

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 09 2017	3158	3158
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1509	

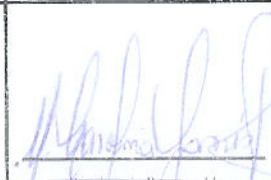
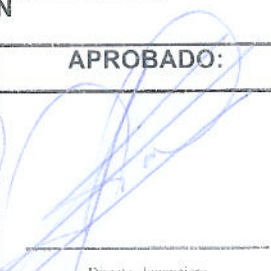
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	129.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										129.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										129.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										129.75

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 479 No Entrada: 1962

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

SECCION CONTABLE: PROCEDER CON EL TRAMITE
RESPECTIVO, SEGUN HUBIERA
CORREO RESPECTIVO.

13 SEP 2017

13/09/2017
14:56



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
066-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
13 de Septiembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Urcuango Conumba Adriana Mabel
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guaranda-Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Adriana Mabel Urcuango Conumba

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVII Ronda – Septiembre 2017**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Viernes 01 de septiembre de 2017:

- Una vez que se llegó a la ciudad de Guaranda, lugar de la comisión, se procedió a verificar que los equipos de la Coordinación Zonal Litoral se encuentren en campo, de acuerdo a la programación enviada.

En Guaranda urbano, se encontraba el equipo formado por:

	Nombre	Cargo
1	RICARDO ZURITA	Supervisor
2	VERONICA BALLADARES	Encuestador
3	YADIRA MEZA	Encuestador
4	CARLOS TORRES	Encuestador

Considerando el tiempo de traslado desde Guayaquil a Guaranda, los equipos estuvieron a partir de las 13h00, en la tarde el equipo identificó los sectores y posteriormente las viviendas seleccionadas.

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 SEP 2017

El levantamiento de información se inició en:

zona: 002 y sector:005 Encuestador: Yadira Meza

zona: 004 y sector:004 Encuestador: Carlos Torres

zona: 001 y sector:001 Encuestador: Yadira Meza

En la zona 002 sector 005 manzana se observó el diligenciamiento de 3 encuestas con la siguiente identificación:

Panel	Manzana	Edificio	Vivienda	Jefe de Hogar	Observaciones
A33	002	0025	0026	Nelly García	La entrevista se realizó a 3 miembros del hogar, con un tiempo de 1 hora 30 minutos. Las preguntas fueron planteadas correctamente por el encuestador, sin embargo causó molestia que la entrevista al momento de llegar a la sección de Uso del tiempo, al no tener relación con el tema laboral.
B33	003	0014	0014	Luis Yáñez	La entrevista tuvo una duración de 2 horas debido a que el hogar estaba compuesto por 3 miembros, la entrevista fluyó bien, sin embargo se evidenció que el informante no hace distinción entre la forma de preguntar en la sección de características de

					los ocupacionales preguntas 27, 32, 33, 34, 35 y 36; y las preguntas de la sección del empalme.
X22	010	0015	0016	Aníbal Sanchez	El hogar se encontraba formado por 4 miembros del hogar. Las preguntas fueron de fácil comprensión para el informante.

- En este sector se procedió acompañar a la encuestadora a fin de conseguir citas para el siguiente día.

Al final del día se realizó una reunión con todo el equipo para aclarar dudas respecto al formulario: En la sección de ingresos existían dudas de como registrar los casos cuando el informante manifiesta que recibe un curso de capacitación por 5 meses. La instrucción fue que estos cursos deben ser ponderados, es decir, dividir la cantidad que el informante pagaría en caso q tuviese que hacerlo para el número de meses de duración del curso.

Sábado 02 de Septiembre de 2017:

- En este día se verificó en la zona :004 sector: 004, novedades de reemplazo de viviendas por razones de temporales :

Panel	Manzana	Edificio	Vivienda	Jefe de Hogar	Observaciones
B31	001	0043	0056	Oswaldo González	Según información proporcionada por el dueño de la propiedad indicó que la vivienda se encontraba arrendada a personas que únicamente llegan ciertos días por motivo de trabajo, que al mes llegan a la vivienda 2 o 3 veces.

En la zona:002 sector=005 se verifico una vivienda como desocupada, sin embargo, al indagar con los colindantes, informaron que las personas que viven en el lugar, se encontraban de vacaciones y que el domingo 3 regresan. Por tanto no se autorizó el

reemplazó.

En la supervisión de la zona: 002 sector: 005, se realizó la verificación de las viviendas que habían investigadas, esto incluye que los stickers se encuentren debidamente pegados. Para verificar la información se aplicó los formularios de re-entrevista, lo que permite hacer un contraste de la información.

En este día se revisó formularios diligenciados de la zona:001 sector:001 en la manzana 005 , panel X242, edificio :005, con Jefe de hogar María Chimbo. El hogar se encuentra formado por 2 miembros, un estudiante y un empleado, los flujos como las respuestas se encuentran debidamente diligenciados.

Domingo 03 de septiembre de 2017:

- Se hizo contacto con Verónica Balladares encuestadora, quien informó que se encontraba levantando información en la Zona 001 – Sector 001, en donde se dio acompañamiento al diligenciar la vivienda 00010010051724.
- Al inicio del día se realiza un breve re instructivo del formulario, a fin de despejar inquietudes y sobre todo mayor atención al momento del diligenciamiento y evitar las omisiones de información sobre manera en la sección de ingresos y uso del tiempo.
- Se realizó la verificación de los siguientes sectores. Las viviendas efectivamente fueron visitadas por los equipos asignados. Sin embargo por la falta de cobertura celular no fue posible ubicar al equipo en este sector.

PARROQUIA	ZONA	SECTOR
SAN SIMON (YACOTO)	001	002
SAN SIMON (YACOTO)	999	005
SAN SIMON (YACOTO)	999	010

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	3	0	1	0	1	1	2
Día 2	3	0	0	0	0	0	3
Día 3	3	0	1	0	1	1	2
Día 4							
TOTAL	9	0	2	0	2	2	7

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En la sección de ingresos existían dudas de como registrar los casos cuando el informante manifiesta que recibe un curso de capacitación por 5 meses.	La instrucción fue que estos cursos deben ser ponderados, es decir, dividir la cantidad que el informante pagaría en caso q tuviese que hacerlo para el número de meses de duración del curso
Las preguntas de la sección empalme, no eran diligenciadas correctamente, es decir la lectura no era completa de las preguntas, induciendo respuestas de la sección 2 de características ocupaciones.	Se solicitó al encuestador formular correctamente las preguntas.
Sección Uso de tiempo, se tenía dudas de quien era e tipo de informante para esta sección.	Se reinstruyó al personal, en que la población objetivo son las personas de 12 años y más, informante directo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados a fin de garantizar una cobertura acumulada al segundo periodo consistente.
- Realizar las gestiones pertinentes a fin de recuperar las viviendas originales en los casos posibles como son rechazos, nadie en casa, y verificar que efectivamente son desocupadas.

CONCLUSIONES:

- La formulación de las preguntas en la sección del empalme no cumplen con el objetivo para el que fue creada esta sección, que es medir el impacto de preguntar con la metodología actual y la metodología antes del 2007.
- Es necesario enfatizar en las re instrucciones la población objetivo de cada una de las

secciones que se investiga en la ENEMDU. A fin de despejar inquietudes en campo.

- Registrar correctamente la información determina que la información que deriva de la encuesta sea de calidad, por tanto es necesario re instruir al final de cada periodo, en el registro de la información referente a ingresos.

RECOMENDACIONES:

- La re instrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de disminuir el número de errores en campo
- La supervisión tanto nacional, zonal y del equipo debe ser más exhaustiva en el primer periodo, a fin de corregir a tiempo los problemas identificados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2017	03-09-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-GUARANDA	01-09-2017	06H00	01-09-2017	11H00
Terrestre	Vehículo contratado	GUARANDA-QUITO	03-09-2017	14H00	03-09-2017	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Detallar

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

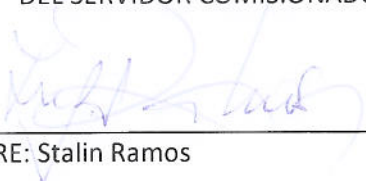
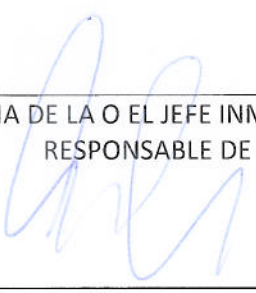


NOMBRE: Adriana Mabel Urcuango Conumba
C.I. 1720277423

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
066 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (de mm-aaaa) 30-08-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ADRIANA MABEL URQUANGO CONUMBA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CI: 1720277423

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUARANDA-BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

01-09-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

03-09-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ADRIANA MABEL URQUANGO CONUMBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVII Ronda - Septiembre 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUARANDA	01-09-2017	06H00	01-09-2017	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUARANDA-QUITO	03-09-2017	14H00	03-09-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 2200880136
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ADRIANA URQUANGO
CI: 1720277423

STAIN RAMON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, toda la solicitud como la autorización quedará anulada.
- El incumplimiento de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 10 días de ocurrido el servicio institucional.

Esta prohibición cancela los servicios institucionales cuando los datos de devoluciones obligatorias, con excepción de las Máximas Autorizadas o no casos excepcionales debidamente justificados por la institución.

ANDRÉS ALBÁN

SI NO

¿EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA?

FUENTE

FECHA

30 AGO 2017

CIUDAD BUENA
EL DE RECURSOS

CIUDAD BUENA
DIRECTOR FINANCIERO