INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Administrativa (DIAD)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de las gestiones a su cargo;
2	Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes;
3	Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos;
4	Coordinar y controlar el Plan anual de Contratación Pública;
5	Controlar y dirigir la ejecución de las compras de bienes y servicios a través del portal de compras públicas coordinando en la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales que tienen que elaborar en el equipo de trabajo de compras de bienes y servicios;
6	Mantener actualizado la información de los bienes (su ubicación, valoración y custodio);
7	Dotar de los bienes inmuebles, bienes muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos, y adecuar la infraestructura física;
8	Participar en el proceso de Planificación Estratégica institucional en base las directrices establecidas;
9	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numeral 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
10	Proponer reglamentos y políticas que regulen la administración documental para el tratamiento archivístico, la conservación y eliminación de los productos documentales institucionales
11	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital
12	Emitir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la institución, con excepción de aquellos que hayan sido declarados como reservados;
13	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional;
14	Observar y ejercer las atribuciones que competan a la unidad de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su Reglamento General de aplicación;
15	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
16	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 16	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

1

Incrementar la efectividad de la gestión de la Dirección Administrativa MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos administrativos, implementación de herramientas normativas.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
1.5	Porcentaje de Efectividad en los Procesos de Contratación	Mide el nivel de eficiencia en la ejecución de los procesos de contratación pública planificados a nivel institucional (PAC institucional), así como de los Proyectos que desarrolla el INEC.	Trimestral	0.92
1.6	Porcentaje de Efectividad en la Eliminación de Documentos	Mide el nivel de eficiencia en la eliminación de documentos de conformidad a la TPCD	Semestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El desconocimiento de la normativa compentente CAUSARIA retraso en la estandarizacion de los procesos	Sandoval Atapuma, Jorge Alberto	40 %	60	24	Cerrado
El desconocimiento de la normativa compentente CAUSARÍA retraso en la estandarización de los procesos.	Sandoval Atapuma, Jorge Alberto	40 %	60	24	Cerrado
Reformas a la Normativa aplicable CAUSARIA retraso en el cumplimientos de los indicadores	Sandoval Atapuma, Jorge Alberto	60 %	70	42	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión Documental y Archivo	Llerena Galeas, Alejandra	Alta	Bueno
P014	Gestión de Almacén General	Cruz Llumiquinga, Blanca Angelica	Alta	Bueno
P015	Gestión de Compras de Bienes y Servicios	Baldeon Baquero, Julio Homero	Vital	Bueno
P010	Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor	Tandazo Cando, Elizabeth Victoria	Alta	Bueno
Total: 4				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K001	INEC - Mejoramiento Institucional del Instituto Nacional de Estadística y Censos	Tandazo Cando, Elizabeth Victoria	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2016	31/12/2017	18	2,760.62
Total:	**1**					**18**	**2,760.62**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I005	Implementación Sistema Integral de Bienes y Existencias a nivel Nacional	Fonseca Morales, Verónica Patricia	Zanafria Niquinga, César Oswaldo	01/03/2017	31/12/2018	13	0.00
Total:	**1**					**13**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros
4	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
5	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano
6	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional
7	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
8	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
9	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
10	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
12	Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Recursos Humanos MEDIANTE la aplicación de políticas, procesos y procedimientos técnicos que permitan administrar el talento humano, fortalecer su desarrollo profesional y garantizar un ambiente seguro y saludable, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017

12.2	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	El artículo 42 numeral 33 del Código del Trabajo determina que el empleador público o 4 privado, que cuente con un número mínimo de veinticinco trabajadores, está obligado a contratar, al menos, a una persona con discapacidad, en labores permanentes que se consideren apropiadas en relación con sus conocimientos, condición física y aptitudes individuales, observándose los principios de equidad de género y diversidad de discapacidad. A partir del año 2009, el porcentaje obligatorio de contratación de personas con discapacidad, es del 4% del total de trabajadores de cada empresa o patrono persona natural. El Art. 64 de la Ley Orgánica del Servidor Público (LOSEP) las instituciones determinadas en el artículo 3 de esta ley que cuenten con más de veinte y cinco servidoras o servidores en total, están en la obligación de contratar o nombrar personas con discapacidad o con enfermedades catastróficas, promoviendo acciones afirmativas para ello, de manera progresiva hasta un 4% del total de servidores o servidoras, bajo el principio de no discriminación, asegurando las condiciones de igualdad de oportunidades en la integración laboral, dotando de los implementos y demás medios necesarios para el ejercicio de las actividades correspondientes.	Trimestral	0.04
12.3	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	El índice de rotación se usa para definir la fluctuación de personal entreuna organización y su ambiente, en otras palabras, el intercambio de personas entre la organización y su ambiente es definido por el volumen de personas que ingresan y salen de la organización. La rotación de personal se expresa a través de una relación porcentual entre las admisiones y las desvinculaciones con relación al número medio de participantes de la organización, en el transcurso de cierto periodo de tiempo. Debe entenderse como nivel operativo a los funcionarios que desempeñen un cargo en el grupo ocupacional en la escala de 20 grados de la LOSEP y el Código de Trabajo.	Trimestral	0.02
12.4	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	La rotación de personal no es una causa, sino un efecto, la consecuenciade ciertos fenómenos localizados interna y externamente en la organización sobre la actitud y el comportamiento del personal. El índicede rotación se usa para definir la fluctuación de personal entre una organización y su ambiente. En otras palabras, el intercambio de personas entre la organización y su ambiente es definido por el volumen de personas que ingresan y salen de la organización. La rotación de personal se expresa a través de una relación porcentual entre las admisiones y las desvinculaciones, con relación al número total de puestos de autoridad de la organización, en el transcurso de cierto periodo de tiempo. El índice ideal permite a la organización retener al personal de buena calidad especialmente en puestos de libre remoción. La medición incluye todo el nivel Jerárquico Superior, Asesores, Gerentes de programas o proyectos.	Trimestral	0.02

12.6	TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	En el artículo 16 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, señala, -Nombramiento: Entiéndase por nombramiento el acto unilateral del poder público expedido por autoridad competente o autoridad nominadora mediante la expedición de un decreto, acuerdo, resolución, acta o acción de personal, que otorga capacidad para el ejercicio de un puesto en el servicio público-.Mediante Acuerdo Interministerial 2015-0002 del 2 de abril de 2015 establece en su Art 1 que el Ministerio de Trabajo, a partir del 30 de mayo del 2015, no aprobará contratos de servicios ocasionales que superen el límite del 20% prescripto por el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, en relación con el artículo 2 de este acuerdo.Las autorizaciones emitidas por el Ministerio del Trabajo, para contratar personal bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales y que superen el límite del 20%, tendrán validez hasta el 30 de mayo del 2015. El Art. 2 del citado acuerdo establece que las UAT institucionales tienen hasta el 20 de abril de 2015 para identificar dentro de sus plantillas de puestos, aquellos contratos de servicios ocasionales de prioridad institucional y que cubran la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes y solicitar al Ministerio del Trabajo la creación respectiva, cuyo financiamiento provendrá de las asignaciones destinadas para contratos de servicios ocasionales bajo el régimen de la LOSEP en el grupo de gasto 51 gasto en personal incluido los beneficios de ley y aportes a la seguridad social, de los presupuestos institucionales.La meta para cada periodo será establecida acorde a lo que cada institución estime pertinente y reflejará la reducción del número de nombramientos provisionales.	Trimestral	0.04

12.9	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Se busca medir la cobertura de capacitación a todo el personal, desde el enfoque de aportar en su desarrollo profesional con la finalidad de desempeñarse mejor en su puesto. Para la medición del indicador se considerarán la asistencia del servidor público a la capacitación y, de ser el caso, su respectiva aprobación mediante un documento que lo respalde. Para la medición del indicador se considerarán: a Servidores Públicos contemplados en el Plan anual de formación y capacitación aprobado por la máxima autoridad de la Institución, presupuestado por parte del Ministerio de Finanzas y/o autogestión. Dentro de los derechos de los servidores públicos detallados en el artículo 23 de la LOSEP, se contempla en el literal q) Recibir formación y capacitación continua por parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades. En la Norma Técnica del subsistema de formación y capacitación publicada en el Registro oficial 296 del 24 de julio de 2014, específicamente en el capítulo IV [Proceso de Capacitación], indica que las UATH (Unidades de Administración del Talento Humano) serán responsables del proceso de capacitación, lo que implica generar la planificación que refleje las necesidades institucionales de capacitación. Para la elaboración del plan de capacitación, las UATH serán responsables del control y seguimiento de capacitación en todos los procesos internos. Adicionalmente, de acuerdo al art. 8 de la mencionada norma, las UATH serán responsables de reportar al Ministerio del Trabajo los informes de ejecución de los eventos establecidos en el plan institucional. El Decreto Ejecutivo 500 de 26 de noviembre de 2014, establece como parte de su disposición general que [...en todas las demás disposiciones legales que aludan al Ministerio de Relaciones Laborales, deberá entenderse que se refieren al Ministerio del Trabajo...]. La meta final de año debe ser del 100%, es decir se digitará 1 en el campo meta del último trimestre del indicador. Para los trimestres previos la institución ingresará las metas que estime pertinentes. En este indicador se incluye todo tipo de personal que tiene relación de dependencia con la institución (LOSEP y Código de Trabajo) y se excluyen los de contratación civil (prestación de servicios).	Trimestral	50
Total: 5				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El recorte de personal por temas presupuestarios CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos	Duque Córdova, David Ernesto	80 %	70	56	Cerrado
El recorte de personal por temas presupuestarios CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos	Duque Córdova, David Ernesto	80 %	70	56	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P006	Gestión de Desarrollo Organizacional	Jarrín Fuentes, Luis Alberto	Vital	Muy bueno
P007	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Cayambe Quinzo, Jorge Amador	Alta	Muy bueno
P008	Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano	Guerrero Loor, David Ernesto	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K001	INEC - Programa de reforma institucional de la Gestión Pública	Cayambe Quinzo, Jorge Amador	Vera Alcívar, David Gonzálo	02/11/2015	31/12/2017	2	53,100.00
Total:	**1**					**2**	**53,100.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I009	Actualización de normativas, políticas y procedimientos técnicos de administración del Talento Humano	Guerrero Loor, David Ernesto	Zanafria Niquinga, César Oswaldo	01/03/2017	31/12/2017	16	0.00
Total:	**1**					**16**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Secretaría General y Gestión Documental (DISEG)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital; así como otorgar las certificaciones de los documentos institucionales, acuerdos, resoluciones y disposiciones expedidas por el Director Ejecutivo del INEC
2	Coordinar los procedimientos y medios para la recepción y distribución de documentos a las diferentes unidades administrativas de la institución, con el objeto de cumplir los plazos y términos establecidos en la Ley y los Reglamentos respectivos
3	Remitir la información para su publicación en el Registro Oficial, relacionada con las resoluciones que expida el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos
4	Acompañar al Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos a las distintas sesiones de trabajo, con el objeto de llevar la memoria institucional
5	Administrar con su personal el Sistema de Gestión Documental y la implementación de la automatización de los documentos institucionales
6	Proponer en al ámbito de su competencia proyectos de normas internas del INEC

No.	Competencia / Atribución
Total: 6	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
6	Incrementar la gestión de la Dirección de Secretaria General y Gestión Documental MEDIANTE La implementación de un Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo, el cual permita una correcta operación y funcionamiento del proceso de gestión documental y archivo.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
El objetivo no tiene indicadores definidos en 2017				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La renuncia del personal que se encuentra ejecutando el Proyecto CAUSARIA retraso en la planificación establecida.	Sandoval Atapuma, Jorge Alberto	60 %	50	30	Abierto
Total: 1					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Financiera (DIFI)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes

No.	Competencia / Atribución
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros
5	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
6	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano.
7	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional.
8	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
9	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
10	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
11	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

6

Incrementar la efectividad operacional administrativa financiera MEDIANTE el fortalecimiento de los sistemas administrativos financieros.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
6.1	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. La meta debe establecerse de acuerdo al PAPP (Programación anual de la política pública) y corresponde al plan de pagos mensuales del Ppto. de Gasto Corriente. La meta recomendada es 0.0833 (acumulada por cada mes, 1 en diciembre correspondiente al 100% del presupuesto al final del año)	Mensual	1
6.2	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de inversión. La meta corresponde al plan de ejecución mensual del Ppto. de inversión. (excluye CUENTA 998 y anticipos)	Mensual	1
6.6	Porcentaje ejecución presupuestaria Planta Central	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.	Mensual	1
Total: 3				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Mala panificación institucional CAUSARÍA subejecucuión	Tipán Gualle, Edisson Andrés	60 %	70	42	Cerrado
Inadecuada planificación y programación financiera, así como la no ejecución de las productoras CAUSARÍA subejecución	Tipán Gualle, Edisson Andrés	60 %	70	42	Cerrado
La falta de ejecución de proyectos por parte de las productoras y la inadecuada planificación del presupuesto asignado al INEC, CAUSARÍA subejecución.	Tipán Gualle, Edisson Andrés	60 %	70	42	Cerrado
Planificación y programación financiera, afectada por directrices previas a la ejecución presupuestaria, emitidas por el Ministerio de Finanzas (AVALES), así como la no ejecución de las productoras CAUSARÍA subejecución.	Vallejo Mena, Karen Cecilia	70 %	70	49	Abierto
Total: 4					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión Presupuestaria	Guachimbosa Santiago, Carolina Elizabeth	Alta	Bueno
P017	Gestión de Tesorería	Farinango Rodríguez, María Agusta	Alta	Bueno
P018	Gestión Contable	Garces Ramadan, Myrian Carolina	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I009	INEC-Plan para estructuración del proceso de cierre de saldos de cuentas contables de proyectos de inversión del INEC a nivel Nacional	Garces Ramadan, Myrian Carolina	Zanafria Niquinga, César Oswaldo	01/03/2017	31/08/2017	14	0.00
Total:	**1**					**14**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (DICA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Generar, actualizar e integrar la información geográfica y cartográfica con fines estadísticos.
2	Realizar la Actualización de la Información Cartográfica Estadística utilizando los productos generados por las instituciones del Sistema Geográfico Nacional (Municipios, Instituto Geográfico Militar, Instituto Espacial Ecuatoriano, entre otros).
3	Proponer metodologías y normas para la producción cartográfica estadística garantizando el uso de estándares de metadatos geográficos y la innovación a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
4	Planificar, organizar, dirigir, y controlar la ejecución del levantamiento en campo y procesamiento de censos, encuestas y operaciones de actualización cartográfica a nivel nacional.
5	Desarrollar e implementar los mecanismos para el control de calidad en campo a nivel nacional e implementar mejoras a procesos inherentes al levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
6	Ejecutar las actividades planificadas para la actualización cartográfica, levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
7	Garantizar la cobertura de las investigaciones estadísticas en las zonas de planificación asignadas.
8	Asesorar en temas de geoestadística y cartografía a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
9	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
10	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 10	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

10

Incrementar la calidad en la generación y difusión de la información cartográfica estadística MEDIANTE la actualización y almacenamiento permanente de la información cartográfica del INEC, así como la innovación en mecanismos e instrumentos para su actualización y difusión

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.4	Porcentaje de avance en la tranformación de registros administrativos a registros estadísticos cartográficos.	2017: Este indicador refleja el porcentaje de sectores censales (año 2010) que incluyen la incorporación de información catastral a nivel de predios y edificaciones, la cual es la base de información estadística de vivienda por registros administrativos 2016: Este indicador refleja el porcentaje de manzanas censales (año 2010) que incluyen la incorporación de información catastral a nivel de predios y edificaciones, la cual es la base de información estadística de vivienda por registros administrativos	Trimestral	1
10.6	Número de BDD transferidas al repositorio Institucional	Este indicador mide el número de Base de Datos Geográfica transferidas al repositorio institucional.	Trimestral	1
10.8	Porcentaje de sectores actualizados	Este indicador refleja el porcentaje de sectores actualizados del marco maestro de estadísticas de hogares (ENEMDU)	Trimestral	1
Total: 3				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
No contar a tiempo con la información base (Directorio de empresas, información catastral, muestra de hogares) CAUSARÍA retraso en el inicio de las actividades y metas propuestas.	Meza Moreno, Aldana Geomara	40 %	60	24	Cerrado
No contar a tiempo con la información base (Información catastral, muestra de hogares) CAUSARÍA retraso en el inicio de las actividades y metas propuestas.	Valle Piñuela, Rosa Catalina	40 %	60	24	Abierto
Total: 2					

11

Incrementar la eficiencia en los operativos de campo MEDIANTE la mejora en la ejecución de procesos estadísticos y la implementación de metodologías en los territorios asignados.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
11.2	Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística de los territorios asignados	Este indicador detalla el porcentaje de formularios de control de calidad a implementar de acuerdo a las metodologías de control de calidad establecidas para el efecto durante el 2015. Esta implementación permitirá realizar las mejoras y correcciones respectivas a los instrumentos de control de calidad diseñados y evaluar su aplicabilidad	Trimestral	1
Total: 1				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
No contar con las metodologías de control de calidad aprobadas , socializadas y probadas por las zonales CAUSARIA el incumplimiento de la supervisión de control de calidad a la muestra establecida en cada proceso estadístico.	Meza Moreno, Aldana Geomara	30 %	70	21	Cerrado
No cumplir oportunamente con el control de calidad a los formularios planificados CAUSARÍA no alcanzar la meta programada en este indicador	Valle Piñuela, Rosa Catalina	30 %	70	21	Abierto
Total: 2					

Total: 2

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Cartografía Estadística	Noguera Trujillo, Milton Rodrigo	Vital	Muy bueno
P011	Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	Padilla, Shyrley	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas	Lopez, Jaime	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K003	INEC - Actualización Cartografía y Mejora de la Información de Direcciones	Meza Moreno, Aldana Geomara	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2016	31/12/2017	26	950,000.00
Total:	**1**					**26**	**950,000.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales.
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística agropecuarias y ambientales conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas agropecuarios así como de los ambientales.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas ambientales y agropecuarias.
5	Dirigir la producción de información estadística agropecuarias y ambientales basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de las estadísticas agropecuarias y de ambiente.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística agropecuaria y ambientales a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas agropecuarias y ambientales.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
10	Incrementar la calidad y la oportunidad de la producción nacional de información estadística agropecuaria y ambiental MEDIANTE la sustitución de censos por registros administrativos y construcción de instrumentos de control de calidad que generen nuevas métricas para alcanzar lo establecido en el PNBV.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.10	Porcentaje de automatización de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales	En el primer trimestre se realizará una propuesta a las Instiuciones de automatizar la transferencia de información para la alimentación del V DATOS AMBIENTALES Segundo trimestre: Automatización proceso de la captura de información GAD PROVINCIALES Tercer trimestre: Mejoras al VDATOS AMBIENTALES para la automatización del traspaso de información Cuarto trimestre: Automatización procesos de validación ESPAC	Trimestral	1

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.11	Número de BDD transferidas al repositorio Institucional	Mide el número de bases de datos transferidas al repositorio institucional por cada operación estadística de la DEAGA	Trimestral	13
10.12	Porcentaje de explotación de las bases de datos de registros administrativos ambientales del SEN transformados a registros estadísticos.	Este indicador quiere medir cuantas variables de la base total se están aprovechando para generar información de utilidad. En este caso se van a aprovechar las variables de las bases de datos de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas , este año según lo planificado se explotará el 30% de las bases de datos.	Trimestral	0.9
10.13	Porcentaje de avance en la implementación de las actividades del MPE en las operaciones estadísticas agropecuarias ambientales.	Este indicador quiere medir si se están cumpliendo con las actividades enlistadas dentro de cada fase del modelo de producción estadística. Para la elaboración de las metas se ha realizado una matriz que describa que actividad se desarrolla en cada trimestre, de cada operación estadística. Se ha calculado un total de 94 actividades al año, 19 para el primer trimestre, 28 para el segundo trimestre, 28 para el tercer trimestre y 19 para el último trimestre.	Trimestral	1
10.14	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones agropecuarias y ambientales en el tiempo establecido	Este indicador quiere medir si se están publicando las operaciones estadísticas en el tiempo establecido en el calendario estadístico	Trimestral	1
10.15	Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - operaciones agropecuarias y ambientales	Permite mejorar la calidad del dato a traves del cumplimiento y estandarización de herramientas de control. Se ha previsto realizar un instrumento para el control de calidad por cada operación estadística que maneja la DEAGA, al ser seis operaciones estadísticas se medirá la construcción de un instrumento por cada operación para cada trimestre. Por lo que se tiene un total de 6 instrumentos de calidad para ejecutarse, individualmente, por trimestre y se tendría un avance del 17% trimestralmente. En el 2017 quedó pendiente realizar dos instrumentos para el control de calidad para ENEMDU y para el Módulo Ambiental ESPAC.	Trimestral	1
Total: 6				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no obtención de bases de datos causaría la falta de información para publicar	Murgueitio Tamayo, María José	10 %	10	1	Cerrado
La no obtención de bases de datos causaría la falta de informacion para realizar la publicación	Murgueitio Tamayo, María José	10 %	10	1	Cerrado
El no mejorar a tiempo, el sistema web utilizado para la recolección de datos en Municipios, CAUSARÍA un retraso en la recolección de la misma	Murgueitio Tamayo, María José	10 %	40	4	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P012	Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales en base a Registros Administrativos	Arguello Ruiz, Jenny Elizabeth	Alta	Bueno
P014	Gestión de Estadísticas Agropecuarias	Salazar Méndez, Armando David	Vital	Bueno
P008	Gestión de Estadísticas Ambientales	Pilataxi Guairacaja, Carlos Patricio	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I004	INEC-Generación de indicadores alternativos para la medición de la Biodiversidad y su conservación	Arguello Ruiz, Jenny Elizabeth	Nabernegg, Markus Karl	01/03/2017	29/12/2017	10	0.00
Total:	**1**					**10**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas económicas.
2	Administrar la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística económica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas económicas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas económicas.
5	Dirigir la producción de información estadística económica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Dirigir la producción de operaciones estadísticas económicas de síntesis.
7	Desarrollar y proponer normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas económicas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
8	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas económicas.
9	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas económicas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
10	Realizar la Implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.

No.	Competencia / Atribución
11	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas económicas.
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
13	Incrementar la calidad y oportunidad de la producción estadística económica MEDIANTE la estandarización y automatización de los procesos de las estadísticas económicas

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
13.7	Porcentaje de errores ajenos al muestreo	Mide el número de casos con errores ajenos al muestreo (falta de calidad del dato, falta de formulación de preguntas, datos inconsistentes, errores de procesamiento, etc.)	Trimestral	0.0585
13.8	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones económicas en el tiempo establecido	Cumplimiento de las operaciones estadísticas económicas en el tiempo establecido de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico, para difundir los resultados que atienda con oportunidad la demanda de los usuarios.	Trimestral	1
13.9	Índice de cobertura de las Estadísticas Económicas	Monitoreo de la cobertura de la información recolectada por los distintos proyectos y procesos que se ejecutan en la Dirección de Estadísticas Económicas.	Trimestral	0.97
13.10	Porcentaje de cumplimiento de actividades según las fases del Modelo de Producción Estadística - operaciones estadísticas económicas	Evaluación de las fases del modelo de producción estadística de los proyectos y procesos en ejecución, en base a controles de ejecución de los cronogramas y estandares establecidos, para obtener los resultados previstos en la planificación de los proyectos y procesos.	Trimestral	1
13.11	Porcentaje de automatización de los procesos de las operaciones estadísticas económicas	El indicador busca cuantificar el número de actividades de las operaciones estadísticas, a ser automatizada dentro de las fases del modelo de producción estadística.	Trimestral	1
13.12	Número de BDD de estadísticas económicas transferidas al repositorio institucional	Transferir las bases de datos al repositorio institucional de acuerdo a la resolución que sea emitida, en el marco del cumplimiento irrestricto del artículo 21 de la Ley de Estadística vigente, para mejorar la seguridad y uso de la información.	Trimestral	18
13.13	Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de calidad de la información estadística - operaciones económicas	El indicador busca captar el avance en la construcción de los instrumentos necesarios para realizar o implementar el control de calidad de la información estadística receptada	Trimestral	1
Total: 7				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de cobertura de las encuestas económicas CAUSARÍA sesgos en la representatividad de los resultados obtenidos.	Naranjo Orozco, María Lorena	40 %	70	28	Cerrado

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La escasez de recursos CAUSARÍA el incumplimiento de las actividades programadas con su impacto en la calidad de los productos estadísticos.	Naranjo Orozco, María Lorena	50 %	100	50	Cerrado
Las subcoberturas de las muestras, el rechazo a la encuesta por parte de los informantes; insuficiente capacitación, falta de validación de datos, supervisión de campo CAUSARÍA el retraso de la publicación de las operaciones estadísticas económicas	Naranjo Orozco, María Lorena	40 %	70	28	Cerrado
Las subcoberturas de las muestras seleccionadas, por falta de recursos, rechazo a la encuesta por parte de informantes, etc CAUSARÍA el retraso de la publicación de las Operaciones Estadísticas económicas	Naranjo Orozco, María Lorena	40 %	70	28	Cerrado
Las subcoberturas de las muestras seleccionadas, por falta de recursos, rechazo a la encuesta por parte de informantes, etc CAUSARÍA el retraso de la publicación de las Operaciones Estadísticas económicas	Naranjo Orozco, María Lorena	40 %	70	28	Abierto
Total: 5					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Indicadores Económicos	Arias Veloz, Galo Hernán	Vital	Muy bueno
P023	Gestión de estadísticas económicas en base a registros administrativos	Trujillo Salazar, Libertad Berioska	Alta	Muy bueno
P024	Gestión de Análisis de Síntesis	Valdiviezo Quimbiamba, Henrry Bayardo	Alta	Muy bueno
P025	Gestión de Estadísticas Estructurales	Chaves Centeno, Stalin Roberto	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K005	INEC - Sistema de Estadísticas Estructurales	Chaves Centeno, Stalin Roberto	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2013	31/12/2017	195	960,123.00
K010	Censo Nacional Económico	Naranjo Orozco, María Lorena	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2017	31/12/2017	2	47,079.00
Total:	**2**					**197**	**1,007,202.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I004	INEC- Construcción de las Cuentas Satélite de Educación 2012-2013 y Cuenta Satélite de Salud 2014.	Valdiviezo Quimbiamba, Henrry Bayardo	Nabernegg, Markus Karl	02/01/2017	30/12/2017	12	0.00
Total:	**1**					**12**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas (DIES)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas socio-demográficas.
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística socio-demográfica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas socio-demográficas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas socio-demográficas.
5	Dirigir la producción de información estadística socio-demográfica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas socio-demográficas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas socio-demográficas.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas socio-demográficas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar al Coordinador General Técnico de Producción Estadística en la definición de los planes de trabajo de estadísticas socio-demográficas para las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
15	Incrementar la calidad y oportunidad de la producción estadística sociodemográfica MEDIANTE elaboración de metodologías, la automatización de los procesos, diseño e implementación de proyectos de investigación sociodemográficos.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
15.5	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones estadísticas sociodemográficas en el tiempo establecido.	Mide las operaciones estadísticas socio demográficas ejecutadas por DIES en los tiempos establecidos en su cronograma, al período de reporte, de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico.	Trimestral	1

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
15.6	Porcentaje de operaciones estadisticas sociodemográficas que cumplen con el Modelo de Producción de Estadística	Mide el cumplimiento de las actividades en las fases del Modelo de Producción Estadística (MPE) de acuerdo al cronograma establecido de las Operaciones estadísticas Socio demográficas (OESD), al período de reporte	Trimestral	1
15.8	Porcentaje de explotación de las bases de datos de registros administrativos transformados a registros estadísticos sociodemográficos	Este indicador mide el número de productos y nuevos indicadores que se generarán a partir de la explotación de la base de datos de registros administrativos sociodemográficos	Trimestral	1
15.9	Porcentaje de avance en la transformación de registros administrativos a registros estadísticos.	Es un indicador que mide el avance de los procesos de recolección, critica, digitación y validación de la información receptada de las oficinas del registro civil y de los establecimientos de salud.	Trimestral	1
15.10	Número de BDD de estadísticas sociodemográficas transferidas al repositorio institucional	Este indicador medirá el número de bases de las operaciones estadísticas sociodemográficas transferidas al repositorio institucional	Trimestral	58
15.11	Porcentaje de automatización de los procesos de las operaciones estadísticas socio demográficas	Mide los procesos automatizados en el levantamiento, recolección, critica, codificación y validación de la información de las operaciones estadísticas sociodemograficas	Trimestral	1
15.12	Porcentaje de construcción e implementación de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - operaciones sociodemográficas	Instrumentos de control implementados para medir la calidad de las operaciones estadísticas en los procesos de recolección, critica, codificación, digitación y validación de la información	Trimestral	1
Total: 7				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El retraso de las actividades en las fechas establecidas CAUSARÍA el incumplimiento del objetivo propuesto	Albán Fernández, Andrés Gregorio	20 %	80	16	Cerrado
La no aplicación de la metodología en los diferentes procesos de la operación estadística CAUSARÍA una afectación en la calidad y oportunidad de la producción estadística	Albán Fernández, Andrés Gregorio	20 %	80	16	Cerrado
El retraso de las actividades planificadas y la entrega de instrumentos de acuerdo con el cronograma del Modelo de Producción Estadística CAUSARÍA el incumplimiento del objetivo propuesto	Albán Fernández, Andrés Gregorio	40 %	50	20	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos	Carrera Clavijo, María Soledad	Alta	Muy bueno

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P010	Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas	Valdivia Miranda, Cecilia Marisol	Alta	Muy bueno
P011	Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Rivas Villalba, Edwin Patricio	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K004	VII Censo de población y VI de vivienda	Albán Fernández, Andrés Gregorio	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2017	31/12/2017	1	15,812.00
Total:	**1**					**1**	**15,812.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I005	INEC - Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo ENCIET III RONDA	Cañizares Hinojosa, Luis Eduardo	Nabernegg, Markus Karl	05/05/2017	20/10/2017	10	0.00
Total:	**1**					**10**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Infraestructura, Estadística y Muestreo (DINEM)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar mantener y actualizar el sistema nacional de clasificaciones y nomenclaturas y coordinar su implementación.
2	Capacitar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en el uso y la implementación de las clasificaciones y nomenclaturas
3	Desarrollar normas de clasificaciones y nomenclaturas para el diseño de muestras.
4	Gestionar la elaboración y actualización de los marcos muestrales.
5	Gestionar la elaboración de metodologías y diseños muestrales para operaciones estadísticas.
6	Realizar de manera permanente la evaluación de las coberturas muestrales de las operaciones estadísticas del INEC en relación a sus unidades de observación y análisis, así como la calidad y la significancia estadística de los estimadores obtenidos.
7	Administrar , mantener y mejorar el Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos.
8	Desarrollar y proponer normas para la construcción de datos y metadatos.
9	Asesorar en el uso de infraestructura estadística y en el diseño de muestras a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
10	Controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.

No.	Competencia / Atribución
Total: 11	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
2	Incrementar la eficiencia del modelo de producción estadística, en su infraestructura estadística y muestreo MEDIANTE la actualización metodológica continua, automatización de procesos y formulación de normas para la aplicación en la Infraestructura estadística

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
2.5	Porcentaje de avance en el desarrollo del Sistema de codificación automática para la aplicación de las Clasificaciones del SIN	Para el año 2017: Se entregarán las herramientas metodológicas para el desarrollo del sistema de codificación automática cuyo objetivo es la asignación de códigos de manera automática para las variables de grupo de ocupación y rama de actividad aplicando las clasificaciones del Sistema Integrado de Nomenclaturas (SIN). Esto se realiza para minimizar los errores en el ingreso de códigos de las variables antes mencionadas. Para el año 2016: Se desarrollará un sistema de codificación automática donde la primera etapa se realiza la asignación de códigos automática para grupo de ocupación y rama de actividad para la aplicación de las clasificaciones del Sistema Internacional de Nomenclaturas (SIN). Esto se realiza para minimizar los errores en el ingreso de rama y ocupación para la base de datos. El cumplimiento se medirá de acuerdo al cronograma establecido.	Trimestral	1
2.6	Porcentaje de avance en los requerimientos de actualización en el marco de muestreo	Elaboración de informe donde se detalla la cobertura muestral resultante del levantamiento de campo y se identifica el requerimiento de actualización de unidades estadísticas. Las metas se plantean tomando en cuenta un informe trimestral de requerimiento para la actualización de unidades estadísticas	Trimestral	1
2.7	Porcentaje de avance en la construcción y aplicación de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - Nomenclaturas y Archivo Nacional	2017: Construcción y aplicación del instrumento de evaluación a instructores y responsables zonales de codificación con el fin de mejorar la calidad en las capacitaciones realizadas. 2016: Elaboración de informe de revisión de control de calidad en la documentación (Archivo Nacional de datos y metadatos estadísticos) y en la codificación (Clasificaciones y Nomenclaturas) de las operaciones estadísticas. Los informes (Se realiza un informe trimestral de cada gestión, del Archivo Nacional de Datos y Metadatos y de la gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas), conforman los instrumentos con los cuales se realiza el control de calidad, se describe el cumplimiento de los procesos establecidos asi como requerimientos de cambios o ajustes de acuerdo a las novedades encontradas. Se realiza dos informes trimestrales, uno por cada temática siendo estas Nomenclaturas y Archivo Nacional.	Trimestral	1
2.8	Número de Bases de Datos transferidas al repositorio institucional	Se aplicará el procedimiento de acuerdo a la resolución sobre el protocolo para la seguridad de las bases de datos (Hogares, Ambientales y Empresas). La importancia seria en la seguridad de transferir bases de datos que contienen microdato usadas por la Dirección de Infraestructura estadística y Muestreo.	Trimestral	4
Total: 4				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El no cumplimiento del plan de capacitación y la falta de apoyo en la asesoria en automatización de procesos de la dirección CAUSARÍA retrazos en la entrega de productos	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	40 %	90	36	Cerrado
El incumplimiento de los cronogramas de entrega de insumos estadísticos por parte de las Direcciones productoras CAUSARÍA desactualización, demoras e inconsistencias en el diseño muestral y en la infraestructura estadística.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	40 %	90	36	Cerrado
El incumplimiento de los cronogramas de entrega de insumos estadísticos por parte de las Direcciones productoras CAUSARÍA desactualización, demoras e inconsistencias en el diseño muestral y en la infraestructura estadística	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	40 %	100	40	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P010	Gestión del Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos	Cushicondor Quinga, Jenny Patricia	Alta	Bueno
P011	Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas	Vizuete Cabrera, Patricia Elizabeth	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Diseño Muestral	Céspedes Navas, Octavio Francisco	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I003	Implementación del Algoritmo de generación de conglomerados con fines operativos para la encuesta ENEMDU	Céspedes Navas, Octavio Francisco	Nabernegg, Markus Karl	15/03/2017	15/12/2017	10	0.00
Total:	**1**					**10**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Registros Administrativos (DIRAD)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del Modelo de Producción Estadística en base a registros administrativos.
2	Gestionar y controlar la integración de los registros administrativos considerados relevantes para la producción estadística nacional.
3	Generar y actualizar los registros centrales de población, establecimientos económicos, trabajo y edificaciones.
4	Realizar la actualización del inventario de registros administrativos con fines estadísticos.
5	Administrar, configurar, documentar y establecer los planes de contingencia de los repositorios de información del Sistema Nacional de Registros Administrativos.
6	Gestionar los registros administrativos complementarios (seguridad integral, ambientales, financieras, entre otros).
7	Planificar los sistemas informáticos para la administración de operaciones estadísticas.
8	Presentar, a las instituciones generadoras, propuestas de mejoras estadísticas en el proceso de construcción de los registros administrativos.
9	Desarrollar infraestructura tecnológica necesaria para la integración de registros administrativos y producción estadística.
10	Proponer normas para la generación e integración de registros administrativos útiles para la producción estadística a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

2

Incrementar la oferta de registros estadísticos basados en registros administrativos MEDIANTE Aplicación de procesos innovadores de calidad de datos e integración de información con el uso de infraestructura tecnológica y conceptos Business Intelligence

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
2.4	Porcentaje de avance en la construcción de los 4 registros base (Población, Actividades, Empresa y Catastro)	Describe la aplicación de los mecanismos de integraión desarrollados para la construcción de los principales registros base, utilizando metodologías propuestas.	Trimestral	0.7
2.5	Número de BDD transferidas al repositorio institucional mediante el uso de herramientas tecnológicas.	Mide el número de Bases de Datos aseguradas mediante el uso de herramientas tecnológicas (Repositorio de Bases de Datos) que garantice su correcta administración.	Trimestral	130
2.6	Porcentaje de avance en la generación de registros estadísticos a partir de registros administrativos	Describe el avance en la transformación de registros administrativos de población, vivienda, empresas y actividades, provenientes de diversas fuentes, en registros estadísticos para su aprovechamiento en la generación de operaciones estadísticas compatibles a las tradicionales.	Trimestral	1
Total: 3				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El no contar con las fuentes de información necesarias CAUSARÍA rezago en la construcción de los registros base (Población, Actividades, Empresa y Catastro)	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	10 %	70	7	Cerrado
El formato de entrega de información inadecuado CAUSARÍA retraso en los procesos se transformación de registros administrativos a registros estadísticos	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	50 %	10	5	Cerrado
La inaccesibilidad a la información de las fuentes Institucionales internas y externas CAUSARIA el restraso en la construcción de registros estadísticos.	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	10 %	70	7	Cerrado
Mala calidad en los registros administrativos que impidan su aprovechamiento estadístico CAUSARIA problemas y rázagos en la conformación de los cuatros registros base.	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	40 %	50	20	Abierto
Total: 4					

3

Reducir los tiempos de procesamiento de datos base MEDIANTE la construcción y aplicación de modelos metodológicos y desarrollos de soluciones informáticas genéricas e integrales.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
3.2	Porcentaje de avance en el desarrollo de Sistemas Informáticos que optimicen los procesos de las operaciones estadísticas.	Mide el avance trimestral de los desarrollos planificados para la producción estadistica.	Trimestral	1
3.4	Porcentaje de avance en la generación de documentos e instrumentos de control de calidad de los registros administrativos	Describe la generación de documentación y demás instrumentos de evaluación de calidad de registros administrativos	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
No contar con infraestructura tecnológica CAUSARÍA retraso en el procesamiento de Registros Administrativos.	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	40 %	70	28	Cerrado
La rotación de personal CAUSARÍA retrasos en la ejecución de procesos de calidad e integración de información planificados	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	70 %	50	35	Cerrado
La falta de insfraestructura, instrumentos y mecanismos tecnológicos adecuados CAUSARÍA la demora en la transformación de datos base.	Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo	40 %	70	28	Cerrado
Total: 3					

Total: 2

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos	Jaime Cujilán, Yandre Luis	Alta	Muy bueno
P009	Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística	Villota Freire, José Antonio	Alta	Muy bueno
P010	Gestión del Sistema de Registros Administrativos	Escobar Quinche, Angel Fernando	Vital	Muy bueno
P011	Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística	Flores Cisneros, Stalyn Rodrigo	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K003	INEC - Censo de Población y Vivienda basado en registros administrativos	Tirira Quiroz,	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2016	31/12/2017	39	832,457.00

		Willam Roberth					
Total:	1					**39**	**832,457.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Monitorear y evaluar técnicamente la aplicación de las metodologías para la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a fin de establecer un plan de mejoras.
2	Proponer la agenda anual de estudios científicos y técnicos en diversas temáticas;
3	Definir, dirigir en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones.
4	Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en la ejecución de estudios técnicos que impliquen el uso de la información estadística de la entidad:
5	Ejecutar y presentar estudios técnicos coyunturales sobre los resultados estadísticos del país y sus implicaciones de acuerdo a las directrices de la Dirección Ejecutiva.
6	Establecer los procedimientos para el levantamiento y desarrollo de los estudios requeridos y asegurar su correcta aplicación.
7	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación
8	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
9	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 9	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

4

Incrementar el desarrollo de investigación científica en función de la producción del SEN MEDIANTE la elaboración de estudios y documentos analíticos, de tipo periódico o especializado.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
4.1	Número de estudios analíticos o documentos metodológicos validados.	Desarrollar estudios o documentos analíticos con metodologías robustas que aporten a la comprensión de las problemáticas económicas, sociales y ambientales a través del empleo de métodos científicos. Estos estudios o documentos estarán dentro de las diferentes líneas: 1) Investigaciones Metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales.investigación de CTIMA. Los estudios o documentos analíticos serán desarrollados en base a la aprobación de la agenda de investigación y validados por la dirección. Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 estudios científicos especializados validados.	Semestral	2
4.2	Número de informes periódicos validados	Elaborar y validar un informe cada trimestre bajo parámetros preestablecidos y en el marco de una temática específica. Dichos informes están dentro de dos líneas de investigación: 1) Investigaciones Metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales. Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 informes periódicos elaborados.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARIA retraso en la entrega de estudios e informes.	Rivadeneira Alava, Ana Mercedes	50 %	50	25	Cerrado
Dependencia de factores externos o ajenos a la Dirección CAUSARIA el retraso en las acciones para la publicación de los estudios.	García Mosquera, María Isabel	10 %	10	1	Cerrado
La demanda de requerimientos no planificados CAUSARÍA el retraso en el desarrollo de los estudios.	García Mosquera, María Isabel	60 %	50	30	Abierto
Total: 3					

5

Incrementar el posicionamiento y difusión de los estudios e investigaciones MEDIANTE la aplicación del modelo de producción de estudios e investigaciones científicas desarrolladas y la difusión y publicación en las diferentes líneas editoriales del INEC.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
5.1	Porcentaje de acciones realizadas para la producción, difusión y publicación de los estudios o documentos analíticos.	Medir las acciones realizadas para la producción, difusión y publicación de los estudios o documentos analíticos generados en la Institución. La publicación y difusión será en base a las líneas editoriales del INEC (Revista de Estadística y Metodologías, Analítika, Cuadernos de trabajo, Estudios temáticos, entre otras). Para el 2017 se tendría la misma proyección de metas. Para cada año se contempla cumplir el 100% dado que para este indicador las acciones serán propias de su naturaleza.	Trimestral	1
Total: 1				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Dependencia de factores externos o ajenos a la Dirección CAUSARIA el retraso en las acciones para la publicación de los estudios.	Rivadeneira Alava, Ana Mercedes	60 %	100	60	Cerrado
Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARIA retraso en la entrega de estudios e informes.	García Mosquera, María Isabel	10 %	10	1	Cerrado
La falta de presupuesto y gestión administrativa CAUSARÍA el retraso en la impresión y publicación de los documentos de estudios desarrollados	García Mosquera, María Isabel	50 %	60	30	Abierto
Total: 3					

Total: 2

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Planificación de Estudios, Análisis Coyunturales y de la Información	Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina	Alta	Muy bueno
P010	Gestión de Desarrollo Estudios y Metodologías Estructurales	Garzón Durango, Natalia Carolina	Vital	Muy bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I004	INEC-Panorama laboral y empresarial del Ecuador 2017	Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina	Zurita Loma, Daniel Eduardo	21/03/2017	03/11/2017	8	0.00
Total:	**1**					**8**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
3	Proponer métricas de medición continua de calidad para el monitoreo de la política pública.
4	Establecer métricas para la medición oportuna de los fenómenos económico-sociales al nivel de desagregación territorial requerido para la planificación nacional.
5	Proponer las dimensiones mínimas para el establecimiento de nuevas métricas en las diversas temáticas económico sociales;
6	Elaborar la agenda anual de investigaciones científicas y técnicas sobre nuevas métricas especializada en cada uno de los objetos de análisis estadístico;
7	Definir, dirigir y asesorar en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones sobre nuevas métricas;
8	Crear y gestionar redes de investigación para el diagnóstico, análisis y uso de nuevas métricas mediante la suscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional;
9	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación;
10	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 9	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

13

Incrementar el desarrollo de investigaciones científicas en función de la producción del SEN, MEDIANTE la elaboración de estudios y documentos analíticos, de tipo periódico o especializado en la temática de nuevas métricas y metodologías

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
13.1	Número de estudios analíticos o documentos metodológicos validados	Desarrollar estudios o documentos analíticos con metodologías robustas que aporten a la comprensión de las problemáticas económicas, sociales y ambientales a través de la generación de nuevos indicadores o métricas. Estos estudios o documentos estarán dentro de las dos líneas de investigación: 1) Investigaciones metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales. Los estudios o documentos analíticos serán desarrollados en base a la aprobación de la agenda de investigación. Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 estudios científicos especializados elaborados.	Semestral	2
13.2	Número de informes periódicos validados.	Se refiere a la elaboración de informes periódicos, los cuales se realizan cada trimestre utilizando técnicas de análisis descriptivo que están pre-establecidas en tema de pobreza y desigualdad por ingresos. Para el 2017 la meta planificada sería de 4 informes elaborados.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARÍA retraso en la entrega de estudios e informes.	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	50	25	Cerrado
Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARÍA retraso en la entrega de estudios e informes.	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	50	25	Abierto
Total: 2					

14

Incrementar el posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías en el ámbito público y privado MEDIANTE la participación en espacios interinstitucionales, elaboración de documentos de análisis y alianzas estratégicas.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
14.1	Número de participaciones asistidas en comisiones estadísticas u otros espacios, para la discusión de nuevas métricas y metodologías.	El indicador permite identificar los espacios de difusión sobre las investigaciones realizadas, con el objetivo de generar un posicionamiento y discusión acerca de las nuevas métricas y metodologías. Los espacios toman en cuenta ámbitos académicos, instituciones públicas y sociedad civil. Para el 2017 la meta planificada sería de 4 espacios de difusión.	Semestral	2
14.2	Número de documentos validados sobre la construcción de indicadores propuestos para el sistema de nuevas métricas.	Mide el número de documentos que permitan construir a un nivel teórico y operativo indicadores de bienestar. Para el 2017 la meta planificada sería de 2 documentos que se reportarán de la siguiente forma: 1er trimestre: Primera parte del primer documento 2do trimestre: Segunda parte del primer documento 3er trimestre: Primera parte del segundo documento 4to trimestre: Segunda parte del segundo documento	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no participación en espacios interinstitucionales CAUSARÍA el no posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías del Buen Vivir.	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	50	25	Cerrado
La no participación en espacios interinstitucionales CAUSARÍA el no posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías del Buen Vivir.	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	50	25	Abierto
Total: 2					

Total: 2

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P011	Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica	Espinoza Peñaloza, Boris Alexis	Vital	Muy bueno
P012	Gestión de Innovación en Métrica Económica y Ambiental	García Gamboa, Nataly Raquel	Alta	Muy bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017

K001	INEC - Formulación de Métricas Nuevas y Alternativas para el diseño, monitoreo y evaluación de las Políticas Públicas	García Gamboa, Nataly Raquel	Vera Alcivar, David Gonzalo	01/08/2014	31/12/2017	65	117,125.00
Total:	**1**					**65**	**117,125.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística (DINCE)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar la elaboración, implementación y actualización de normas, manuales, instructivos y estándares para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución;
2	Realizar la Evaluación sobre la aplicación de normas, manuales, instructivos y estándares para la generación de información estadística oficial en el Sistema Estadístico Nacional;
3	Capacitar en la aplicación de la normativa estadística a las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
4	Normar las fases y procesos establecidos en el Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas;
5	Elaborar la planificación anual de la certificación de la calidad de las Operaciones Estadísticas;
6	Realizar las Evaluaciones de las operaciones estadísticas contenidas en el Programa Nacional de Estadística con el fin de emitir la certificación de la calidad correspondiente que les otorgue el carácter de oficial;
7	Dirigir la elaboración y monitoreo de los planes de mejoras al proceso de producción de las operaciones estadísticas sujetas a la certificación;
8	Desarrollar e implementar el sistema de transferencia de conocimiento y uso de las metodologías para la producción estadística oficial;
9	Elaborar e implementar el marco de aseguramiento de calidad estadística en el Sistema Estadístico Nacional;
10	Dirigir la construcción y aplicación de procesos de aseguramiento de calidad en las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
11	Brindar la asesoría técnica en calidad estadística, a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
14	Incrementar la aplicación de la normativa técnica en la producción estadística nacional MEDIANTE la elaboración de normas, manuales e instructivos aplicables al SEN.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017

14.5	Porcentaje del desarrollo de documentación para la estandarización y regulación al SEN	Mide el porcentaje de avance en el cumplimiento de la emisión de los estándares y regulaciones que homologuen la producción estadística en el SEN emitidos como: normas y políticas estadísticas, manuales, instructivos, fichas, formatos. En este indicador no se reporta línea base. Los documentos son de diferente tipo y no tienen relación con los años anteriores. Por la naturaleza del indicador se planifica acabar anualmente con el 100%.	Trimestral	1
14.6	Porcentaje de avance en el desarrollo de los documentos técnicos relacionados al Modelo de Producción Estadística Nacional	Mide el avance de desarrollo y aprobación respecto a las fases y procesos del Modelo de Producción Estadística del Ecuador (MPE), anteriormente conceptualizadas. Se inicio en el 2014 con un esquema del modelo de producción (MPE). Para el 2015 se conceptualizo los documentos técnicos, lo que implicó un avance del 40% del indicador. En el 2016 se terminará con el desarrollo de los documentos técnicos del MPE, lo que representará el 30% del indicador. Finalmente, en el 2017 se pretende socializar los documentos técnicos desarrollados por la unidad, que representará el 30%, culminando el indicador con el 100%. En el primer trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de planificación, evaluación y difusión. En el segundo trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de análisis y archivo. En el tercer trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de recolección y procesamiento. Finalmente, para el cuarto trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de diseño y construcción. La elaboración de manuales implica el cumplimiento de cuatro etapas: diseño, construcción, revisión y difusión. Durante el 2017 se ejecutaran las fases de revisión y difusión , en las que se debe considerarse no solo la CPTES, sino las distintitas áreas involucradas en el proceso de producción. Cabe indicar que la difusión de estos manuales es interna ya que los mismos deben ser probados previo a una difusión en el SEN.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Resistencia a la aplicación de la normatividad y planificación estadística por los miembros del SEN CAUSARIA problemas en la coordinación, monitoreo y evaluación de la producción de información.	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	10 %	10	1	Cerrado
Retraso por cuellos de botella causaría el retraso en la publicación de las normas técnicas para el SEN	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	50 %	50	25	Cerrado
Resistencia a la aplicación de la normatividad y planificación estadística por los miembros del SEN CAUSARIA problemas en la coordinación, monitoreo y evaluación de la producción de información.	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	10 %	10	1	Cerrado
Retraso por cuellos de botella causaría el retraso en la publicación de las normas y documentos técnicos para la regulación del SEN	Suasnavas Salgado, María Alexandra	50 %	50	25	Cerrado

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Falta de sensibilización en las normas, estándares y documentos técnicos CAUSARÍA resistencia a la aplicación de la normativa vigente por los miembros del SEN	Suasnavas Salgado, María Alexandra	10 %	10	1	Abierto
Total: 5					

15

Incrementar el cumplimiento del código de buenas prácticas MEDIANTE el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de la calidad estadística en el SEN

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
15.3	Número de operaciones estadísticas analizadas	Mide el total de operaciones analizadas (evaluadas y certificadas 2017) con respecto a lo programado; tomando en cuenta que dentro del Sistema de Certificación se considera a una operación estadística como analizada cuando se conoce el dictamen emitido por el Comité Certificador. Considerando que el 2015 se tenia previsto terminar con 14 operaciones analizadas (evaluadas y certificadas). Sin embargo, se consideró la línea base con 16 operaciones, ya que hubo una sobre ejecución de 2 operaciones. Para el año 2016 se realizó seis operaciones estadísticas con lo que da una línea base para el 2017 de 22 operaciones estadísticas. Las operaciones estadísticas analizadas corresponde a las operaciones estadísticas que han pasado o están en el proceso de certificación y poseen el grado de calificación de acuerdo al análisis realizado por parte del equipo certificador.	Semestral	30
15.4	Porcentaje de avance en la gestión de la autoevaluación estadística	Mide el grado de complimiento y avance del proceso de autoevaluación de acuerdo a un cronograma preestablecido; el mismo que tiene alcance externo al autoevaluar a todas las Operaciones Estadísticas de Base del Sistema Estadístico Nacional y se enmarca en el Macro Proceso de Aseguramiento de la Calidad. Las metas se fijaron de acuerdo al cumplimiento de las actividades planificadas para cada trimestre respecto a la programación anual de todo el proceso de autoevaluación. En este indicador no se reporta línea base. Cada año se realiza el proceso de autoevaluación. Por la naturaleza del indicador se planifica acabar anualmente con el 100%.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Resistencia a la ejecución de los instrumentos de evaluación de operaciones estadísticas por los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	10 %	10	1	Cerrado
Resistencia a la adopción y ejecución de los instrumentos de análisis de operaciones estadísticas por los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida	Suasnavas Salgado, María Alexandra	30 %	30	9	Cerrado
La falta de cumplimiento del Código de Buenas Prácticas y el Modelo de Producción Estadística por parte de los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida	Suasnavas Salgado, María Alexandra	10 %	10	1	Abierto
Total: 3					

Total: 2

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de certificación de calidad estadística	Lastra Moreano, Marcelo Alejandro	Vital	Muy bueno
P008	Gestión de Aseguramiento de la Calidad Estadística	Morales Cazar, Sandra Carolina	Alta	Bueno
P009	Gestión de Normativas y Estándares	Valdivieso León, Karla Lisset	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K002	INEC - Certificación y mejora continua de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional	Lastra Moreano, Marcelo Alejandro	Vera Alcívar, David Gonzálo	01/01/2014	31/12/2017	79	310,987.00
Total:	**1**					**79**	**310,987.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional (DIPSEN)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Analizar y organizar la oferta y demanda de información estadística del Sistema Estadístico Nacional;
2	Gestionar los requerimientos de las operaciones estadísticas conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística;
3	Ejecutar el seguimiento, monitoreo y actualización del Programa Nacional de Estadística, incluida la pertinencia de inclusión de las nuevas operaciones estadísticas;
4	Dirigir la elaboración del Plan de Desarrollo Estadístico orientado a solventar los vacíos de información estadística relevante para la planificación nacional;
5	Dirigir el desarrollo, actualización y monitoreo del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN, así como su correspondiente calendarización;
6	Realizar a través de las comisiones especiales de estadística, la difusión de normas, la implementación de los instrumentos de planificación estadística y la homologación de metodologías, índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas;
7	Facilitar el asesoramiento técnico en la planificación de las operaciones estadísticas a las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
8	Elaborar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
9	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.

No.	Competencia / Atribución
Total: 9	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
2	Incrementar el nivel de la capacidad estadística nacional que permita dar seguimiento y monitoreo a los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) MEDIANTE la elaboración y ejecución de un Plan de Desarrollo Estadístico 2016-2017

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
2.1	Porcentaje de identificación de la oferta de información estadística nacional, para el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS	Este indicador permitirá medir la oferta de información estadística nacional a fin de dar seguimiento y monitoreo a los indicadores ODS. Para marzo de 2016 se definirán en la 47 Conferencia Estadística de NNUU la lista final de indicadores ODS; se estima un total de 159 indicadores. Este proyecto tiene continuidad al 2017, contando con una línea base del 50% en el 2016 hasta llegar al 100% en el 2017. Para el 2017, en el primer trimestre se ha planificado alcanzar el 15%, en el segundo trimestre el 10%, en el tercer trimestre el 10% y en el cuarto trimestre el 15%, lo que significa identificar la oferta actual y las posibles fuentes complementarias de información estadística.	Trimestral	1
Total: 1				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadísitca CAUSARÍA que no se identifique la oferta estadística nacional que respalde el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS.	Muñoz Briceño, Alejandro David	40 %	40	16	Cerrado
La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la información útil para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los ODS.	Muñoz Briceño, Alejandro David	40 %	40	16	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P004	Gestión de Articulación del Sistema Estadístico Nacional	Castro Centeno, Gabriela Jeanneth	Alta	Bueno
P005	Gestión de Planificación Estadística	Mesías Tamayo, Rita Alexandra	Vital	Bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
K002	INEC- Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico. PENDES	Chiriboga Novoa, María Paulina	Rosero Moncayo, José Alejandro	01/03/2013	31/12/2017	11	0.00
Total:	**1**					**11**	**0.00**

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I003	INEC - Plan de Desarrollo Estadístico para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda de Desarrollo 2030	Romero Yonfá, Tania Gabriela	Paredes Baño, Dalia Magaly	01/01/2016	12/12/2017	25	0.00
Total:	**1**					**25**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 3 Centro (CZ3C)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.

No.	Competencia / Atribución
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
10	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 3 Centro MEDIANTE el control de calidad de las operaciones estadísticas de la encuesta ENEMDU y Registros Administrativos aplicando la metodología e instrumentos de control de calidad a las fases de recolección de campo y procesamiento (crítica y codificación).

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.1	Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologias e instrumentos para el control de calidad de Gestión Operativos de Campo - ENEMDU - CZ3	Para el 2017, se prevé realizar el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas de hogares con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en la ENEMDU, aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación.	Trimestral	0.69
10.2	Porcentaje de efectividad operacional en la implementación de Controles Calidad de las Operaciones Estadísticas en la Coordinación Zonal Centro - Registros Administrativos	Para el 2017, se prevé continuar realizando el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas sociodemográficas con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzo en las Estadísticas Sociodemográficas aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación.	Trimestral	0.84
10.3	Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.	Mensual	1
Total: 3				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no aplicación de la metodología de control de calidad CAUSARIA el no alcanzar las metas estabecidas en los indicadores del objetivo operativo de la Coordinación zonal.	Fuentes Cárdenas, Carlos Omar	10 %	20	2	Cerrado
La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos y ENEMDU CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.	Fuentes Cárdenas, Carlos Omar	20 %	40	8	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P017	Gestion de Operacion de Campo	Quisintuña Sisa, Mirian Imelda	Vital	Muy bueno
P018	Gestión de Cartografía Estadística	Núñez Jaramillo, Raul Fernando	Alta	Muy bueno
P020	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Villa Tello, Kleber Humberto	Alta	Muy bueno
P022	Gestión de Control de Calidad	SALAZAR VERA, ALFONSO OBDULIO	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P019	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Abata Martinez, Segundo Sergio	Alta	Muy bueno
P021	Gestión Administrativa Financiera	Vega Rivera, Paula Marcela	Media	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I005	Desarrollo de estrategias para la pre-crítica de los formularios de egresos hospitalarios.	Villa Tello, Kleber Humberto	Fuentes Cárdenas, Carlos Omar	01/03/2017	15/12/2017	11	0.00
Total:	**1**					**11**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 6 Sur (CZ6S)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.

No.	Competencia / Atribución
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
10	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 6S MEDIANTE el control de calidad de las operaciones estadísticas de las encuestas vitales y de salud aplicando la metodología e instrumentos de control de calidad a las fases de recolección de campo y procesamiento (crítica y codificación)

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.1	Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de las operaciones estadisticas vitales y de salud de la CZ6S	Permite medir la efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos de control de calidad de las operaciones estadisticas vitales y de salud de la CZ6S	Trimestral	0.85
10.2	Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.	Mensual	0.95
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Al no aplicar apropiadamente la metodología e instrumentos de control de calidad desarrollados CAUSARIA que los resultados finales de las operaciones estadísticas sean erroneas	Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo	30 %	90	27	Cerrado
Al no aplicar indicadores de control de calidad CAUSARIA que no se dispondría de instrumentos de medición de la calidad de registro administrativo.	Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo	30 %	90	27	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P043	GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA CZ6S	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	Alta	Bueno
P044	GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO CZ6S	Diaz Gudiño, Luis Alfonso	Vital	Bueno
P045	GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD CZ6S	Rivas Sanmartín, Ruth Isabel	Alta	Bueno
P046	GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CZ6S	Clavijo, Enrique	Vital	Bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P041	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CZ6S	Jimbo Pinos, Diego Geovani	Alta	Bueno
P042	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CZ6S	Reyes Ormaza, Maria Veronica	Alta	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I007	INEC - Plan para el mejoramiento de cobertura de establecimientos y registro de formularios - de la encuesta de edificaciones de la CZ6S	Cárdenas Andrade, Maria Augusta	Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo	01/01/2017	31/12/2017	9	0.00
Total:	**1**					**9**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 8 Litoral (CZ8L)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.

No.	Competencia / Atribución
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
10	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 8-INEC MEDIANTE implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
10.1	Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologias e instrumentos para el control de calidad de los índices IPC, IPP, IPCO	El indicador mide el nivel de efectividad resultante de la aplicación de las metodologías e instrumentos desarrollados con anterioridad, las cuales serán aplicadas a cada uno de los índices económicos en la CZ8L	Trimestral	0.9
10.2	Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 Litoral	Mide el avance de la ejecución del presupuesto (corriente e inversión) de la Coordinación Zonal 8 - INEC	Mensual	0.99
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas CAUSARÍA la disminución de la eficiencia operacional en la Coordinación Zonal 8 - INEC	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	10 %	70	7	Cerrado
Disminución en las supervisiones en el operativo de campo CAUSARIA información levantada con defectos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	10 %	30	3	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Cartografía Estadística CZ	García Galarza, Guillermo Vicente	Alta	Bueno
P017	Gestión de Operaciones de Campo CZ	León Veas, Joffre Luis	Vital	Muy bueno
P018	Gestión de Control de Calidad CZ	Pacheco Mazzini, Sissy Karina	Alta	Bueno
P019	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos CZ	Torres Puebla, Stalyn Gustavo	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P013	Gestión de Asesoría Jurídica CZ	Reyes Villamar, María Magdalena	Alta	Bueno
P014	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación CZ	Caminos Maldonado, Fabiola Elizabeth	Alta	Bueno
P015	Gestión Administrativa Financiera CZ	Barrios Villon, Raquel Del Carmen	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I005	INEC.- Estandarización de los procesos productivos a partir de la documentación de los procedimientos en la Unidad de Registros Administrativos de la Coordinación Zonal 8 Litoral.	Tupiza Morla, Rafael Antonio	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	01/03/2017	29/08/2017	15	0.00
Total:	**1**					**15**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 9 Norte (CZI9)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción
2	Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos.
3	Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal.
4	Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas.
5	Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a las distintos equipos de trabajo zonales.

No.	Competencia / Atribución
6	Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución.
7	Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal.
8	Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas.
9	Coordinar con la Dirección zonal técnica la actualización de la infraestructura estadística de cartografía y de registros administrativos, dentro de su jurisdicción.
10	Ordenar gastos en la cuantía que determinen las normas internas, exclusivamente en la adquisición de bienes y prestación de servicios.
11	Analizar y aprobar los informes de gestión y prestación de servicios administrativos zonales.
Total: 11	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
No existen objetivos en el año	

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Asesoría Jurídica (DIJU)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar en el ámbito de su competencia, para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, Subdirección General y demás Unidades Administrativas de la institución.
2	Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de las actividades de Asesoría Jurídica a todas las áreas de la institución.
3	Asesorar en temas de Contratación Pública referente a los sistemas de gestión de bienes y servicios, gestión financiera, talento humano y planificación institucional para su interacción y ejecución.

No.	Competencia / Atribución
4	Patrocinar con su personal a la institución en los juicios y litigios que se encuentren desarrollándose en los diferentes entes de administración de justicia, entre otros.
5	Elaborar, revisar y validar la normativa solicitada y generada por las unidades administrativas correspondientes para la aprobación del Director Ejecutivo.
6	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
7	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 7	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
9	Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE elaboración, actualización y socialización de la normativa legal - administrativa - técnica institucional y del Programa Estadístico Nacional.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
9.3	Porcentaje de eficacia en la socialización de la normativa y políticas expedidas por Organismos y entes externos	Permite conocer la normativa y políticas emitidas por Organismos competentes que tienen relación con el quehacer institucional socializada en forma oportuna a las diferentes áreas del INEC, a fin de que los servidores tengan conocimiento de ella y se pueda aplicar de manera ágil y con un marco jurídico que de legalidad a su accionar. Además se aclara que la información que será socializada el año 2017, no corresponde a la socializada en 2016.	Trimestral	1
9.4	Porcentaje de eficacia en la contestación de las consultas jurídicas	Permite conocer el número de consultas contestadas en un tiempo menor a ocho días, que se considera como el término menor establecido en las disposiciones legales vigentes, lo cual permitirá que los trámites administrativos se los realice de manera ágil.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La incorrecta utilización de las herramientas jurídicas CAUSARIA que no se pueda actualizar la norma en forma oportuna.	Boada Márquez, Marco Antonio	40 %	70	28	Cerrado
La falta de personal capacitado CAUSARÍA retraso en la contestación de los criterios jurídicos requeridos	Boada Márquez, Marco Antonio	50 %	80	40	Cerrado
La falta de herramientas jurídicas de consulta no permitiría visualizar la normativa vigente y sus reformas lo cual CAUSARÍA la omisión de actos administrativos y normativos para la correcta gestión del instituto	Boada Márquez, Marco Antonio	40 %	50	20	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de la Normativa Interna	Martínez Puente, Cumandá Estefanía	Alta	Bueno
P008	Gestión de Contratación Pública	Enríquez Mora, Katia Ivón	Alta	Bueno
P009	Gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio	Armijos Álvarez, Damián Isaac	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I005	INEC-Plan de Asesoramiento en la aplicación de la legislación ecuatoriana dentro del campo administrativo a los servidores y servidoras del INEC	Armijos Álvarez, Damián Isaac	Boada Márquez, Marco Antonio	14/03/2017	15/12/2017	11	0.00
Total:	**1**					**11**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Comunicación Social (DICOS)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar a las autoridades de la institución en temas técnicos de comunicación.
2	Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales en el país.
3	Gestionar planes, programas y proyectos comunicacionales acorde a los objetivos institucionales, dentro del marco legal vigente.
4	Diseñar, producir y difundir contenidos comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación a nivel nacional e internacional.
5	Diseñar, producir y difundir productos comunicacionales por tipo de información estadística e imagen institucional para los diferentes grupos de usuarios
6	Coordinar y apoyar las labores de comunicación con entidades nacionales en asuntos relacionados con las directrices y políticas institucionales, de acuerdo a las necesidades existentes.
7	Realizar análisis estratégicos y proponer respuestas tácticas ante hechos comunicacionales que representan riesgos o daños a la imagen institucional.Difundir la información estadística y cartográfica que se desarrolla dentro del INEC, utilización herramientas, metodologías, tecnologías y estrategias de productos comunicacionales para acercar al usuario los productos y servicios que realiza el instituto.
8	Gestionar, asesorar y promover la adecuada aplicación del Manual de Imagen Institucional.
9	Coordinar con las unidades administrativas de la institución, la actualización y mantenimiento del portal electrónico y proponer las modificaciones necesarias, páginas web, intranet, etc.
10	Desempeñar las demás funciones que le asignare la autoridad competente, las leyes y los reglamentos.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.

No.	Competencia / Atribución
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
12	Incrementar el posicionamiento del INEC como la institución referente en generación y difusión de información estadística oficial MEDIANTE Investigación de características y necesidades de información de los segmentos meta, participación en ferias, exposiciones y eventos afines a públicos objetivo, gestión efectiva de canales de contacto con los usuarios, diseño de productos de difusión estadística acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
12.1	Índice de percepción positiva institucional por parte de públicos estratégicos	2016: Mide la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategías y planes a largo plazo . 2017: Medir la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategías y planes a largo plazo .	Trimestral	0.87
12.3	Porcentaje de satisfacción de usuarios de información estadística	Medir la opinión y valoración que dan los usuarios en cuanto a calidad, utilidad y confiabilidad de los productos estadísticos que el INEC genera.	Trimestral	0.88
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El no contar con suficiente presupuesto CAUSARIA el retraso o la imposibilidad de ejecutar actividades de difusión que permitan la consecución del objetivo	Sempertegui Vanegas, Brenda María	20 %	40	8	Cerrado
El no contar con un ambiente amigable en redes sociales causaría que se dificulte la viralización de las imágenes.	Sempertegui Vanegas, Brenda María	60 %	80	48	Cerrado
El no contar con la ayuda oportuna de los técnicos responsables del procesamiento CAUSARÍA retraso y malestar en la respuesta de los usuarios	Sempertegui Vanegas, Brenda María	50 %	40	20	Abierto
Total: 3					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Comunicación Interna	Cabascango, Jimena	Alta	Muy bueno

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P006	Gestión de Marketing y Publicidad	Olmos Pacheco, Doris Mireya	Alta	Muy bueno
P007	Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa	Cabascango, Jimena	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I004	INEC - Creación de un repositorio de información tabulada básica de consultas frecuentes	Moreira López, Karol Yomaira	Sempertegui Vanegas, Brenda María	03/04/2017	22/12/2017	9	0.00
Total:	**1**					**9**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (DIPLA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación y la gestión por procesos en la institución.
2	Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación, de las finanzas públicas y de control para el normal desenvolvimiento de la planificación y seguimiento institucional.
3	Elaborar el presupuesto institucional de conformidad con los programas, proyectos y actividades establecidas, y su respectiva planificación anual, en coordinación con la Dirección Financiera.
4	Gestionar los recursos financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales en coordinación con la Dirección Financiera.
6	Controlar el sistema de planificación y seguimiento institucional para mejorar la gestión de recursos.
7	Consolidar los planes estratégicos, plurianuales, anuales y operativos de la institución en correlación con el Plan Nacional de Desarrollo.
8	Dirigir la formulación e implementación de lineamientos, directrices e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades institucionales, así como para el seguimiento correspondiente a nivel institucional.
9	Gestionar la implementación de políticas, normas técnicas, metodologías y herramientas del modelo de gestión pública institucional.
10	Dirigir la formulación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual de Inversión y el Plan Operativo Anual.
11	Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual.
12	Impulsar y desarrollar proyectos estratégicos orientados a la optimización y modernización de la gestión institucional.
13	Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación institucional, la ejecución presupuestaria, la gestión de gobierno por resultados, disposiciones internas e instrumentos.
14	Aprobar las mejoras al sistema documental de procesos y procedimientos de la institución.
15	Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de planificación, seguimiento y procesos.
16	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
17	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.

No.	Competencia / Atribución
Total: 16	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo
13	Incrementar la efectividad de los procesos de planificación y el uso de recursos institucionales MEDIANTE el establecimiento de un marco normativo en materia de planificación, la implementación de mecanismos integrales de seguimiento y control, el fortalecimiento de relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales con actores estratégicos y la mejora continua y gestión de procesos.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
13.1	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	Un proyecto en riesgo es aquel que cumple con una o varias de las condiciones definidas en la aplicación Proyectos en Riesgo de los Observatorios Ejecutivos (DVO) de GPR y en la Guía Metodológica GPR vigente. El indicador permitirá conocer el porcentaje de proyectos de inversión en riesgo en relación al total de los proyectos de inversión de la Institución. La meta es siempre tener el 20% o menos de los proyectos de inversión de la Institución en riesgo.	Mensual	0.2
13.2	Índice efectivo de uso de recursos en la gestión de proyectos institucionales	Permite conocer el nivel de uso de recursos de los proyectos de inversión en relación a su ejecución presupuestaria y nivel de avance físo de actividades, según lo siguientes criterios: RESULTADO INTERPRETACIÓN *IER<1 Existe un adecuado uso de recursos en relación al cumplimiento de metas, es decir, el presupuesto se ha optimizado en el cumplimiento de procesos - actividades *IER=1 Existe un equilibrio entre el uso de recursos y el cumplimiento de metas, es decir, la ejecución presupuestaria es directamente proporcional con el cumplimiento de procesos - actividades en los tiempos definidos. *IER>1 Existe un alto uso de recursos, sin embargo, el cumplimiento de metas es bajo, es decir, el presupuesto devengado no ha sido optimizado en relación a la ejecución de actividades. Los resultados permiten definir acciones correctivas por parte de las Direcciones responsables de la ejecución del Proyecto a través de los informes emitidos por DIPLA.	Trimestral	1
13.5	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Procesos sustantivos priorizados por la institución que hayan cumplido un ciclo de mejora continua de acuerdo a la norma técnica vigente para la administración por procesos emitida por la SNAP.Se entiende por proceso sustantivo priorizado, aquellos procesos agregadores de valor que sean seleccionados por la institución en base a la matriz de priorización proporcionada por la Secretaría Nacional de la Administración Pública o por otros criterios definidos por la institución.El proceso sustantivo se considera mejorado, cuando ha cumplido un ciclo de mejora y se evidencia el cumplimiento de los hitos definidos para el efecto por la Secretaría Nacional de la Administración Pública.	Semestral	1

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
13.8	Número de acciones estratégicas ejecutadas para el fortalecimiento nacional e internacional del INEC	2016: Mide el número de acciones emprendidas para el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con actores estratégicos tanto nacionales como internacionales, considerando lo siguiente: Delegaciones estratégicas en las cuales han participado los funcionarios del INEC Número de instrumentos estratégicos suscritos (Convenios, Acuerdos de Intercambio de Información, Notas Reversales, Memorandos de Entendimiento, Enmiendas) Número de Asistencias Técnicas - Financieras proporcionadas al INEC por expertos de Institutos de Estadística, Organismos Internacionales, Universidades y Agencias de Cooperación. Número de cuestionarios internacionales gestionados. Número de talleres nacionales e internacionales organizados. Dado que cada una de estas acciones guarda independencia del resto, todos los años se maneja una línea base de 0% y una meta para el 2017 de 74 ++**++ 2017: "Mide el número de acciones emprendidas para el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con actores estratégicos tanto nacionales como internacionales, considerando lo siguiente: 1. Delegaciones estratégicas en las cuales han participado los funcionarios del INEC 2. Número de instrumentos estratégicos suscritos (Convenios, Acuerdos de Intercambio de Información, Notas Reversales, Memorandos de Entendimiento, Enmiendas) 3. Número de Asistencias Técnicas - Financieras proporcionadas al INEC por expertos de Institutos de Estadística, Organismos Internacionales, Universidades y Agencias de Cooperación. 4. Número de cuestionarios internacionales entregados. Dado que cada una de estas acciones guarda independencia del resto, todos los años se maneja una línea base de 0"	Trimestral	22
13.9	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	La sección II del capítulo IV de la Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos (R.O. Nro. 739 de 22 de abril de 2016) contempla la capa operacional de la prestación de servicios y administración por procesos. Esta capa contempla la mejora de los servicios y sus procesos. La taxonomía definida por la Secretaría Nacional de la Administración Pública incluye el nivel de CASO, las instituciones al contemplar mejoras en sus servicios deberán enfocar esfuerzos en mejorar el caso en su totalidad (implica la mejora de todos los trámites relacionados al caso). En la mejora deben considerarse criterios como: procesos, requisitos, interacciones y/o tiempo. Las instituciones plantearán a la Secretaría Nacional de la Administración Publica los criterios que pretendan considerar para medir este indicador.	Semestral	1
Total: 5				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado

Disminución del presupuesto institucional CAUSARÍA una priorización (reajustes) de actividades afectando la ejecución y cumplimiento de la planificación en la Dirección	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	40 %	70	28	Cerrado
Falta de financiamiento para participaciones estratégicas internacionales CAUSARÍA que el INEC pierda su representatividad a nivel internacional	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	30 %	70	21	Cerrado
Falta de financiamiento para participaciones estratégicas internacionales CAUSARÍA que el INEC pierda su representatividad a nivel internacional	Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia	30 %	50	15	Abierto
Disminución del presupuesto institucional, CAUSARÍA una priorización (reajustes) de actividades afectando la ejecución y cumplimiento del normal desenvolvimiento en la Dirección.	Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia	60 %	70	42	Abierto
Total: 4					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P014	Gestión de Planificación e Inversión	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	Vital	Bueno
P015	Gestión de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	Taco Luje, Carlos Julio	Alta	Bueno
P017	Gestión de servicios, procesos y calidad.	Gualoto Pillajo, Franklin Rene	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I007	INEC - PROYECTO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA ALCANZAR EL PRIMER NIVEL DE MADUREZ DENOMINADO "COMPROMETIDO", SEGÚN	Gualoto Pillajo, Franklin Rene	Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia	02/09/2016	31/03/2017	38	0.00

	EL PROGRAMA NACIONAL DE EXCELENCIA.						
I009	INEC - Implementación de estrategias para mejorar la satisfacción de los clientes internos y externos de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - DIPLA.	Sánchez Navarrete, Viviana Alejandra	Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia	31/03/2017	30/11/2017	10	0.00
Total:	**2**					**48**	**0.00**

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, gestionar y evaluar la gestión de tecnologías de la información y comunicación alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales;
2	Administrar las metodologías y disponer estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos, así como los recursos humanos, físicos, de infraestructura tecnológica y financiera; de modo que sean correctamente implementados y difundidos en la institución pública;
3	Gestionar la aprobación para la ejecución de los proyectos de TIC y de Gobierno Electrónico (que contengan algún componente tecnológico), de acuerdo a la normativa vigente, así como facilitar la información ex ante y ex post de proyectos de inversión, gasto corriente y presupuesto externo, para información y seguimiento de entidades rectoras que así lo requieran;
4	Aprobar los términos de referencia y especificaciones técnicas requeridos, informes de administración y fiscalización de contratos de bienes y servicios relacionados con el área de TIC;
5	Gestionar el esquema gubernamental de seguridad de la información en la institución, así como el ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos para automatizar y mejorar los procesos internos y los servicios al ciudadano;
6	Administrar el soporte técnico, promover el cambio y la renovación continua, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, de acuerdo a las políticas, análisis de requerimientos de implementación e implantación;
7	Aprobar informes de gestión, rendición de cuentas, auditorias informáticas, acuerdos e indicadores de niveles de servicio y calidad a nivel interno y externo de los aplicativos, proyectos, sistemas y servicios informáticos de la institución;
8	Aprobar manuales e informes técnicos relacionados a los procedimientos, instructivos, indicadores de medición que permitan la implementación, uso, aplicación, optimización, control, evaluación y requerimientos de cambio de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la institución;
9	Autorizar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan de Gobierno Electrónico;
10	Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia;
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2017

No.	Objetivo

8

Incrementar la eficiencia de la infraestructura y servicios tecnológicos para los procesos institucionales MEDIANTE la asesoría, análisis y mejor aprovechamiento de la infraestructura tecnológica de acuerdo a las mejores prácticas en las operaciones de TI.

No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2017
8.1	Porcentaje de disponibilidad de la red de datos, comunicaciones y servicios tecnológicos	Es la medición de la disponibilidad de infraestructura tecnológica (comunicaciones, servidores, portales y servicios) que soporta las actividades tecnológicas	Trimestral	0.98
8.3	Porcentaje de políticas y procedimientos de seguridad informática, revisados	Este indicador refleja el porcentaje de políticas revisadas, es decir una ves que se hayan elaborado, revisado y/o actualizado, todo esto en relación a las políticas planificadas.	Trimestral	1
Total: 2				

Resumen de Riesgos:

Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no concientización de los funcionarios con respecto a la seguridad informática CAUSARIA mal manejo de los equipos informáticos y posible fuga de información.	Rengel Sandoval, Hernán Vicente	50 %	80	40	Cerrado
Desvinculación del personal de la dirección CAUSARÍA la no atención oportuna de los servicios tecnológicos institucionales	Rengel Sandoval, Hernán Vicente	30 %	80	24	Abierto
Total: 2					

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Infraestructura de TI	Zarsosa Albán, Jeaneth	Vital	Bueno
P009	Gestión de Soporte a Usuarios	Muñoz Mena, Washington Gerardo	Alta	Bueno
P010	Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos	Delgado Enríquez, Jenny Elizabeth	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2017

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2017
I008	INEC - Estudio de factibilidad e	Zarsosa Albán,	Rengel Sandoval,	01/04/2016	05/07/2017	21	0.00

	implementación del GLPI (Aplicación de mesa de ayuda) para la Unidad de Gestion Infraestructura TI	Jeaneth	Hernán Vicente				
I009	INEC - Estudio de factibilidad de implementación del servicio de outsourcing de impresión	Muñoz Mena, Washington Gerardo	Rengel Sandoval, Hernán Vicente	01/01/2016	24/08/2017	18	0.00
Total:	**2**					**39**	**0.00**