOHNSON REPRESENTACIONES CIA. LTDA. , informa en la ciudad de Quito, razón por la cual se gestionó e hizo el debido contacto con el informante para instruirle en el ingreso de la información en el aplicativo web. Por otra parte en la Empresa MG CONSTRUCCIONES, la cual de acuerdo al directorio proporcionado no tenía datos de teléfono ni correo electrónico, mas si dirección; en esta dirección se habló con varias personas pero ninguna aceptó brindar la información o darnos algún contacto para comunicarnos con el representante; luego de dos días se logró localizar a la persona que se encarga de la parte contable, quien nos indicó que revisarían el oficio dirigido y la respuesta nos harían llegar en el transcurso de la próxima semana.

DIA 24 DE AGOSTO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Tulcán.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
MULTICOMERCIO LUCERO ROMERO S. C.	MULTICOMERCIO L-R N°1	X
BASTIDAS HERNANDEZ FAUSTO GERMAN	VIVERES BASTIDAS	X
MOLINOS SAN LUIS CIA. LTDA.	MOLINOS SAN LUIS CIA. LTDA.	X

Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que las personas naturales presentan el formulario 102, que es el caso de la empresa "BASTIDAS HERNANDEZ FAUSTO GERMAN", lo cual les permite realizar los registro contables de manera unificada y el sistema que manejan no les permite registro desglosado de las actividades tanto de comercio como de manufactura.

DIA 25 DE AGOSTO:

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Tulcán.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA MONTENEGRO MURILLO DIMMIA S. A.	DIMMIA S.A.	X
LUCERO OBANDO DIANA PAOLA	DISTRICOR	X

Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró la novedad con el aplicativo, el cual se tardaba en guardar la información y por esta razón los informantes manifestaron su molestia, indicando que la institución debería proporcionar una herramienta que no les quite mucho tiempo para el llenado de la información.

Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Sucumbios-Nueva Loja, Carchi- Tulcán.
- Se verificó las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

CONCLUSIONES:

- Se realizó la supervisión a la investigación de acuerdo a lo planificado.
- Se realizó el control de calidad de la información recolectada.
- Se realizó el control de cobertura de los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Se realizó la actualización del directorio de informantes, logrando la ubicación correcta de los mismos.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que para la ruta establecida se recomienda el contrato de vehículos 4x4.
- Que el aplicativo web este en optimo funcionamiento para que la acogida del informante sea más satisfactoria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-08-2017	25-08-2017	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>			
HORA hh:mm	04:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	QUITO- Nueva Loja	21-08-2017	04:00	21-08-2017	9:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	21-08-2017	09:00	21-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	22-08-2017	8:00	22-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	23-08-2017	8:00	23-08-2017	12:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	Nueva Loja- Tulcán	23-08-2017	12:00	23-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Tulcán	24-08-2017	08:00	24-08-2017	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Tulcán	25-08-2017	08:00	25-08-2017	14:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	Tulcán -QUITO	25-08-2017	14:00	25-08-2017	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: José Luis Salazar

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD



NOMBRE: Tania Ponce.

NOMBRE: Ma. José Murgueitio

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 117-CGTPE-DICA-2017
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-08-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635		PUESTO QUE OCUPA: Responsable de Campo Encuesta Estructural Empresarial Asistente Estadístico SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja-Sucumbíos, Tulcán-Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-08-2017	04:00	25-08-2017	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Luis Salazar Morocho

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el personal de encuestadores en las provincias de Sucumbíos y Carchi.
 - Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2016 junto con el equipo de personal de campo en las provincias de Sucumbíos y Carchi.
 - Realizar el control de calidad de la información.
 - Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
 - Actualizar el Directorio de Informantes.
 - Análisis y precritica de los formularios diligenciados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	QUITO- Nueva Loja	21-08-2017	04:00	21-08-2017	9:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	21-08-2017	09:00	21-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	22-08-2017	8:00	22-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja	23-08-2017	8:00	23-08-2017	13:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	Nueva Loja- Tulcán	23-08-2017	13:00	23-08-2017	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Tulcán	24-08-2017	08:00	24-08-2017	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO Tulcán	25-08-2017	08:00	25-08-2017	14:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	Tulcán -QUITO	25-08-2017	14:00	25-08-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12002131101
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA
 18 AGO 2017 14h30

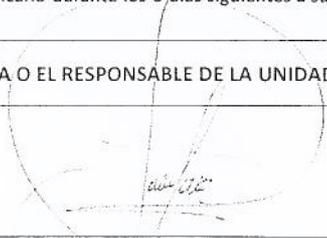
SI NO
 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	18/08/17

VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
 DIRECTOR FINANCIERO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: José Luis Salazar CC: 1719266635	NOMBRE: Tania Ponce.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: Catalina Valle P.	