

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	09	2017	3186	3186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1516	

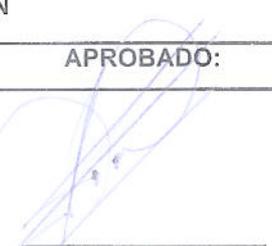
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	202.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										202.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										202.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										202.25

SON: DOSCIENTOS DOS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 492 No Entrada: 2004

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/09/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

6 CONTABLE: CONTROL Y FRENTE
PERMANENTE

10 SEP 2017

[Handwritten signature]

10:25
18/09/2017

CP 2036 Ant 492 \$240.00



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
70-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18 de septiembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Herrera Cruz Lisseth Alexandra
C.I. 1104895121

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba- Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Herrera Cruz Lisseth Alexandra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVII Ronda – Septiembre 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Sábado 09 de septiembre de 2017:

La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Riobamba.

De acuerdo a la programación de la Zonal Centro, en la ciudad de Riobamba se encontraba un solo equipo y estaba a cargo de la supervisora Guilcapí Mercedes.

El primer día se trabajó con la Encuestadora Patricia Tenenuela, en la zona 027, sector 006.

Las actividades que se realizaron fueron las siguientes:

- **Observación de entrevistas**

Se realizaron dos observaciones completas de las entrevistas de la encuestadora, en las cuales no

DIRECCION FINANCIERA

10 SEP 2017

[Handwritten signature]

se evidenció problemas en los flujos del formulario, tampoco omisión de información. Sus entrevistas fueron fluidas y concretas.

Supo manejar situaciones en las cuales el informante se rehusaba a dar información, consiguiendo citas para otro día y evitar el rechazo de la encuesta.

Tampoco presentó problemas en la ubicación de las viviendas. Se verificó las viviendas que había entrevistado y eran las correctas.

- **Revisión de formularios**

Se revisaron dos formularios, los mismos que no presentaron ninguna inconsistencia. Sin embargo, era necesario colocar ciertas observaciones en los casos que lo ameritaban. Por lo cual se solicitó que lo hiciera.

- **Re-entrevista**

Se realizó una re-entrevista (Z027S006V002), a un miembro del hogar y coincidió con lo que la encuestadora tenía en el formulario.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

- En el sector se presentaron dos rechazos y fueron efectivos.

- **Revisión de uniformes y material.**

La encuestadora se encontraba debidamente uniformada, contaba con stickers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Domingo 10 de Septiembre de 2017:

El día domingo, se conversó con la supervisora y se solicitó se informara acerca de la cobertura de los sectores, luego de ello se procedió a trabajar con el encuestador Fabián Rea en los sectores S006 Z019 y S006Z022:

- **Observación de entrevistas**

Se realizaron tres observaciones completas de las entrevistas del encuestador, por los años de experiencia del encuestador en el manejo del formulario, no se encontraron inconsistencias en sus entrevistas. Las realizaba de forma práctica, fluida y se ajustaba a la metodología de la encuesta. Tampoco presentó problemas en la ubicación de las viviendas. Se verificó las viviendas que había entrevistado y eran las correctas.

- **Re-entrevista**

Se realizó una re-entrevista (Z019S006V003), a un miembro del hogar y coincidió con lo que el encuestador tenía en el formulario.

- **Revisión de formularios**

Se revisaron dos formularios, los mismos que no presentaron inconsistencias. Las observaciones eran claras y explicaban detalladamente los sucesos.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

- En el sector 006 de la zona 019 la vivienda original rechazó la entrevista y el remplazo fue una vivienda temporal; por lo tanto, el sector cierra con 11 viviendas.
- En el sector 006, zona 022 se presentó un rechazo y su reemplazo fue efectivo.

- **Revisión de uniformes y material.**

El encuestador se encontraba debidamente uniformado, contaba con stickers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Lunes 11 de septiembre de:

Los equipos salieron temprano por la mañana para cumplir con las citas acordadas con los informantes. Luego se dialogó con la supervisora con el fin de monitorear la cobertura de los sectores y finalmente, se procedió a trabajar con los encuestadores Fabián Rea y Marisol Jácome.

Se abrió el sector 037 Zona 999, junto con los encuestadores se hizo el reconocimiento de todas las viviendas y se procedió con las entrevistas de las viviendas en las cuales se encontraban los informantes, pues la mayoría de ellos se encontraban en sus lugares de trabajo y regresaban por la noche.

- **Observación de entrevistas**

No se pudo realizar observación de las entrevistas de la encuestadora, pues mientras ella entrevistaba, se procedió a identificar las viviendas faltantes.

- **Revisión de formularios**

Se revisaron dos formularios, los mismos que presentaron inconsistencias en los flujos, en el llenado de la información, omisiones y falta de observaciones.

Se re-instruyó a la encuestadora y se explicó cómo debe llenar el formulario, y se indicó las preguntas en las cuales debe de volver a indagar.

- **Re-entrevista**

Se realizó una re-entrevista (Z022S006V008), a un miembro del hogar y la información no coincidió con lo que la encuestadora tenía en el formulario.

Por lo cual se procedió a dialogar con la supervisora y también dio a conocer los inconvenientes que presenta con la compañera, argumentando que es la primera vez que trabaja en la encuesta.

Luego de re-instruir a la compañera se solicitó a la supervisora trabajar especialmente con ella en

los periodos posteriores y revisar de forma detenida sus formularios.

Verificación de novedades cartográficas y remplazos

- Se presenta un rechazo en el sector, su reemplazo fue efectivo.
- Sin embargo se da la indicación de volver a visitar a la informante de la vivienda original.

- **Revisión de uniformes y material.**

El encuestador se encontraba debidamente uniformado, contaba con stickers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Martes 12 de Septiembre de 2017:

EL martes 12 se concluye la comisión verificando la cobertura y las ubicación de las viviendas de los sectores:

Concluyendo que de siete sectores, tres cerraron con 11 viviendas.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	2	0	0	0	0	0	0
Día 2	2	0	0	0	0	0	0
Día 3	2	3	12	2	12	2	4
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6	3	12	2	12	2	4

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas al calcular las horas de tiempo dedicado a quehaceres domésticos.	Se indicó que se deben de considerar todas las actividades que corresponden a la pregunta y sumar el tiempo total. Por ejemplo, si el informante decía que se tardaba en comer sus alimentos 30: 00, se tenía que investigar si era en las tres comidas o en cada una.

Problema con los flujos y con el tipo de informante.	Se indicó y recalcó la importancia de los encabezados y de las notas de flujo

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Control sobre la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados.
- Control de la cobertura de los sectores
- Aplicación correcta de las directrices
- Aclaración de inquietudes de los equipos respecto a la encuesta.

CONCLUSIONES:

- Los sectores amanzanados son más propensos al rechazo de la encuesta.
- En el 2do periodo el personal nuevo aún presenta problemas con la recolección de la información.

RECOMENDACIONES:

- Buscar e implementar estrategias para disminuir el rechazo de los sectores amanzanados, como por ejemplo enviar personal diestro y con altos niveles de conocimiento de la encuesta.
- Trabajar de manera continua y permanente con el personal nuevo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2017	12-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-RIOBAMBA	09-09-2017	06H00	09-09-2017	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA-QUITO	12-09-2017	12H00	12-09-2017	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Detallar

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**NOTA**NOMBRE: Lisseth Alexandra Herrera Cruz
C.I. 1104895121

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓNFIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Andrés Albán

NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
70 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-09-2017

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CI: 1104895121		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-09-2017	06H00	12-09-2017	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVII Ronda - Septiembre 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO-RIOBAMBA	09-09-2017	06H00	09-09-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	RIOBAMBA -QUITO	12-09-2017	12H00	12-09-2017	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2202560724
---------------------------------------	-------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA	RAMOS STALIN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
ALBÁN ANDRÉS	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
IMPORTE: 000	FUENTE: 001
ALÍNEA: 001	FECHA: 07/09/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	
VISTO BUENO JEFE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	

DIRECCIÓN FINANCIERA

07 SEP 2017

