

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 09 2017	3171	3171	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1512		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 487 No Entrada: 1999

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/09/2017	Empleado Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
063-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
13 de septiembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Babahoyo-Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN

13 SEP 2017

RECIBIDO EN

2017-09-14

09:30

ACTIVIDADES:

Domingo 10 de Septiembre de 2017:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.
- Se trabaja con el equipo de la supervisora Mayra Morán en la Ciudad de Ventanas.
- Se realiza el acompañamiento de la entrevista de la vivienda 120750004004 panel X21, en los que se evidencia que el ingreso por pensión alimenticia es registrado en la pregunta 73 y no en la 72 que es lo correcto.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 120750004004 panel X21 persona 1, mal registrada la información de pensión de alimentos en la pregunta 73
- 120750004004 panel W21 persona 3 pregunta 42 registra como cuenta propia y es empleado privado, se entrega la boleta a la supervisora para que acompañe a la encuestadora a recuperar los ingresos.
- 120750004004 panel X22 persona 1, falta información den la pregunta 17 de la sección 1
- 120750004004 panel A32 sección 2 pregunta 15A y 17, mal diligenciada la provincia, persona 3, preguntas 40 y 41 presenta problemas al detallar rama de actividad y grupo de ocupación.
- 120750004004 panel B32 sección 7, pregunta 2 la encuestadora, tiene problemas para identificar el tipo de vivienda, la vivienda seleccionada está ubicada en un segundo piso y se trata de un departamento y registra como casa.
- 120750004004 panel W22 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 120450999015 panel X23 ok
- 120450999015 panel A33 ok
- 120651001003 panel X21 ok
- 120651001003 panel W22 ok
- 120650001005 panel A33 ok
- 120650001005 panel W22 ok

Lunes 11 de septiembre de 2017:

- Se trabaja en las localidades de “La Mocora” y “Maculillo” pertenecientes al cantón Palenque, con las encuestadoras Denise Lozano y Flor Chávez, en el sector 120950999049.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 120950999049 panel X22, sin novedad.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 120950999049 panel A33, sin novedad.
- Se realiza la verificación de la vivienda 120950999049 panel W23, la vivienda ya no existe, el propietario la desarmo y se la llevo a otra comunidad, verificado con los jefes de hogar de las viviendas aledañas.
- En la vivienda 120950999049 panel B32, la vivienda está compuesta por dos personas, la jefa del hogar, quien tiene una discapacidad del habla y su hija de 7 años, se autoriza tomar información a la jefa del hogar por medio de un intérprete de señas y gestos,

hermano de la jefa del hogar quien vive en la vivienda 120950999049 panel B31, previamente a haber realizado la consulta pertinente del caso con el Responsable Nacional de la encuesta.

➤ Revisión de formularios

- 120950999049 panel A31 ok
- 120950999049 panel A33 ok
- 120950999049 panel B31ok
- 120950999049 panel B32 ok
- 120950999049 panel W22 ok
- 120950999049 panel X22 ok
- 120950999049 panel X23 ok

- En horas de la noche se trabaja con el equipo del señor Ricardo Zurita quien no cumple con la programación el día domingo 10 de septiembre y lunes 11 de septiembre, debía trabajar en los sectores urbanos de Babahoyo y se encontraba trabajando en los sectores de Montalvo y Milagro respectivamente.

➤ Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo

- 120150025003 panel A31 ok
- 120150025003 panel B31 ok
- 120150022006 panel A33 personas 5 y 6 trabajan como cuenta propia y ayudante no remunerado del hogar respectivamente en la elaboración de y venta de pan, esta actividad la hacen en su vivienda y el supervisor de campo, corrige la información registrada por el encuestador, y coloca vivienda distinta a la suya.
- 120153999035 panel B31 ok

Martes 12 de Septiembre de 2017:

- Se acompaña a los equipos de ampo a recuperar información de la sección 6 que había quedado pendiente de los días anteriores.
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	0	0	0	0	0	6
Día 2	4	0	1	0	0	1	3
Día 3	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	10	0	1	0	0	1	9

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Existen problemas en el diligenciamiento de la información en la pregunta 40 "Rama de Actividad" por parte del personal nuevo.	Se reinstruye al personal de campo, para que registre de mejor manera está pregunta. Se le comunica de este particular a la Supervisora de campo para que le ponga más atención a la boletas diligencias por el personal nuevo.
Existen problemas en el diligenciamiento de la información en la pregunta 41 "Grupo de Ocupación" por parte del personal nuevo.	Se reinstruye al personal de campo, para que registre de mejor manera está pregunta. Se le comunica de este particular a la Supervisora de campo para que le ponga más atención a la boletas diligencias por el personal nuevo.
Existen problemas en la revisión de los formularios diligenciados por los encuestadores, en la pregunta 46 "sitio de trabajo".	Se le explica al supervisor de campo como debe realizarse la revisión del formulario para que no cometa ese tipo de errores
Existen omisiones de información en los formularios	Se reinstruye a los supervisores y encuestadores, acerca de las omisiones de información, para que se recupere la información faltante en los formularios diligenciados en campo

PRODUCTOS ALCANZADOS:

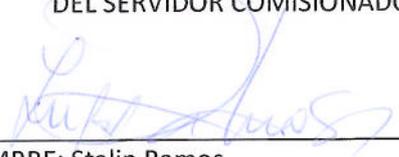
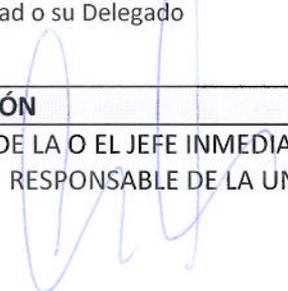
- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2017
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU jun-2017.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el diligenciamiento de los formularios ENEMDU, se están cometiendo omisiones de información en la sección 7.
- Hay problemas de inconsistencia de información en la sección 2

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10-09-2017	12-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-BABAHOYO	10-09-2017	04H00	10-09-2017	09H00
Terrestre	Vehículo contratado	BABAHOYO-QUITO	12-09-2017	12H00	12-09-2017	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Ninguna						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Stalin Ramos			 NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
063 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-09-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓	
CI:1718212895		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO-LOS RIOS		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
10-09-2017	05H00	12-09-2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - BABAHOYO	10-09-2017	05H00	10-09-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	BABAHOYO - QUITO	12-09-2017	15H00	12-09-2017	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS /ci: 1718212895	Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBÁN	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/04/2013

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	1000	FECHA	06/09/2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

REVISADO POR:

FECHA: 2017-09-09 HORA: 10:05

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA