

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	09	2017	
				3184	3184	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1514	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	159.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										159.45
IVA										0.00
SUB - TOTAL										159.45
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										159.45

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 486 No Entrada: 1992

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
075-CGTPE-DIES-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14 de septiembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Edwin Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edwin Patricio Rivas Villalba

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVII Ronda – Septiembre 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Domingo 10 de septiembre de 2017:

El domingo 10 de septiembre de 2017 me movilice a la ciudad de Tulcán a fin de cumplir con la comisión de servicios. La movilización la realice en transporte terrestre contratado, con el señor conductor Jesús Arboleda en la camioneta de placas PBX – 3888, en el transcurso del viaje me comuniqué con el equipo que tenía que supervisar y que estaba a cargo de la supervisora Coraima Benavides, en este día se encontraba trabajando un sector en Piquiurco, ahí realizamos las siguientes actividades:

- ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

En este sector quedaron pendientes dos viviendas para terminar de cerrar las 12 viviendas seleccionadas. No se pudo

DIRECCIÓN FINANCIERA

14 SEP 2017 16:29

2014-09-15 11:40

revisar las boletas porque en la mañana las habían enviado a crítica-codificación.

Lunes 11 de Septiembre de 2017:

En este día se trabajó en Bolívar el sector 001 de la zona 001, con el equipo de la supervisora Coraima Benavides, se cumplió con las siguientes actividades:

- ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

En este sector se realizó dos reemplazos una por vivienda temporal que se reemplazó por la vivienda que correspondía al panel la misma que se encontraba desocupada por lo que el sector se cerró con 11 viviendas.

También en este día priorizamos el cierre de sector de Piquiurco por lo que una encuestadora con la supervisora se trasladaron a este sector a realizar las dos entrevistas que faltaban, aquí surgió un inconveniente con una vivienda que los vecinos nos indicaron que las personas de esta vivienda se habían trasladado a vivir en Quito por motivos de trabajo, por lo que no se les encontró y se procedió a ser un reemplazo tentativo insistiendo en la búsqueda el martes de regreso a la sede.

Martes 12 de septiembre de 2017:

- ✓ En este día se realizó la verificación de la cobertura de los 2 sectores de Piquiurco y de que las viviendas seleccionadas sean las viviendas investigadas.
- ✓ Se revisó la consistencia de las dos viviendas faltantes del sector.

Además de regreso a la ciudad de Quito, se insistió en visitar la vivienda que se hizo el reemplazo tentativo en el sector de Piquiurco, pero de igual manera no se los encontró a los informantes por lo que se procedió a utilizar la información de la vivienda de reemplazo por nadie en casa, el sector tuvo la siguiente cobertura:

Carchi, Bolívar:

Zona 908; sector 001:

12 viviendas completas, con 2 reemplazos realizados 1 por nadie en casa y 1 por desocupada.

Zona 901; sector 001

12 viviendas completas

Zona 001; sector 001

11 viviendas completas, con 2 reemplazos 1 por vivienda temporal y 1 por vivienda desocupada.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1*							
Día 2	11	3	6	0	9	6	5
Día 3	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	13	3	6	0	9	6	7

*En este día no se pudo revisar información debido a que habían enviado los formularios por la mañana para ser criticado y codificados, solo se revisó cobertura y la búsqueda de las dos viviendas faltantes que en este día no se levantó.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Pág. 6. Preg. 34 confusión en concepto entre alternativa 9 y 10	Se pidió que repregunten nuevamente, ya que al no existir conceptualización para cada una de estas alternativas el encuestador tiende a asumir la respuesta.
Pág. 7. Preg. 40A Falta información para personas 01, 02 y 03.	Se indicó a la encuestadora la falta de información y que complete lo faltante
Pág. 11. Preg. 55 inconsistencia en sitio de trabajo y posición ocupacional, paso con dos formularios y diferentes encuestadoras	La confusión surge por la razón que es cuenta propia y arrienda tierras agrícolas por lo que registra finca o terreno ajeno, se explicó e indicó que este concepto está en el manual y el registro es en su finca
Pág. 11. Preg. 58 inconsistencia en el registro	La persona tiene dos actividades una como chofer cuenta propia servicio de transporte de camioneta en donde tiene RISE y la segunda actividad también como cuenta propia como agricultor, pero registra el mismo RISE de transporte en esta segunda actividad, se indicó que se repregunte si tenía RISE exclusivo para esta segunda actividad.
Pág. 13. Preg. 61A6 Falta información para personas 01, 02	Se pidió que completen la información faltante
Pág. 14. Preg. 61B1 Inconsistencia CP 01 es jubilado y tiene registro de aporte	Se realizó en conjunto con la encuestadora la verificación de la información y se corrigió la información ya que aportaba para la el seguro de la esposa (seguro voluntario)

Pág. 17. Preg.. 73 Inconsistencia en el ingreso por la observación del formulario	Registra el valor total en la persona 01, sin embargo la observación indica que la mama le regala los almuerzos los fines de semana, pero el ingreso lo registra solo en el jefe de hogar y no desglosa.
Pág. 23. Preg.. 2 falta información	Se pidió que completen la información en la vivienda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Re entrevistas realizadas
- Control de cobertura

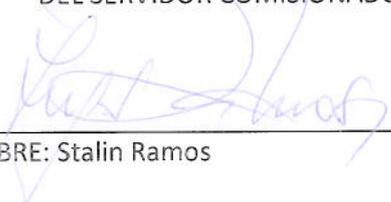
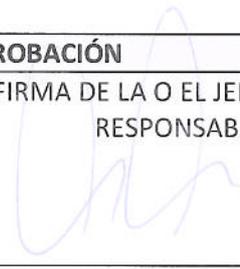
CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes directos
- En las entrevistas observadas, se observó que se cumplió conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante.
- En la revisión de cuestionarios, se observó ciertos errores de omisión, otros de inconsistencias
- La cobertura en los sectores supervisados fue muy buena.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- En lo posible se recomienda que cuando se tenga secciones con informantes directos se tome la información de todas las secciones ya que es más rápido la toma de la información , en cambio con informante indirecto comienzan a dudar en las respuestas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	10-09-2017	12-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08H00	17H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-TULCÁN	10-09-2017	08H00	10-09-2017	20H40

Terrestre	Vehículo contratado	TULCÁN-QUITO	12-09-2017	13H00	12-09-2017	17H730
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
ADJUNTO:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>NOMBRE: Edwin Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>NOMBRE: Stalin Ramos</p>			 <p>NOMBRE: Andrés Albán</p>			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075-CGTPE-DIES-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/09/2017	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio C.I. 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/09/2017	06:00	12/09/2017	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Patricio Rivas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- ✓ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- ✓ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

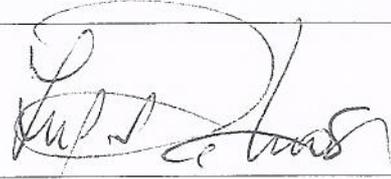
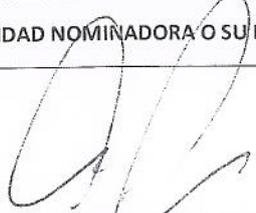
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	10/09/2017	06:00	10/09/2017	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	12/09/2017	14:00	12/09/2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 40268869
---	----------------------------	----------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 SEP 2017 9:59

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos A.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	05/09/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

