

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	09	2017	3097	3097
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1490	

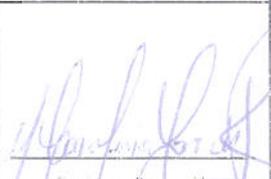
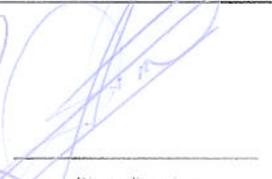
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS /EINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 463 No Entrada: 1928

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

no. 213
1052
230
1592

*registro contable, control prensa
 y cuentas pertinentes*

SEP 2017

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-sep-2017	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Comisión de Servicios a la provincia de Tungurahua, Jurisdicción de la Dirección Zonal del Centro durante los días del 28 de agosto al 01 de septiembre de 2017.			
Objetivo: Capacitar y evaluar a los aspirantes a encuestadores y supervisores para el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua.			
Actividades Detalladas con horas.			
28 Agosto 2017: Se realizó la capacitación de acuerdo a lo planificado, de los siguientes contenidos: Anexos Instrucción sobre el manejo de materiales, cartográficos, ortofotos, escalas y medidas Ejercicios y Preparación de prácticas de campo			
29 Agosto 2017: Se realizó prácticas de campo de los temas de instrucción, ejercicios de paso calibrado, para su posterior utilización en el campo y reconocimiento de segmento de muestreo, para reconocer y afianzar habilidades cartográficas necesarias para el normal desenvolvimiento durante la recolección de información.			
30 Agosto 2017: Se realizó prácticas de campo, entrevistas y llenado de cuestionario ESPAC 01 y demás instrumentos de recolección de información, actividades que son debidamente evaluadas para la posterior utilización en la selección del personal.			
31 Agosto 2017: Se realizó práctica de campo, entrevistas y llenado de otro cuestionario ESPAC 01 y demás instrumentos de recolección de información.			
01 Septiembre 2017: Segunda prueba teórica de evaluación Tercera prueba de evaluación – LLENADO DE UN CUESTIONARIO ESPAC 01			
Observaciones: Las labores de capacitación se desarrollaron fuera de las oficinas de la Coordinación Zonal del Centro.			
Productos : Capacitación realizada. Instrucciones impartidas. Evaluaciones efectuadas.			

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	28-08-2017	01-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada

2017-09-06
16400

DIRECCIÓN FINANCIERA

06 SEP 2017

17438

HORA hh.mm	06:00	17:00	de estos sitios
------------	-------	-------	-----------------

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Ambato	28-08-2017	06:00	28-08-2017	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	01-09-2017	14:30	01-09-2017	17:00

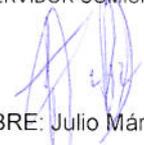
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 10 facturas
 Copia de Hojas de rutas de Comisión
 Copia: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Julio Márquez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
--	--

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: María José Murgueitio	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: María José Murgueitio
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

015-CGTPE-DEAGA-ESAG-2017

18-08-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28-08-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 01-09-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN A LOS ASPIRANTES A ENCUESTADORES Y SUPERVISORES PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO- AMBATO	28-08-2017	06:00	28-08-2017	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	01-09-2017	17:00	01-09-2017	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202284327	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: JULIO MARQUEZ CC: 1313108696		NOMBRE: DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: MARÍA JOSÉ MURGUETTIO
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SÍ NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PREVIA	000	FUENTE	001
IMPORTE	003	FECHA	18/08/2017

VISTO BUENO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

