

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06	09	2017	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1465

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 468 No Entrada: 1942

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-CGTPE-DEAGA-ESA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
05/09/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio
C.I. 0603848946

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO
Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA –
Unidad de Estadísticas Ambientales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Realizar la supervisión de operativo de campo, procesamiento (crítica codificación) y verificación del funcionamiento del aplicativo web en el módulo Ambiental.

ACTIVIDADES DETALLADAS CON HORAS.

Lunes 28 de agosto de 2017

05h30 a 16h45

Movilización en medio particular hacia el cantón Ambato

Reunión de socialización con el Coordinador de la Zona Centro a quien se expuso el motivo y los fines de la diligencia que se cumplirá durante los días que dure la supervisión. Inmediatamente se procedió a trabajar con la encargada de la Encuesta Estructural Adriana Castro a quien se le solicitó información sobre las novedades encontradas en el levantamiento, a continuación en horas de la tarde se revisó el trabajo del personal de crítica empezando con la Sra. Carolina Martinez y la Sra. Angelica Maliza, con quienes se revisó el aplicativo de crítica y se identificaron vacíos conceptuales los cuales se aclararon.

Martes, 29 Agosto del 2017

08:00 a 16:45 pm

Se inició la jornada de trabajo trabajando con la encuestadora Bélgica Mallica donde se revisó en el sistema de captación de información INFOCAPT lo registrado por las empresas a cargo de su persona, se identificaron algunas novedades en el registro de la información por parte de las empresas así como dudas en la encuestadora por lo cual en la tarde se procedió a realizar una capacitación a la encuestadora en mención así como al personal de crítica insistiendo en

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 SEP 2017

15h33

*gestión Contable: Control
porio y trámite pertinentes.*

05 SEP 2017

los puntos con dudas; las mismas que fueron referidas al Capítulo 7. Sintaxis de registro del permiso ambiental; Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales; línea 260, Administrar y gestionar el ambiente; la forma del registro del gastos en personal y el cruce con la variable gasto del Capítulo 7, Producción de bienes y prestación de servicios ambientales, se procedió a dar solución a los casos especiales que aparecían en el levantamiento de la Encuesta. Terminando la tarde se procedió a revisar nuevamente en conjunto con el personal de crítica encuestas ya subidas a la base de datos para verificar la asimilación de lo expuesto.

Miércoles, 30 Agosto del 2017

08:00 a 17:00

Se inició la jornada de trabajo realizando la supervisión del levantamiento de información empresa Produtextil con la encuestadora Doris Barahona en la misma se levantó información de toda la Encuesta Estructural incluyendo el Módulo Ambiental.

Por la tarde se realizó una revisión con la encuestadora sobre las novedades detectadas y finalmente se mantuvo una reunión con el equipo de trabajo de la encuesta en donde se mencionó los novedades encontrados respecto durante la jornada

Productos Alcanzados:

Verificación en campo de las novedades que se presentan al momento de levantar y validar la información provista por las empresas.

Personal instruido sobre vacíos respecto al llenado y criterios de validación del módulo de Información Económico ambiental.

Conclusiones:

- El análisis del levantamiento del módulo realizado en conjunto al personal de campo y de crítica nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.
- Se realizaron las actividades programadas para la supervisión de operativo de campo, procesamiento (crítica codificación) de acuerdo a lo establecido, contando con la colaboración del personal de la zonal así como del personal de campo.
- Se analizó los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de campo como revisores de calidad y responsables del proyecto a nivel Zonal. Lo cual permitió robustecer los diversos conceptos ambientales incluidos en cada una de las variables del módulo.

Recomendaciones:

Es importante que el responsable ambiental de la encuesta trabaje en conjunto con el equipo de DECON a nivel zonal, pues en campo se detectó varias interrogantes por parte del informante como del encuestador, principalmente en las actividades de generación de energía, abastecimiento de agua potable y recolección de residuos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	28/08/2017	30/08/2017				
HORA	05H00	18H00				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre	Particular	Quito - Ambato	28/08/2017	05H00	28/08/2017	09H30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	30/08/2017	15H30	30/08/2017	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

El señor conductor no formo parte de la comisión, el trabajo que realizó es trasladar el día 30 de agosto al funcionario hasta desde la zonal centro hasta planta central.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO  NOMBRE: CARLOS PILATAXI	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: CARLOS PILATAXI	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: MARIA JOSE MURGUEITIO
---	---

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

016-CGTPE-DEAGA-ESA-2017

23-08-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☒ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PILATAXI GUAIRACAJA CARLOS PATRICIO

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 7 Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

C.C. 0603848946

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

AMBATO - TUNGURAHUA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

28/08/2017

HORA SALIDA (hh:mm)

04:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30/08/2017

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

PILATAXI GUAIRACAJA CARLOS PATRICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	28/08/2017	04:30	28/08/2017	08:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	30/08/2017	14:00	30/08/2017	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	Nº DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	2201417164	PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Carlos Pilataxi

NOMBRE: Carlos Pilataxi

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Maria José Murgueitio

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

SI ☒ NO ☐

FUENTE ☐ FECHA ☐

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

