

INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Administrativa (DIAD)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 1 | Dirigir, coordinar y controlar las actividades de las gestiones a su cargo; |
| 2 | Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes; |
| 3 | Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos; |
| 4 | Coordinar y controlar el Plan anual de Contratación Pública; |
| 5 | Controlar y dirigir la ejecución de las compras de bienes y servicios a través del portal de compras públicas coordinando en la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales que tienen que elaborar en el equipo de trabajo de compras de bienes y servicios; |
| 6 | Mantener actualizado la información de los bienes (su ubicación, valoración y custodia); |
| 7 | Dotar de los bienes inmuebles, bienes muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos, y adecuar la infraestructura física; |
| 8 | Participar en el proceso de Planificación Estratégica institucional en base las directrices establecidas; |
| 9 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numeral 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; |
| 10 | Proponer reglamentos y políticas que regulen la administración documental para el tratamiento archivístico, la conservación y eliminación de los productos documentales institucionales |
| 11 | Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital |
| 12 | Emitir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la institución, con excepción de aquellos que hayan sido declarados como reservados; |
| 13 | Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional; |
| 14 | Observar y ejercer las atribuciones que competan a la unidad de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su Reglamento General de aplicación; |
| 15 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 16 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 16 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| 1 | Incrementar la efectividad de la gestión de la Dirección Administrativa MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos administrativos, implementación de herramientas normativas. | | | | | |
|-----------------|---|---|---|------------|--------------|---------|
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 1.5 | Porcentaje de Efectividad en los Procesos de Contratación | Mide el nivel de eficiencia en la ejecución de los procesos de contratación pública planificados a nivel institucional (PAC institucional), así como de los Proyectos que desarrolla el INEC. | Trimestral | 0.92 | |
| | 1.6 | Porcentaje de Efectividad en la Eliminación de Documentos | Mide el nivel de eficiencia en la eliminación de documentos de conformidad a la TPCD | Semestral | 1 | |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | El desconocimiento de la normativa competente CAUSARIA retraso en la estandarización de los procesos | Sandoval Atapuma, Jorge Alberto | 40 % | 60 | 24 | Cerrado |
| | El desconocimiento de la normativa competente CAUSARIA retraso en la estandarización de los procesos. | Sandoval Atapuma, Jorge Alberto | 40 % | 60 | 24 | Cerrado |
| | Reformas a la Normativa aplicable CAUSARIA retraso en el cumplimiento de los indicadores | Sandoval Atapuma, Jorge Alberto | 60 % | 70 | 42 | Abierto |
| Total: 3 | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión Documental y Archivo | Llerena Galeas, Alejandra | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Almacén General | Tipán Cruz, Víctor Hugo | Alta | Bueno |
| P015 | Gestión de Compras de Bienes y Servicios | Baldeon Baquero, Julio Homero | Vital | Bueno |
| P010 | Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor | Tandazo Cando, Elizabeth Victoria | Alta | Bueno |
| Total: 4 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K001 | INEC - Mejoramiento Institucional del Instituto Nacional de Estadística y Censos | Tandazo Cando, Elizabeth Victoria | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2016 | 31/12/2017 | 18 | 2,760.62 |
| Total: | 1 | | | | | 18 | 2,760.62 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I005 | Implementación Sistema Integral de Bienes y Existencias a nivel Nacional | Fonseca Morales, Verónica Patricia | Zanafria Niquinga, César Oswaldo | 01/03/2017 | 31/12/2018 | 13 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 13 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes |
| 2 | Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución |
| 3 | Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros |
| 4 | Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas |
| 5 | Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano |
| 6 | Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional |
| 7 | Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución |
| 8 | Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional |
| 9 | Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales |
| 10 | Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------|---------------------------|------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 12 | Incrementar la eficacia de la Dirección de Administración de Recursos Humanos MEDIANTE la aplicación de políticas, procesos y procedimientos técnicos que permitan administrar el talento humano, fortalecer su desarrollo profesional y garantizar un ambiente seguro y saludable, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|------|---|--|------------|------|
| 12.2 | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | <p>El artículo 42 numeral 33 del Código del Trabajo determina que el empleador público o 4 privado, que cuente con un número mínimo de veinticinco trabajadores, está obligado a contratar, al menos, a una persona con discapacidad, en labores permanentes que se consideren apropiadas en relación con sus conocimientos, condición física y aptitudes individuales, observándose los principios de equidad de género y diversidad de discapacidad. A partir del año 2009, el porcentaje obligatorio de contratación de personas con discapacidad, es del 4% del total de trabajadores de cada empresa o patrono persona natural.</p> <p>El Art. 64 de la Ley Orgánica del Servidor Público (LOSEP) las instituciones determinadas en el artículo 3 de esta ley que cuenten con más de veinte y cinco servidoras o servidores en total, están en la obligación de contratar o nombrar personas con discapacidad o con enfermedades catastróficas, promoviendo acciones afirmativas para ello, de manera progresiva hasta un 4% del total de servidores o servidoras, bajo el principio de no discriminación, asegurando las condiciones de igualdad de oportunidades en la integración laboral, dotando de los implementos y demás medios necesarios para el ejercicio de las actividades correspondientes.</p> | Trimestral | 0.04 |
| 12.3 | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | <p>El índice de rotación se usa para definir la fluctuación de personal entre una organización y su ambiente, en otras palabras, el intercambio de personas entre la organización y su ambiente es definido por el volumen de personas que ingresan y salen de la organización. La rotación de personal se expresa a través de una relación porcentual entre las admisiones y las desvinculaciones con relación al número medio de participantes de la organización, en el transcurso de cierto periodo de tiempo. Debe entenderse como nivel operativo a los funcionarios que desempeñen un cargo en el grupo ocupacional en la escala de 20 grados de la LOSEP y el Código de Trabajo.</p> | Trimestral | 0.02 |
| 12.4 | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | <p>La rotación de personal no es una causa, sino un efecto, la consecuenciade ciertos fenómenos localizados interna y externamente en la organización sobre la actitud y el comportamiento del personal. El índice de rotación se usa para definir la fluctuación de personal entre una organización y su ambiente. En otras palabras, el intercambio de personas entre la organización y su ambiente es definido por el volumen de personas que ingresan y salen de la organización. La rotación de personal se expresa a través de una relación porcentual entre las admisiones y las desvinculaciones, con relación al número total de puestos de autoridad de la organización, en el transcurso de cierto periodo de tiempo. El índice ideal permite a la organización retener al personal de buena calidad especialmente en puestos de libre remoción. La medición incluye todo el nivel Jerárquico Superior, Asesores, Gerentes de programas o proyectos.</p> | Trimestral | 0.02 |

| | | | | |
|------|--|--|------------|------|
| 12.6 | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | En el artículo 16 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, señala, -Nombramiento: Entiéndase por nombramiento el acto unilateral del poder público expedido por autoridad competente o autoridad nominadora mediante la expedición de un decreto, acuerdo, resolución, acta o acción de personal, que otorga capacidad para el ejercicio de un puesto en el servicio público.-Mediante Acuerdo Interministerial 2015-0002 del 2 de abril de 2015 establece en su Art 1 que el Ministerio de Trabajo, a partir del 30 de mayo del 2015, no aprobará contratos de servicios ocasionales que superen el límite del 20% prescrito por el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, en relación con el artículo 2 de este acuerdo.Las autorizaciones emitidas por el Ministerio del Trabajo, para contratar personal bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales y que superen el límite del 20%, tendrán validez hasta el 30 de mayo del 2015. El Art. 2 del citado acuerdo establece que las UAT institucionales tienen hasta el 20 de abril de 2015 para identificar dentro de sus plantillas de puestos, aquellos contratos de servicios ocasionales de prioridad institucional y que cubran la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes y solicitar al Ministerio del Trabajo la creación respectiva, cuyo financiamiento provendrá de las asignaciones destinadas para contratos de servicios ocasionales bajo el régimen de la LOSEP en el grupo de gasto 51 gasto en personal incluido los beneficios de ley y aportes a la seguridad social, de los presupuestos institucionales.La meta para cada periodo será establecida acorde a lo que cada institución estime pertinente y reflejará la reducción del número de nombramientos provisionales. | Trimestral | 0.04 |
|------|--|--|------------|------|

| | | | | |
|------|---|---|------------|----|
| 12.9 | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | <p>Se busca medir la cobertura de capacitación a todo el personal, desde el enfoque de aportar en su desarrollo profesional con la finalidad de desempeñarse mejor en su puesto. Para la medición del indicador se considerarán la asistencia del servidor público a la capacitación y, de ser el caso, su respectiva aprobación mediante un documento que lo respalde.</p> <p>Para la medición del indicador se considerarán: a Servidores Públicos contemplados en el Plan anual de formación y capacitación aprobado por la máxima autoridad de la Institución, presupuestado por parte del Ministerio de Finanzas y/o autogestión.</p> <p>Dentro de los derechos de los servidores públicos detallados en el artículo 23 de la LOSEP, se contempla en el literal q) Recibir formación y capacitación continua por parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades.</p> <p>En la Norma Técnica del subsistema de formación y capacitación publicada en el Registro oficial 296 del 24 de julio de 2014, específicamente en el capítulo IV [Proceso de Capacitación], indica que las UATH (Unidades de Administración del Talento Humano) serán responsables del proceso de capacitación, lo que implica generar la planificación que refleje las necesidades institucionales de capacitación. Para la elaboración del plan de capacitación, las UATH serán responsables del control y seguimiento de capacitación en todos los procesos internos. Adicionalmente, de acuerdo al art. 8 de la mencionada norma, las UATH serán responsables de reportar al Ministerio del Trabajo los informes de ejecución de los eventos establecidos en el plan institucional.</p> <p>El Decreto Ejecutivo 500 de 26 de noviembre de 2014, establece como parte de su disposición general que [...en todas las demás disposiciones legales que aludan al Ministerio de Relaciones Laborales, deberá entenderse que se refieren al Ministerio del Trabajo...].</p> <p>La meta final de año debe ser del 100%, es decir se digitará 1 en el campo meta del último trimestre del indicador. Para los trimestres previos la institución ingresará las metas que estime pertinentes.</p> <p>En este indicador se incluye todo tipo de personal que tiene relación de dependencia con la institución (LOSEP y Código de Trabajo) y se excluyen los de contratación civil (prestación de servicios).</p> | Trimestral | 50 |
|------|---|---|------------|----|

Total: 5

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--|------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| El recorte de personal por temas presupuestarios CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos | Duque Córdova, David Ernesto | 80 % | 70 | 56 | Cerrado |
| El recorte de personal por temas presupuestarios CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos | Duque Córdova, David Ernesto | 80 % | 70 | 56 | Abierto |

Total: 2

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|------------------------------|-------------|-----------|
| P006 | Gestión de Desarrollo Organizacional | Jarrín Fuentes, Luis Alberto | Vital | Muy bueno |
| P007 | Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Cayambe Quinzo, Jorge Amador | Alta | Muy bueno |
| P008 | Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano | Guerrero Loor, David Ernesto | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| K002 | INEC-Programa de Reforma Institucional de la Gestión Pública | Duque Córdova, David Ernesto | Zanafria Niquinga, César Oswaldo | 01/03/2017 | 31/12/2017 | 0 | 0.00 |
| Total: | | | | | | 1 | 0.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|---|------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I009 | Actualización de normativas, políticas y procedimientos técnicos de administración del Talento Humano | Guerrero Loor, David Ernesto | Zanafria Niquinga, César Oswaldo | 01/03/2017 | 31/12/2017 | 16 | 0.00 |
| Total: | | | | | | 1 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Secretaría General y Gestión Documental (DISEG)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|---|
| 1 | Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital; así como otorgar las certificaciones de los documentos institucionales, acuerdos, resoluciones y disposiciones expedidas por el Director Ejecutivo del INEC |
| 2 | Coordinar los procedimientos y medios para la recepción y distribución de documentos a las diferentes unidades administrativas de la institución, con el objeto de cumplir los plazos y términos establecidos en la Ley y los Reglamentos respectivos |
| 3 | Remitir la información para su publicación en el Registro Oficial, relacionada con las resoluciones que expida el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos |
| 4 | Acompañar al Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos a las distintas sesiones de trabajo, con el objeto de llevar la memoria institucional |
| 5 | Administrar con su personal el Sistema de Gestión Documental y la implementación de la automatización de los documentos institucionales |
| 6 | Proponer en el ámbito de su competencia proyectos de normas internas del INEC |

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|--------------------------|
| Total: 6 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------|--|--------|--|---------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|
| 6 | Incrementar la gestión de la Dirección de Secretaria General y Gestión Documental MEDIANTE La implementación de un Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo, el cual permita una correcta operación y funcionamiento del proceso de gestión documental y archivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">El objetivo no tiene indicadores definidos en 2017</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | El objetivo no tiene indicadores definidos en 2017 | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| | El objetivo no tiene indicadores definidos en 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La renuncia del personal que se encuentra ejecutando el Proyecto CAUSARIA retraso en la planificación establecida.</td> <td>Sandoval Atapuma, Jorge Alberto</td> <td>60 %</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table> | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La renuncia del personal que se encuentra ejecutando el Proyecto CAUSARIA retraso en la planificación establecida. | Sandoval Atapuma, Jorge Alberto | 60 % | 50 | 30 | Abierto | Total: 1 | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | |
| La renuncia del personal que se encuentra ejecutando el Proyecto CAUSARIA retraso en la planificación establecida. | Sandoval Atapuma, Jorge Alberto | 60 % | 50 | 30 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Financiera (DIFI)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 2 | Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución |
| 3 | Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros |
| 5 | Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas |
| 6 | Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano. |
| 7 | Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional. |
| 8 | Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución |
| 9 | Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional |
| 10 | Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales |
| 11 | Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación |
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| Incrementar la efectividad operacional administrativa financiera MEDIANTE el fortalecimiento de los sistemas administrativos financieros. | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------|--------------|---------|
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | |
| 6.1 | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. La meta debe establecerse de acuerdo al PAPP (Programación anual de la política pública) y corresponde al plan de pagos mensuales del Ppto. de Gasto Corriente. La meta recomendada es 0.0833 (acumulada por cada mes, 1 en diciembre correspondiente al 100% del presupuesto al final del año) | Mensual | | 1 | |
| 6.2 | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de inversión. La meta corresponde al plan de ejecución mensual del Ppto. de inversión. (excluye CUENTA 998 y anticipos) | Mensual | | 1 | |
| 6.6 | Porcentaje ejecución presupuestaria Planta Central | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | | 1 | |
| Total: 3 | | | | | | |
| 6 | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Mala panificación institucional CAUSARÍA subejecución | Tipán Gualle, Edison Andrés | 60 % | 70 | 42 | Cerrado |
| | Inadecuada planificación y programación financiera, así como la no ejecución de las productoras CAUSARÍA subejecución | Tipán Gualle, Edison Andrés | 60 % | 70 | 42 | Cerrado |
| | La falta de ejecución de proyectos por parte de las productoras y la inadecuada planificación del presupuesto asignado al INEC, CAUSARÍA subejecución. | Tipán Gualle, Edison Andrés | 60 % | 70 | 42 | Cerrado |
| | Planificación y programación financiera, afectada por directrices previas a la ejecución presupuestaria, emitidas por el Ministerio de Finanzas (AVALES), así como la no ejecución de las productoras CAUSARÍA subejecución. | Vallejo Mena, Karen Cecilia | 70 % | 70 | 49 | Abierto |
| Total: 4 | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|------------------------|--|-------------|-----------|
| P016 | Gestión Presupuestaria | Guachimbosa Santiago, Carolina Elizabeth | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de Tesorería | Farinango Rodríguez, María Augusta | Alta | Bueno |
| P018 | Gestión Contable | Tapia Flores, Erika Yolanda | Vital | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I009 | INEC-Plan para estructuración del proceso de cierre de saldos de cuentas contables de proyectos de inversión del INEC a nivel Nacional | Tapia Flores, Erika Yolanda | Zanafria Niquinga, César Oswaldo | 01/03/2017 | 31/08/2017 | 14 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 14 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (DICA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|--|
| 1 | Generar, actualizar e integrar la información geográfica y cartográfica con fines estadísticos. |
| 2 | Realizar la Actualización de la Información Cartográfica Estadística utilizando los productos generados por las instituciones del Sistema Geográfico Nacional (Municipios, Instituto Geográfico Militar, Instituto Espacial Ecuatoriano, entre otros). |
| 3 | Proponer metodologías y normas para la producción cartográfica estadística garantizando el uso de estándares de metadatos geográficos y la innovación a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 4 | Planificar, organizar, dirigir, y controlar la ejecución del levantamiento en campo y procesamiento de censos, encuestas y operaciones de actualización cartográfica a nivel nacional. |
| 5 | Desarrollar e implementar los mecanismos para el control de calidad en campo a nivel nacional e implementar mejoras a procesos inherentes al levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas. |
| 6 | Ejecutar las actividades planificadas para la actualización cartográfica, levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas. |
| 7 | Garantizar la cobertura de las investigaciones estadísticas en las zonas de planificación asignadas. |
| 8 | Asesorar en temas de geoestadística y cartografía a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 9 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 10 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 10 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|-------------------|---------------------|---------------|
| 10 | Incrementar la calidad en la generación y difusión de la información cartográfica estadística MEDIANTE la actualización y almacenamiento permanente de la información cartográfica del INEC, así como la innovación en mecanismos e instrumentos para su actualización y difusión | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 10.4 | Porcentaje de avance en la transformación de registros administrativos a registros estadísticos cartográficos. | 2017: Este indicador refleja el porcentaje de sectores censales (año 2010) que incluyen la incorporación de información catastral a nivel de predios y edificaciones, la cual es la base de información estadística de vivienda por registros administrativos 2016: Este indicador refleja el porcentaje de manzanas censales (año 2010) que incluyen la incorporación de información catastral a nivel de predios y edificaciones, la cual es la base de información estadística de vivienda por registros administrativos | Trimestral | 1 | |
| | 10.6 | Número de BDD transferidas al repositorio Institucional | Este indicador mide el número de Base de Datos Geográfica transferidas al repositorio institucional. | Trimestral | 1 | |
| | 10.8 | Porcentaje de sectores actualizados | Este indicador refleja el porcentaje de sectores actualizados del marco maestro de estadísticas de hogares (ENEMDU) | Trimestral | 1 | |
| | Total: 3 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | No contar a tiempo con la información base (Directorio de empresas, información catastral, muestra de hogares) CAUSARÍA retraso en el inicio de las actividades y metas propuestas. | Meza Moreno, Aldana Geomara | 40 % | 60 | 24 | Cerrado |
| | No contar a tiempo con la información base (Información catastral, muestra de hogares) CAUSARÍA retraso en el inicio de las actividades y metas propuestas. | Valle Piñuela, Rosa Catalina | 40 % | 60 | 24 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------|---------------------|---------------|
| 11 | Incrementar la eficiencia en los operativos de campo MEDIANTE la mejora en la ejecución de procesos estadísticos y la implementación de metodologías en los territorios asignados. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 11.2 | Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística de los territorios asignados | Este indicador detalla el porcentaje de formularios de control de calidad a implementar de acuerdo a las metodologías de control de calidad establecidas para el efecto durante el 2015. Esta implementación permitirá realizar las mejoras y correcciones respectivas a los instrumentos de control de calidad diseñados y evaluar su aplicabilidad | Trimestral | 1 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | No contar con las metodologías de control de calidad aprobadas , socializadas y probadas por las zonales CAUSARIA el incumplimiento de la supervisión de control de calidad a la muestra establecida en cada proceso estadístico. | Meza Moreno, Aldana Geomara | 30 % | 70 | 21 | Cerrado |
| | No cumplir oportunamente con el control de calidad a los formularios planificados CAUSARÍA no alcanzar la meta programada en este indicador | Valle Piñuela, Rosa Catalina | 30 % | 70 | 21 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|
| P005 | Gestión de Cartografía Estadística | Noguera Trujillo, Milton Rodrigo | Vital | Muy bueno |
| P011 | Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares | Padilla, Shyrley | Alta | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas | Lopez, Jaime | Alta | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K003 | INEC - Actualización Cartografía y Mejora de la Información de Direcciones | Meza Moreno, Aldana Geomara | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2016 | 31/12/2017 | 26 | 950,000.00 |
| Total: | 1 | | | | | 26 | 950,000.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales. |
| 2 | Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística agropecuarias y ambientales conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas agropecuarios así como de los ambientales. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas ambientales y agropecuarias. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística agropecuarias y ambientales basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 7 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de las estadísticas agropecuarias y de ambiente. |
| 8 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales mediante los procedimientos diseñados para este fin. |
| 9 | Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística agropecuaria y ambientales a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 10 | Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas agropecuarias y ambientales. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|------------|---------------------------|------------|-----------|-------|--|--|------------|---|
| 10 | Incrementar la calidad y la oportunidad de la producción nacional de información estadística agropecuaria y ambiental MEDIANTE la sustitución de censos por registros administrativos y construcción de instrumentos de control de calidad que generen nuevas métricas para alcanzar lo establecido en el PNBV. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.10</td> <td>Porcentaje de automatización de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales</td> <td>En el primer trimestre se realizará una propuesta a las Insituciones de automatizar la transferencia de información para la alimentación del V DATOS AMBIENTALES Segundo trimestre: Automatización proceso de la captura de información GAD PROVINCIALES Tercer trimestre: Automatización procesos de validación ESPAC Cuarto trimestre: Mejoras al VDATOS AMBIENTALES para la automatización del traspaso de información</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 10.10 | Porcentaje de automatización de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales | En el primer trimestre se realizará una propuesta a las Insituciones de automatizar la transferencia de información para la alimentación del V DATOS AMBIENTALES Segundo trimestre: Automatización proceso de la captura de información GAD PROVINCIALES Tercer trimestre: Automatización procesos de validación ESPAC Cuarto trimestre: Mejoras al VDATOS AMBIENTALES para la automatización del traspaso de información | Trimestral | 1 |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | |
| 10.10 | Porcentaje de automatización de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales | En el primer trimestre se realizará una propuesta a las Insituciones de automatizar la transferencia de información para la alimentación del V DATOS AMBIENTALES Segundo trimestre: Automatización proceso de la captura de información GAD PROVINCIALES Tercer trimestre: Automatización procesos de validación ESPAC Cuarto trimestre: Mejoras al VDATOS AMBIENTALES para la automatización del traspaso de información | Trimestral | 1 | | | | | | | |

| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
|-----------------|---|---|------------|-----------|
| 10.11 | Número de BDD transferidas al repositorio Institucional | Mide cuántas bases de datos con las que se trabaja a nivel externo se transferirán al repositorio Institucional, en este año se van a transferir dos bases de datos provenientes de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (agua y residuos) | Trimestral | 13 |
| 10.12 | Porcentaje de explotación de las bases de datos de registros administrativos ambientales del SEN transformados a registros estadísticos. | Este indicador quiere medir cuantas variables de la base total se están aprovechando para generar información de utilidad. En este caso se van a aprovechar las variables de las bases de datos de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas , este año según lo planificado se explotará el 30% de las bases de datos. | Trimestral | 0.9 |
| 10.13 | Porcentaje de avance en la implementación de las actividades del MPE en las operaciones estadísticas agropecuarias ambientales. | Este indicador quiere medir si se están cumpliendo con las actividades enlistadas dentro de cada fase del modelo de producción estadística. Para la elaboración de las metas se ha realizado una matriz que describa que actividad se desarrolla en cada trimestre, de cada operación estadística. Se ha calculado un total de 117 actividades al año, 27 para el primer trimestre, 32 para el segundo trimestre, 35 para el tercer trimestre y 23 para el último trimestre. | Trimestral | 1 |
| 10.14 | Porcentaje de cumplimiento de las operaciones agropecuarias y ambientales en el tiempo establecido | Este indicador quiere medir si se están publicando las operaciones estadísticas en el tiempo establecido en el calendario estadístico | Trimestral | 1 |
| 10.15 | Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - operaciones agropecuarias y ambientales | Permite mejorar la calidad del dato a través del cumplimiento y estandarización de herramientas de control. Se ha previsto realizar un instrumento para el control de calidad por cada operación estadística que maneja la DEAGA, al ser seis operaciones estadísticas se medirá la construcción de un instrumento por cada operación para cada trimestre. Por lo que se tiene un total de 6 instrumentos de calidad para ejecutarse, individualmente, por trimestre y se tendría un avance del 17% trimestralmente. En el 2017 quedó pendiente realizar dos instrumentos para el control de calidad para ENEMDU y para el RAS. | Trimestral | 1 |
| Total: 6 | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--|-------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| La no obtención de bases de datos causaría la falta de información para publicar | Murgueitio Tamayo, María José | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| La no obtención de bases de datos causaría la falta de información para realizar la publicación | Murgueitio Tamayo, María José | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| El no mejorar a tiempo, el sistema web utilizado para la recolección de datos en Municipios, CAUSARÍA un retraso en la recolección de la misma | Murgueitio Tamayo, María José | 10 % | 40 | 4 | Abierto |
| Total: 3 | | | | | |

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P012 | Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales en base a Registros Administrativos | Arguello Ruiz, Jenny Elizabeth | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Estadísticas Agropecuarias | Salazar Méndez, Armando David | Vital | Bueno |
| P008 | Gestión de Estadísticas Ambientales | Pilataxi Guairacaja, Carlos Patricio | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I004 | INEC-Generación de indicadores alternativos para la medición de la Biodiversidad y su conservación | Arguello Ruiz, Jenny Elizabeth | Nabernegg, Markus Karl | 01/03/2017 | 29/12/2017 | 10 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 10 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas económicas. |
| 2 | Administrar la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística económica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas económicas. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas económicas. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística económica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Dirigir la producción de operaciones estadísticas económicas de síntesis. |
| 7 | Desarrollar y proponer normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas económicas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 8 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas económicas. |
| 9 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas económicas mediante los procedimientos diseñados para este fin. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 10 | Realizar la Implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 11 | Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas económicas. |
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 13 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | |
|-----------------|---|---|--|------------|-----------|
| 13 | Incrementar la calidad y oportunidad de la producción estadística económica MEDIANTE la estandarización y automatización de los procesos de las estadísticas económicas | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
| | 13.7 | Porcentaje de errores ajenos al muestreo | Mide el número de casos con errores ajenos al muestreo (falta de calidad del dato, falta de formulación de preguntas, datos inconsistentes, errores de procesamiento, etc.) | Trimestral | 0.0585 |
| | 13.8 | Porcentaje de cumplimiento de las operaciones económicas en el tiempo establecido | Cumplimiento de las operaciones estadísticas económicas en el tiempo establecido de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico, para difundir los resultados que atiendan con oportunidad la demanda de los usuarios. | Trimestral | 1 |
| | 13.9 | Índice de cobertura de las Estadísticas Económicas | Monitoreo de la cobertura de la información recolectada por los distintos proyectos y procesos que se ejecutan en la Dirección de Estadísticas Económicas. | Trimestral | 0.97 |
| | 13.10 | Porcentaje de cumplimiento de actividades según las fases del Modelo de Producción Estadística - operaciones estadísticas económicas | Evaluación de las fases del modelo de producción estadística de los proyectos y procesos en ejecución, en base a controles de ejecución de los cronogramas y estándares establecidos, para obtener los resultados previstos en la planificación de los proyectos y procesos. | Trimestral | 1 |
| | 13.11 | Porcentaje de automatización de los procesos de las operaciones estadísticas económicas | El indicador busca cuantificar el número de actividades de las operaciones estadísticas, a ser automatizada dentro de las fases del modelo de producción estadística. | Trimestral | 1 |
| | 13.12 | Número de BDD de estadísticas económicas transferidas al repositorio institucional | Transferir las bases de datos al repositorio institucional de acuerdo a la resolución que sea emitida, en el marco del cumplimiento irrestricto del artículo 21 de la Ley de Estadística vigente, para mejorar la seguridad y uso de la información. | Trimestral | 18 |
| | 13.13 | Porcentaje de avance en la construcción de los instrumentos para el control de calidad de la información estadística - operaciones económicas | El indicador busca captar el avance en la construcción de los instrumentos necesarios para realizar o implementar el control de calidad de la información estadística receptada | Trimestral | 1 |
| Total: 7 | | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--------|-------------|--------------|---------|--------------|--------|
|--------|-------------|--------------|---------|--------------|--------|

| | | | | | |
|--|------------------------------|------|-----|----|---------|
| La falta de cobertura de las encuestas económicas CAUSARÍA sesgos en la representatividad de los resultados obtenidos. | Naranjo Orozco, María Lorena | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| La escasez de recursos CAUSARÍA el incumplimiento de las actividades programadas con su impacto en la calidad de los productos estadísticos. | Naranjo Orozco, María Lorena | 50 % | 100 | 50 | Cerrado |
| Las subcoberturas de las muestras, el rechazo a la encuesta por parte de los informantes; insuficiente capacitación, falta de validación de datos, supervisión de campo CAUSARÍA el retraso de la publicación de las operaciones estadísticas económicas | Naranjo Orozco, María Lorena | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| Las subcoberturas de las muestras seleccionadas, por falta de recursos, rechazo a la encuesta por parte de informantes, etc CAUSARÍA el retraso de la publicación de las Operaciones Estadísticas económicas | Naranjo Orozco, María Lorena | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| Las subcoberturas de las muestras seleccionadas, por falta de recursos, rechazo a la encuesta por parte de informantes, etc CAUSARÍA el retraso de la publicación de las Operaciones Estadísticas económicas | Naranjo Orozco, María Lorena | 40 % | 70 | 28 | Abierto |
| Total: 5 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P016 | Gestión de Indicadores Económicos | Arias Veloz, Galo Hernán | Vital | Muy bueno |
| P023 | Gestión de estadísticas económicas en base a registros administrativos | Trujillo Salazar, Libertad Berioska | Alta | Muy bueno |
| P024 | Gestión de Análisis de Síntesis | Valdiviezo Quimbiamba, Henry Bayardo | Alta | Muy bueno |
| P025 | Gestión de Estadísticas Estructurales | Chaves Centeno, Stalin Roberto | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|
| K005 | INEC - Sistema de Estadísticas Estructurales | Chaves Centeno, Stalin Roberto | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2013 | 31/12/2017 | 195 | 960,123.00 |
| K010 | Censo Nacional Económico | Naranjo Orozco, María Lorena | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 2 | 47,079.00 |
| Total: | 2 | | | | | 197 | 1,007,202.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|--------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I004 | INEC- Construcción de las Cuentas Satélite de Educación 2012-2013 y Cuenta Satélite de Salud 2014. | Valdiviezo Quimbiamba, Henry Bayardo | Nabernegg, Markus Karl | 02/01/2017 | 30/12/2017 | 12 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 12 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas (DIES)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|--|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas socio-demográficas. |
| 2 | Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística socio-demográfica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico. |
| 3 | Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas socio-demográficas. |
| 4 | Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas socio-demográficas. |
| 5 | Dirigir la producción de información estadística socio-demográfica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados. |
| 6 | Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas socio-demográficas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 7 | Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas socio-demográficas. |
| 8 | Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas socio-demográficas mediante los procedimientos diseñados para este fin. |
| 9 | Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística. |
| 10 | Asesorar al Coordinador General Técnico de Producción Estadística en la definición de los planes de trabajo de estadísticas socio-demográficas para las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|------|---|---|------------|---------------------------|------------|-----------|------|--|---|------------|---|
| 15 | Incrementar la calidad y oportunidad de la producción estadística sociodemográfica MEDIANTE elaboración de metodologías, la automatización de los procesos, diseño e implementación de proyectos de investigación sociodemográficos. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.5</td> <td>Porcentaje de cumplimiento de las operaciones estadísticas sociodemográficas en el tiempo establecido.</td> <td>Mide las operaciones estadísticas socio demográficas ejecutadas por DIES en los tiempos establecidos en su cronograma, al período de reporte, de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico.</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 15.5 | Porcentaje de cumplimiento de las operaciones estadísticas sociodemográficas en el tiempo establecido. | Mide las operaciones estadísticas socio demográficas ejecutadas por DIES en los tiempos establecidos en su cronograma, al período de reporte, de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico. | Trimestral | 1 |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | |
| 15.5 | Porcentaje de cumplimiento de las operaciones estadísticas sociodemográficas en el tiempo establecido. | Mide las operaciones estadísticas socio demográficas ejecutadas por DIES en los tiempos establecidos en su cronograma, al período de reporte, de acuerdo a lo planificado en el calendario estadístico. | Trimestral | 1 | | | | | | | |

| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
|-----------------|---|---|------------|-----------|
| 15.6 | Porcentaje de operaciones estadísticas sociodemográficas que cumplen con el Modelo de Producción de Estadística | Mide el cumplimiento de las actividades en las fases del Modelo de Producción Estadística (MPE) de acuerdo al cronograma establecido de las Operaciones estadísticas Socio demográficas (OESD), al período de reporte | Trimestral | 1 |
| 15.8 | Porcentaje de explotación de las bases de datos de registros administrativos transformados a registros estadísticos sociodemográficos | Este indicador mide el número de productos y nuevos indicadores que se generarán a partir de la explotación de la base de datos de registros administrativos sociodemográficos | Trimestral | 1 |
| 15.9 | Porcentaje de avance en la transformación de registros administrativos a registros estadísticos. | Es un indicador que mide el avance de los procesos de recolección, crítica, digitación y validación de la información receptada de las oficinas del registro civil y de los establecimientos de salud. | Trimestral | 1 |
| 15.10 | Número de BDD de estadísticas sociodemográficas transferidas al repositorio institucional | Este indicador medirá el número de bases de las operaciones estadísticas sociodemográficas transferidas al repositorio institucional | Trimestral | 58 |
| 15.11 | Porcentaje de automatización de los procesos de las operaciones estadísticas socio demográficas | Mide los procesos automatizados en el levantamiento, recolección, crítica, codificación y validación de la información de las operaciones estadísticas sociodemograficas | Trimestral | 1 |
| 15.12 | Porcentaje de construcción e implementación de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - operaciones sociodemográficas | Instrumentos de control implementados para medir la calidad de las operaciones estadísticas en los procesos de recolección, crítica, codificación, digitación y validación de la información | Trimestral | 1 |
| Total: 7 | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|---|----------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| El retraso de las actividades en las fechas establecidas CAUSARÍA el incumplimiento del objetivo propuesto | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 20 % | 80 | 16 | Cerrado |
| La no aplicación de la metodología en los diferentes procesos de la operación estadística CAUSARÍA una afectación en la calidad y oportunidad de la producción estadística | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 20 % | 80 | 16 | Cerrado |
| El retraso de las actividades planificadas y la entrega de instrumentos de acuerdo con el cronograma del Modelo de Producción Estadística CAUSARÍA el incumplimiento del objetivo propuesto | Albán Fernández, Andrés Gregorio | 40 % | 50 | 20 | Abierto |
| Total: 3 | | | | | |

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|------|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| P009 | Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos | Carrera Clavijo, María Soledad | Alta | Muy bueno |

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P010 | Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas | Valdivia Miranda, Cecilia Marisol | Alta | Muy bueno |
| P011 | Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares | Rivas Villalba, Edwin Patricio | Vital | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| K004 | VII Censo de población y VI de vivienda | Albán Fernández, Andrés Gregorio | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 1 | 15,812.00 |
| Total: | 1 | | | | | 1 | 15,812.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|---|----------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I005 | INEC - Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo ENCIET III RONDA | Cañizares Hinojosa, Luis Eduardo | Nabernegg, Markus Karl | 05/05/2017 | 20/10/2017 | 10 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 10 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Infraestructura, Estadística y Muestreo (DINEM)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar mantener y actualizar el sistema nacional de clasificaciones y nomenclaturas y coordinar su implementación. |
| 2 | Capacitar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en el uso y la implementación de las clasificaciones y nomenclaturas |
| 3 | Desarrollar normas de clasificaciones y nomenclaturas para el diseño de muestras. |
| 4 | Gestionar la elaboración y actualización de los marcos muestrales. |
| 5 | Gestionar la elaboración de metodologías y diseños muestrales para operaciones estadísticas. |
| 6 | Realizar de manera permanente la evaluación de las coberturas muestrales de las operaciones estadísticas del INEC en relación a sus unidades de observación y análisis, así como la calidad y la significancia estadística de los estimadores obtenidos. |
| 7 | Administrar , mantener y mejorar el Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos. |
| 8 | Desarrollar y proponer normas para la construcción de datos y metadatos. |
| 9 | Asesorar en el uso de infraestructura estadística y en el diseño de muestras a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional. |
| 10 | Controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 11 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------|--------------------------|
| Total: 11 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | |
|-----------------|---|---|--|------------|-----------|
| 2 | Incrementar la eficiencia del modelo de producción estadística, en su infraestructura estadística y muestreo MEDIANTE la actualización metodológica continua, automatización de procesos y formulación de normas para la aplicación en la Infraestructura estadística | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
| | 2.5 | Porcentaje de avance en el desarrollo del Sistema de codificación automática para la aplicación de las Clasificaciones del SIN | <p>Para el año 2017: Se entregarán las herramientas metodológicas para el desarrollo del sistema de codificación automática cuyo objetivo es la asignación de códigos de manera automática para las variables de grupo de ocupación y rama de actividad aplicando las clasificaciones del Sistema Integrado de Nomenclaturas (SIN). Esto se realiza para minimizar los errores en el ingreso de códigos de las variables antes mencionadas.</p> <p>Para el año 2016: Se desarrollará un sistema de codificación automática donde la primera etapa se realiza la asignación de códigos automática para grupo de ocupación y rama de actividad para la aplicación de las clasificaciones del Sistema Internacional de Nomenclaturas (SIN). Esto se realiza para minimizar los errores en el ingreso de rama y ocupación para la base de datos.</p> <p>El cumplimiento se medirá de acuerdo al cronograma establecido.</p> | Trimestral | 1 |
| | 2.6 | Porcentaje de avance en los requerimientos de actualización en el marco de muestreo | Elaboración de informe donde se detalla la cobertura muestral resultante del levantamiento de campo y se identifica el requerimiento de actualización de unidades estadísticas. Las metas se plantean tomando en cuenta un informe trimestral de requerimiento para la actualización de unidades estadísticas | Trimestral | 1 |
| | 2.7 | Porcentaje de avance en la construcción y aplicación de los instrumentos para el control de la calidad de la información estadística - Nomenclaturas y Archivo Nacional | <p>2017: Construcción y aplicación del instrumento de evaluación a instructores y responsables zonales de codificación con el fin de mejorar la calidad en las capacitaciones realizadas.</p> <p>2016: Elaboración de informe de revisión de control de calidad en la documentación (Archivo Nacional de datos y metadatos estadísticos) y en la codificación (Clasificaciones y Nomenclaturas) de las operaciones estadísticas. Los informes (Se realiza un informe trimestral de cada gestión, del Archivo Nacional de Datos y Metadatos y de la gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas), conforman los instrumentos con los cuales se realiza el control de calidad, se describe el cumplimiento de los procesos establecidos así como requerimientos de cambios o ajustes de acuerdo a las novedades encontradas. Se realiza dos informes trimestrales, uno por cada temática siendo estas Nomenclaturas y Archivo Nacional.</p> | Trimestral | 1 |
| | 2.8 | Número de Bases de Datos transferidas al repositorio institucional | <p>Se aplicará el procedimiento de acuerdo a la resolución sobre el protocolo para la seguridad de las bases de datos (Hogares, Ambientales y Empresas).</p> <p>La importancia sería en la seguridad de transferir bases de datos que contienen microdato usadas por la Dirección de Infraestructura estadística y Muestreo.</p> | Trimestral | 4 |
| Total: 4 | | | | | |

| Resumen de Riesgos: | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|--|
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | |
| El no cumplimiento del plan de capacitación y la falta de apoyo en la asesoría en automatización de procesos de la dirección CAUSARÍA retrasos en la entrega de productos | Garcés Mayorga, Christian Marcelo | 40 % | 90 | 36 | Cerrado | |
| El incumplimiento de los cronogramas de entrega de insumos estadísticos por parte de las Direcciones productoras CAUSARÍA desactualización, demoras e inconsistencias en el diseño muestral y en la infraestructura estadística. | Garcés Mayorga, Christian Marcelo | 40 % | 90 | 36 | Cerrado | |
| El incumplimiento de los cronogramas de entrega de insumos estadísticos por parte de las Direcciones productoras CAUSARÍA desactualización, demoras e inconsistencias en el diseño muestral y en la infraestructura estadística | Garcés Mayorga, Christian Marcelo | 40 % | 100 | 40 | Abierto | |
| Total: 3 | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|------------------------------------|-------------|-----------|
| P010 | Gestión del Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos | Cushicondor Quinga, Jenny Patricia | Alta | Bueno |
| P011 | Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas | Vizute Cabrera, Patricia Elizabeth | Alta | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Diseño Muestral | Céspedes Navas, Octavio Francisco | Vital | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|------|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| I003 | Implementación del Algoritmo de generación de conglomerados con fines operativos para la encuesta ENEMDU | Céspedes Navas, Octavio Francisco | Nabernegg, Markus Karl | 15/03/2017 | 15/12/2017 | 10 | 0.00 |

| | | | |
|---------------|----------|-----------|-------------|
| Total: | 1 | 10 | 0.00 |
|---------------|----------|-----------|-------------|

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Registros Administrativos (DIRAD)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del Modelo de Producción Estadística en base a registros administrativos. |
| 2 | Gestionar y controlar la integración de los registros administrativos considerados relevantes para la producción estadística nacional. |
| 3 | Generar y actualizar los registros centrales de población, establecimientos económicos, trabajo y edificaciones. |
| 4 | Realizar la actualización del inventario de registros administrativos con fines estadísticos. |
| 5 | Administrar, configurar, documentar y establecer los planes de contingencia de los repositorios de información del Sistema Nacional de Registros Administrativos. |
| 6 | Gestionar los registros administrativos complementarios (seguridad integral, ambientales, financieras, entre otros). |
| 7 | Planificar los sistemas informáticos para la administración de operaciones estadísticas. |
| 8 | Presentar, a las instituciones generadoras, propuestas de mejoras estadísticas en el proceso de construcción de los registros administrativos. |
| 9 | Desarrollar infraestructura tecnológica necesaria para la integración de registros administrativos y producción estadística. |
| 10 | Proponer normas para la generación e integración de registros administrativos útiles para la producción estadística a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---------------------|---------------|
| Incrementar la oferta de registros estadísticos basados en registros administrativos MEDIANTE Aplicación de procesos innovadores de calidad de datos e integración de información con el uso de infraestructura tecnológica y conceptos Business Intelligence | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| 2.4 | Porcentaje de avance en la construcción de los 4 registros base (Población, Actividades, Empresa y Catastro) | Describe la aplicación de los mecanismos de integración desarrollados para la construcción de los principales registros base, utilizando metodologías propuestas. | Trimestral | 0.7 | |
| 2.5 | Número de BDD transferidas al repositorio institucional mediante el uso de herramientas tecnológicas. | Mide el número de Bases de Datos aseguradas mediante el uso de herramientas tecnológicas (Repositorio de Bases de Datos) que garantice su correcta administración. | Trimestral | 130 | |
| 2.6 | Porcentaje de avance en la generación de registros estadísticos a partir de registros administrativos | Describe el avance en la transformación de registros administrativos de población, vivienda, empresas y actividades, provenientes de diversas fuentes, en registros estadísticos para su aprovechamiento en la generación de operaciones estadísticas compatibles a las tradicionales. | Trimestral | 1 | |
| Total: 3 | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| El no contar con las fuentes de información necesarias CAUSARÍA rezago en la construcción de los registros base (Población, Actividades, Empresa y Catastro) | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 10 % | 70 | 7 | Cerrado |
| El formato de entrega de información inadecuado CAUSARÍA retraso en los procesos de transformación de registros administrativos a registros estadísticos | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 50 % | 10 | 5 | Cerrado |
| La inaccesibilidad a la información de las fuentes Institucionales internas y externas CAUSARÍA el retraso en la construcción de registros estadísticos. | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 10 % | 70 | 7 | Cerrado |
| Mala calidad en los registros administrativos que impidan su aprovechamiento estadístico CAUSARÍA problemas y rezagos en la conformación de los cuatro registros base. | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 40 % | 50 | 20 | Abierto |
| Total: 4 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|----------------|---------------------|------------------|
| 3 | Reducir los tiempos de procesamiento de datos base MEDIANTE la construcción y aplicación de modelos metodológicos y desarrollos de soluciones informáticas genéricas e integrales. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | | Frecuencia | Meta 2017 |
| | 3.2 | Porcentaje de avance en el desarrollo de Sistemas Informáticos que optimicen los procesos de las operaciones estadísticas. | Mide el avance trimestral de los desarrollos planificados para la producción estadística. | | Trimestral | 1 |
| | 3.4 | Porcentaje de avance en la generación de documentos e instrumentos de control de calidad de los registros administrativos | Describe la generación de documentación y demás instrumentos de evaluación de calidad de registros administrativos | | Trimestral | 1 |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | No contar con infraestructura tecnológica CAUSARÍA retraso en el procesamiento de Registros Administrativos. | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| | La rotación de personal CAUSARÍA retrasos en la ejecución de procesos de calidad e integración de información planificados | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 70 % | 50 | 35 | Cerrado |
| | La falta de infraestructura, instrumentos y mecanismos tecnológicos adecuados CAUSARÍA la demora en la transformación de datos base. | Vicuña Mendez, Cesar Rodolfo | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| Total: 3 | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|---------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos | Jaime Cujilán, Yandre Luis | Alta | Muy bueno |
| P009 | Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística | Villota Freire, José Antonio | Alta | Muy bueno |
| P010 | Gestión del Sistema de Registros Administrativos | Escobar Quinche, Angel Fernando | Vital | Muy bueno |
| P011 | Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística | Flores Cisneros, Stalyn Rodrigo | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|------|--|--------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| K003 | INEC - Censo de Población y Vivienda basado en registros administrativos | Tirira Quiroz, | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2016 | 31/12/2017 | 39 | 832,457.00 |

| | | | | | | | |
|---------------|----------|----------------|--|--|--|-----------|-------------------|
| | | Willam Roberth | | | | | |
| Total: | 1 | | | | | 39 | 832,457.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Monitorear y evaluar técnicamente la aplicación de las metodologías para la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a fin de establecer un plan de mejoras. |
| 2 | Proponer la agenda anual de estudios científicos y técnicos en diversas temáticas; |
| 3 | Definir, dirigir en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones. |
| 4 | Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en la ejecución de estudios técnicos que impliquen el uso de la información estadística de la entidad; |
| 5 | Ejecutar y presentar estudios técnicos coyunturales sobre los resultados estadísticos del país y sus implicaciones de acuerdo a las directrices de la Dirección Ejecutiva. |
| 6 | Establecer los procedimientos para el levantamiento y desarrollo de los estudios requeridos y asegurar su correcta aplicación. |
| 7 | Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación |
| 8 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 9 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 9 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| | | | | | | |
|---|------------|---|---|-------------------|---------------------|---------------|
| Incrementar el desarrollo de investigación científica en función de la producción del SEN MEDIANTE la elaboración de estudios y documentos analíticos, de tipo periódico o especializado. | | | | | | |
| 4 | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 4.1 | Número de estudios analíticos o documentos metodológicos validados. | <p>Desarrollar estudios o documentos analíticos con metodologías robustas que aporten a la comprensión de las problemáticas económicas, sociales y ambientales a través del empleo de métodos científicos.</p> <p>Estos estudios o documentos estarán dentro de las diferentes líneas: 1) Investigaciones Metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales.investigación de CTIMA. Los estudios o documentos analíticos serán desarrollados en base a la aprobación de la agenda de investigación y validados por la dirección.</p> <p>Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 estudios científicos especializados validados.</p> | Semestral | 2 | |
| | 4.2 | Número de informes periódicos validados | <p>Elaborar informes periódicos, estos informes periódicos corresponde a un documento que se elabora cada trimestre bajo parámetros preestablecidos y en el marco de una temática específica. Estos informes periódicos estarán dentro de las dos líneas de investigación: 1) Investigaciones Metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales. Estos informes será validados por la dirección.</p> <p>Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 informes periódicos elaborados.</p> | Trimestral | 1 | |
| Total: 2 | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | |
| Riesgo | | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARIA retraso en la entrega de estudios e informes. | | Rivadeneira Alava, Ana Mercedes | 50 % | 50 | 25 | Cerrado |
| Dependencia de factores externos o ajenos a la Dirección CAUSARIA el retraso en las acciones para la publicación de los estudios. | | García Mosquera, María Isabel | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| La demanda de requerimientos no planificados CAUSARÍA el retraso en el desarrollo de los estudios. | | García Mosquera, María Isabel | 60 % | 50 | 30 | Abierto |
| Total: 3 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|-------------------|---------------------|---------------|
| 5 | Incrementar el posicionamiento y difusión de los estudios e investigaciones MEDIANTE la aplicación del modelo de producción de estudios e investigaciones científicas desarrolladas y la difusión y publicación en las diferentes líneas editoriales del INEC. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 5.1 | Porcentaje de acciones realizadas para la producción, difusión y publicación de los estudios o documentos analíticos. | <p>Medir las acciones realizadas para la producción, difusión y publicación de los estudios o documentos analíticos generados en la Institución.</p> <p>La publicación y difusión será en base a las líneas editoriales del INEC (Revista de Estadística y Metodologías, Analítica, Cuadernos de trabajo, Estudios temáticos, entre otras).</p> <p>Para el 2017 se tendría la misma proyección de metas. Para cada año se contempla cumplir el 100% dado que para este indicador las acciones serán propias de su naturaleza.</p> | Trimestral | 1 | |
| | Total: 1 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | Dependencia de factores externos o ajenos a la Dirección CAUSARIA el retraso en las acciones para la publicación de los estudios. | Rivadeneira Alava, Ana Mercedes | 60 % | 100 | 60 | Cerrado |
| | Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARIA retraso en la entrega de estudios e informes. | García Mosquera, María Isabel | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| | La falta de presupuesto y gestión administrativa CAUSARIA el retraso en la impresión y publicación de los documentos de estudios desarrollados | García Mosquera, María Isabel | 50 % | 60 | 30 | Abierto |
| | Total: 3 | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|------------------------------------|-------------|-----------|
| P009 | Gestión de Planificación de Estudios, Análisis Coyunturales y de la Información | Feijoó Sandoval, Elizabeth Paulina | Alta | Muy bueno |
| P010 | Gestión de Desarrollo Estudios y Metodologías Estructurales | García Mosquera, María Isabel | Vital | Muy bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I004 | INEC-Panorama laboral y empresarial del Ecuador 2017 | Feijóo Sandoval, Elizabeth Paulina | Zurita Loma, Daniel Eduardo | 21/03/2017 | 03/11/2017 | 8 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 8 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 3 | Proponer métricas de medición continua de calidad para el monitoreo de la política pública. |
| 4 | Establecer métricas para la medición oportuna de los fenómenos económico-sociales al nivel de desagregación territorial requerido para la planificación nacional. |
| 5 | Proponer las dimensiones mínimas para el establecimiento de nuevas métricas en las diversas temáticas económico sociales; |
| 6 | Elaborar la agenda anual de investigaciones científicas y técnicas sobre nuevas métricas especializada en cada uno de los objetos de análisis estadístico; |
| 7 | Definir, dirigir y asesorar en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones sobre nuevas métricas; |
| 8 | Crear y gestionar redes de investigación para el diagnóstico, análisis y uso de nuevas métricas mediante la suscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional; |
| 9 | Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación; |
| 10 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 11 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 9 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|---------------------|---------------|
| 13 | Incrementar el desarrollo de investigaciones científicas en función de la producción del SEN, MEDIANTE la elaboración de estudios y documentos analíticos, de tipo periódico o especializado en la temática de nuevas métricas y metodologías | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 13.1 | Número de estudios analíticos o documentos metodológicos validados | <p>Desarrollar estudios o documentos analíticos con metodologías robustas que aporten a la comprensión de las problemáticas económicas, sociales y ambientales a través de la generación de nuevos indicadores o métricas.</p> <p>Estos estudios o documentos estarán dentro de las dos líneas de investigación: 1) Investigaciones metodológicas y 2) Investigaciones de fenómenos socio-económicos-ambientales.</p> <p>Los estudios o documentos analíticos serán desarrollados en base a la aprobación de la agenda de investigación.</p> <p>Este indicador es plurianual, para el 2017 la meta planificada sería de 4 estudios científicos especializados elaborados.</p> | Semestral | 2 | |
| | 13.2 | Número de informes periódicos validados. | <p>Se refiere a la elaboración de informes periódicos, los cuales se realizan cada trimestre utilizando técnicas de análisis descriptivo que están pre-establecidas en tema de pobreza y desigualdad por ingresos.</p> <p>Para el 2017 la meta planificada sería de 4 informes elaborados.</p> | Trimestral | 1 | |
| Total: 2 | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | |
| Riesgo | | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARÍA retraso en la entrega de estudios e informes. | | Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth | 50 % | 50 | 25 | Cerrado |
| Demanda de informes, estudios o investigaciones no planificados CAUSARÍA retraso en la entrega de estudios e informes. | | Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth | 50 % | 50 | 25 | Abierto |
| Total: 2 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|-------------------|---------------------|---------------|
| 14 | Incrementar el posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías en el ámbito público y privado MEDIANTE la participación en espacios interinstitucionales, elaboración de documentos de análisis y alianzas estratégicas. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 14.1 | Número de participaciones asistidas en comisiones estadísticas u otros espacios, para la discusión de nuevas métricas y metodologías. | El indicador permite identificar los espacios de difusión sobre las investigaciones realizadas, con el objetivo de generar un posicionamiento y discusión acerca de las nuevas métricas y metodologías. Los espacios toman en cuenta ámbitos académicos, instituciones públicas y sociedad civil. Para el 2017 la meta planificada sería de 4 espacios de difusión. | Semestral | 2 | |
| | 14.2 | Número de documentos validados sobre la construcción de indicadores propuestos para el sistema de nuevas métricas. | Mide el número de documentos que permitan construir a un nivel teórico y operativo indicadores de bienestar. Para el 2017 la meta planificada sería de 2 documentos que se reportarán de la siguiente forma: 1er trimestre: Primera parte del primer documento 2do trimestre: Segunda parte del primer documento 3er trimestre: Primera parte del segundo documento 4to trimestre: Segunda parte del segundo documento | Trimestral | 1 | |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La no participación en espacios interinstitucionales CAUSARÍA el no posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías del Buen Vivir. | Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth | 50 % | 50 | 25 | Cerrado |
| | La no participación en espacios interinstitucionales CAUSARÍA el no posicionamiento institucional en la innovación de métricas y metodologías del Buen Vivir. | Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth | 50 % | 50 | 25 | Abierto |
| | Total: 2 | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P011 | Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica | Jácome Pérez, Fausto Damián | Vital | Muy bueno |
| P012 | Gestión de Innovación en Métrica Económica y Ambiental | Guayasamin Albuja, Diana Carolina | Alta | Muy bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del | Patrocinador | Fecha de | Fecha de Fin | Hitos | Programado a |
|-----|----------|-----------|--------------|----------|--------------|-------|--------------|
|-----|----------|-----------|--------------|----------|--------------|-------|--------------|

| | | Proyecto | Ejecutivo | Inicio | | | Devengar 2017 |
|---------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|-----------|-------------------|
| K001 | INEC - Formulación de Métricas Nuevas y Alternativas para el diseño, monitoreo y evaluación de las Políticas Públicas | Guayasamin Albuja, Diana Carolina | Vera Alcivar, David Gonzalo | 01/08/2014 | 31/12/2017 | 65 | 117,125.00 |
| Total: | 1 | | | | | 65 | 117,125.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística (DINCE)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|--|
| 1 | Gestionar la elaboración, implementación y actualización de normas, manuales, instructivos y estándares para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución; |
| 2 | Realizar la Evaluación sobre la aplicación de normas, manuales, instructivos y estándares para la generación de información estadística oficial en el Sistema Estadístico Nacional; |
| 3 | Capacitar en la aplicación de la normativa estadística a las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 4 | Normar las fases y procesos establecidos en el Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas; |
| 5 | Elaborar la planificación anual de la certificación de la calidad de las Operaciones Estadísticas; |
| 6 | Realizar las Evaluaciones de las operaciones estadísticas contenidas en el Programa Nacional de Estadística con el fin de emitir la certificación de la calidad correspondiente que les otorgue el carácter de oficial; |
| 7 | Dirigir la elaboración y monitoreo de los planes de mejoras al proceso de producción de las operaciones estadísticas sujetas a la certificación; |
| 8 | Desarrollar e implementar el sistema de transferencia de conocimiento y uso de las metodologías para la producción estadística oficial; |
| 9 | Elaborar e implementar el marco de aseguramiento de calidad estadística en el Sistema Estadístico Nacional; |
| 10 | Dirigir la construcción y aplicación de procesos de aseguramiento de calidad en las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 11 | Brindar la asesoría técnica en calidad estadística, a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional; |
| 12 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 13 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 13 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------|---------------------------|------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 14 | Incrementar la aplicación de la normativa técnica en la producción estadística nacional MEDIANTE la elaboración de normas, manuales e instructivos aplicables al SEN. | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|---|------------|---|
| 14.5 | Porcentaje del desarrollo de documentación para la estandarización y regulación al SEN | <p>Mide el porcentaje de avance en el cumplimiento de la emisión de los estándares y regulaciones que homologuen la producción estadística en el SEN emitidos como: normas y políticas estadísticas, manuales, instructivos, fichas, formatos.</p> <p>En este indicador no se reporta línea base. Los documentos son de diferente tipo y no tienen relación con los años anteriores. Por la naturaleza del indicador se planifica acabar anualmente con el 100%.</p> | Trimestral | 1 |
| 14.6 | Porcentaje de avance en el desarrollo de los documentos técnicos relacionados al Modelo de Producción Estadística Nacional | <p>Mide el avance de desarrollo y aprobación respecto a las fases y procesos del Modelo de Producción Estadística del Ecuador (MPE), anteriormente conceptualizadas.</p> <p>Se inicio en el 2014 con un esquema del modelo de producción (MPE). Para el 2015 se conceptualizo los documentos técnicos, lo que implicó un avance del 40% del indicador. En el 2016 se terminará con el desarrollo de los documentos técnicos del MPE, lo que representará el 30% del indicador. Finalmente, en el 2017 se pretende socializar los documentos técnicos desarrollados por la unidad, que representará el 30%, culminando el indicador con el 100%.</p> <p>En el primer trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de planificación, evaluación y difusión. En el segundo trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de análisis y archivo. En el tercer trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de recolección y procesamiento. Finalmente, para el cuarto trimestre del 2016 se finalizará el desarrollo de los manuales de diseño y construcción.</p> <p>La elaboración de manuales implica el cumplimiento de cuatro etapas: diseño, construcción, revisión y difusión. Durante el 2017 se ejecutaran las fases de revisión y difusión, en las que se debe considerarse no solo la CPTES, sino las distintas áreas involucradas en el proceso de producción. Cabe indicar que la difusión de estos manuales es interna ya que los mismos deben ser probados previo a una difusión en el SEN.</p> | Trimestral | 1 |
| Total: 2 | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--|------------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| Resistencia a la aplicación de la normatividad y planificación estadística por los miembros del SEN CAUSARIA problemas en la coordinación, monitoreo y evaluación de la producción de información. | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| Retraso por cuellos de botella causaría el retraso en la publicación de las normas técnicas para el SEN | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 50 % | 50 | 25 | Cerrado |
| Resistencia a la aplicación de la normatividad y planificación estadística por los miembros del SEN CAUSARIA problemas en la coordinación, monitoreo y evaluación de la producción de información. | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| Retraso por cuellos de botella causaría el retraso en la publicación de las normas y documentos técnicos para la regulación del SEN | Suasnavas Salgado, María Alexandra | 50 % | 50 | 25 | Cerrado |

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|---|------------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| Falta de sensibilización en las normas, estándares y documentos técnicos CAUSARÍA resistencia a la aplicación de la normativa vigente por los miembros del SEN | Suasnavas Salgado, María Alexandra | 10 % | 10 | 1 | Abierto |
| Total: 5 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|---------------------|---------------|
| 15 | Incrementar el cumplimiento del código de buenas prácticas MEDIANTE el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de la calidad estadística en el SEN | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 15.3 | Número de operaciones estadísticas analizadas | Mide el total de operaciones analizadas (evaluadas y certificadas 2017) con respecto a lo programado; tomando en cuenta que dentro del Sistema de Certificación se considera a una operación estadística como analizada cuando se conoce el dictamen emitido por el Comité Certificador. Considerando que el 2015 se tenía previsto terminar con 14 operaciones analizadas (evaluadas y certificadas). Sin embargo, se consideró la línea base con 16 operaciones, ya que hubo una sobre ejecución de 2 operaciones. Para el año 2016 se realizó seis operaciones estadísticas con lo que da una línea base para el 2017 de 22 operaciones estadísticas. Las operaciones estadísticas analizadas corresponde a las operaciones estadísticas que han pasado o están en el proceso de certificación y poseen el grado de calificación de acuerdo al análisis realizado por parte del equipo certificador. | Semestral | 30 | |
| 15.4 | Porcentaje de avance en la gestión de la autoevaluación estadística | Mide el grado de cumplimiento y avance del proceso de autoevaluación de acuerdo a un cronograma preestablecido; el mismo que tiene alcance externo al autoevaluar a todas las Operaciones Estadísticas de Base del Sistema Estadístico Nacional y se enmarca en el Macro Proceso de Aseguramiento de la Calidad. Las metas se fijaron de acuerdo al cumplimiento de las actividades planificadas para cada trimestre respecto a la programación anual de todo el proceso de autoevaluación. En este indicador no se reporta línea base. Cada año se realiza el proceso de autoevaluación. Por la naturaleza del indicador se planifica acabar anualmente con el 100%. | Trimestral | 1 | | |
| Total: 2 | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | |
| Riesgo | | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| Resistencia a la ejecución de los instrumentos de evaluación de operaciones estadísticas por los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida | | Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa | 10 % | 10 | 1 | Cerrado |
| Resistencia a la adopción y ejecución de los instrumentos de análisis de operaciones estadísticas por los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida | | Suasnavas Salgado, María Alexandra | 30 % | 30 | 9 | Cerrado |
| La falta de cumplimiento del Código de Buenas Prácticas y el Modelo de Producción Estadística por parte de los miembros del SEN CAUSARIA dificultades para garantizar la calidad de la información estadística producida | | Suasnavas Salgado, María Alexandra | 10 % | 10 | 1 | Abierto |
| Total: 3 | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P007 | Gestión de certificación de calidad estadística | Lastra Moreano, Marcelo Alejandro | Vital | Muy bueno |
| P008 | Gestión de Aseguramiento de la Calidad Estadística | Morales Cazar, Sandra Carolina | Alta | Bueno |
| P009 | Gestión de Normativas y Estándares | Valdivieso León, Karla Lisset | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K002 | INEC - Certificación y mejora continua de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional | Lastra Moreano, Marcelo Alejandro | Vera Alcívar, David Gonzálo | 01/01/2014 | 31/12/2017 | 79 | 310,987.00 |
| Total: | 1 | | | | | 79 | 310,987.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional (DIPSEN)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|---|
| 1 | Analizar y organizar la oferta y demanda de información estadística del Sistema Estadístico Nacional; |
| 2 | Gestionar los requerimientos de las operaciones estadísticas conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística; |
| 3 | Ejecutar el seguimiento, monitoreo y actualización del Programa Nacional de Estadística, incluida la pertinencia de inclusión de las nuevas operaciones estadísticas; |
| 4 | Dirigir la elaboración del Plan de Desarrollo Estadístico orientado a solventar los vacíos de información estadística relevante para la planificación nacional; |
| 5 | Dirigir el desarrollo, actualización y monitoreo del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN, así como su correspondiente calendarización; |
| 6 | Realizar a través de las comisiones especiales de estadística, la difusión de normas, la implementación de los instrumentos de planificación estadística y la homologación de metodologías, índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas; |
| 7 | Facilitar el asesoramiento técnico en la planificación de las operaciones estadísticas a las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional; |
| 8 | Elaborar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 9 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|--------------------------|
| Total: 9 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---------------------------|------------|--------------|--------|---|---|------------|----|-----------------|---------|---|--------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 2 | Incrementar el nivel de la capacidad estadística nacional que permita dar seguimiento y monitoreo a los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) MEDIANTE la elaboración y ejecución de un Plan de Desarrollo Estadístico 2016-2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>Porcentaje de identificación de la oferta de información estadística nacional, para el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS</td> <td> <p>Este indicador permitirá medir la oferta de información estadística nacional a fin de dar seguimiento y monitoreo a los indicadores ODS. Para marzo de 2016 se definirán en la 47 Conferencia Estadística de NNUU la lista final de indicadores ODS; se estima un total de 159 indicadores.</p> <p>Este proyecto tiene continuidad al 2017, contando con una línea base del 50% en el 2016 hasta llegar al 100% en el 2017.</p> <p>Para el 2017, en el primer trimestre se ha planificado alcanzar el 15%, en el segundo trimestre el 10%, en el tercer trimestre el 10% y en el cuarto trimestre el 15%, lo que significa identificar la oferta actual y las posibles fuentes complementarias de información estadística.</p> </td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 2.1 | Porcentaje de identificación de la oferta de información estadística nacional, para el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS | <p>Este indicador permitirá medir la oferta de información estadística nacional a fin de dar seguimiento y monitoreo a los indicadores ODS. Para marzo de 2016 se definirán en la 47 Conferencia Estadística de NNUU la lista final de indicadores ODS; se estima un total de 159 indicadores.</p> <p>Este proyecto tiene continuidad al 2017, contando con una línea base del 50% en el 2016 hasta llegar al 100% en el 2017.</p> <p>Para el 2017, en el primer trimestre se ha planificado alcanzar el 15%, en el segundo trimestre el 10%, en el tercer trimestre el 10% y en el cuarto trimestre el 15%, lo que significa identificar la oferta actual y las posibles fuentes complementarias de información estadística.</p> | Trimestral | 1 | Total: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Porcentaje de identificación de la oferta de información estadística nacional, para el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS | <p>Este indicador permitirá medir la oferta de información estadística nacional a fin de dar seguimiento y monitoreo a los indicadores ODS. Para marzo de 2016 se definirán en la 47 Conferencia Estadística de NNUU la lista final de indicadores ODS; se estima un total de 159 indicadores.</p> <p>Este proyecto tiene continuidad al 2017, contando con una línea base del 50% en el 2016 hasta llegar al 100% en el 2017.</p> <p>Para el 2017, en el primer trimestre se ha planificado alcanzar el 15%, en el segundo trimestre el 10%, en el tercer trimestre el 10% y en el cuarto trimestre el 15%, lo que significa identificar la oferta actual y las posibles fuentes complementarias de información estadística.</p> | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la oferta estadística nacional que respalde el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS.</td> <td>Muñoz Briceño, Alejandro David</td> <td>40 %</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la información útil para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los ODS.</td> <td>Muñoz Briceño, Alejandro David</td> <td>40 %</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la oferta estadística nacional que respalde el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS. | Muñoz Briceño, Alejandro David | 40 % | 40 | 16 | Cerrado | La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la información útil para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los ODS. | Muñoz Briceño, Alejandro David | 40 % | 40 | 16 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la oferta estadística nacional que respalde el seguimiento y monitoreo a los indicadores de los ODS. | Muñoz Briceño, Alejandro David | 40 % | 40 | 16 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La resistencia de las instituciones públicas y privadas a ser parte del análisis y diagnóstico de la oferta estadística CAUSARÍA que no se identifique la información útil para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los ODS. | Muñoz Briceño, Alejandro David | 40 % | 40 | 16 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P004 | Gestión de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | Castro Centeno, Gabriela Jeanneth | Alta | Bueno |
| P005 | Gestión de Planificación Estadística | Mesías Tamayo, Rita Alexandra | Vital | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| K002 | INEC- Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico. PENDES | Chiriboga Novoa, María Paulina | Rosero Moncayo, José Alejandro | 01/03/2013 | 31/12/2017 | 11 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 0.00 |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I003 | INEC - Plan de Desarrollo Estadístico para el seguimiento y monitoreo de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda de Desarrollo 2030 | Romero Yonfá, Tania Gabriela | Paredes Baño, Dalia Magaly | 01/01/2016 | 12/12/2017 | 25 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 25 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 3 Centro (CZ3C)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable. |
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|--------------|-----------|--------------|--|--|-------------------------------|------|------|---|---|--|-------------------------------|------|---|--|---------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
| 10 | Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 3 Centro MEDIANTE el control de calidad de las operaciones estadísticas de la encuesta ENEMDU y Registros Administrativos aplicando la metodología e instrumentos de control de calidad a las fases de recolección de campo y procesamiento (crítica y codificación). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1</td> <td>Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de Gestión Operativos de Campo - ENEMDU - CZ3</td> <td>Para el 2017, se prevé realizar el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas de hogares con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en la ENEMDU, aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación.</td> <td>Trimestral</td> <td>0.69</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>Porcentaje de efectividad operacional en la implementación de Controles Calidad de las Operaciones Estadísticas en la Coordinación Zonal Centro - Registros Administrativos</td> <td>Para el 2017, se prevé continuar realizando el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas sociodemográficas con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en las Estadísticas Sociodemográficas aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación.</td> <td>Trimestral</td> <td>0.84</td> </tr> <tr> <td>10.3</td> <td>Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro</td> <td>Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.</td> <td>Mensual</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 3</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de Gestión Operativos de Campo - ENEMDU - CZ3 | Para el 2017, se prevé realizar el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas de hogares con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en la ENEMDU, aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación. | Trimestral | 0.69 | 10.2 | Porcentaje de efectividad operacional en la implementación de Controles Calidad de las Operaciones Estadísticas en la Coordinación Zonal Centro - Registros Administrativos | Para el 2017, se prevé continuar realizando el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas sociodemográficas con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en las Estadísticas Sociodemográficas aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación. | Trimestral | 0.84 | 10.3 | Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 1 | Total: 3 | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de Gestión Operativos de Campo - ENEMDU - CZ3 | Para el 2017, se prevé realizar el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas de hogares con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en la ENEMDU, aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación. | Trimestral | 0.69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.2 | Porcentaje de efectividad operacional en la implementación de Controles Calidad de las Operaciones Estadísticas en la Coordinación Zonal Centro - Registros Administrativos | Para el 2017, se prevé continuar realizando el control de calidad en las etapas de crítica y codificación de los formularios de las estadísticas sociodemográficas con el fin de reducir los errores en estas etapas, en este contexto dicho indicador detalla el nivel de calidad que se va alcanzando en las Estadísticas Sociodemográficas aplicando las metodologías desarrolladas. El nivel de calidad estará dado por la disminución de los errores en la etapa de crítica - codificación. | Trimestral | 0.84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.3 | Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La no aplicación de la metodología de control de calidad CAUSARIA el no alcanzar las metas establecidas en los indicadores del objetivo operativo de la Coordinación zonal.</td> <td>Fuentes Cárdenas, Carlos Omar</td> <td>10 %</td> <td>20</td> <td>2</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos y ENEMDU CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.</td> <td>Fuentes Cárdenas, Carlos Omar</td> <td>20 %</td> <td>40</td> <td>8</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La no aplicación de la metodología de control de calidad CAUSARIA el no alcanzar las metas establecidas en los indicadores del objetivo operativo de la Coordinación zonal. | Fuentes Cárdenas, Carlos Omar | 10 % | 20 | 2 | Cerrado | La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos y ENEMDU CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas. | Fuentes Cárdenas, Carlos Omar | 20 % | 40 | 8 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La no aplicación de la metodología de control de calidad CAUSARIA el no alcanzar las metas establecidas en los indicadores del objetivo operativo de la Coordinación zonal. | Fuentes Cárdenas, Carlos Omar | 10 % | 20 | 2 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos y ENEMDU CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas. | Fuentes Cárdenas, Carlos Omar | 20 % | 40 | 8 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| P017 | Gestion de Operacion de Campo | Quisintuña Sisa, Mirian Imelda | Vital | Muy bueno |
| P018 | Gestión de Cartografía Estadística | Núñez Jaramillo, Raul Fernando | Alta | Muy bueno |
| P020 | Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos | Apráez Picón, Susana Gladys | Alta | Muy bueno |
| P022 | Gestión de Control de Calidad | SALAZAR VERA, ALFONSO OBDULIO | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| P019 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación | Abata Martinez, Segundo Sergio | Alta | Muy bueno |
| P021 | Gestión Administrativa Financiera | Vega Rivera, Paula Marcela | Media | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I005 | Desarrollo de estrategias para la pre-crítica de los formularios de egresos hospitalarios. | Apráez Picón, Susana Gladys | Fuentes Cárdenas, Carlos Omar | 01/03/2017 | 15/12/2017 | 11 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 6 Sur (CZ6S)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|--|
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable |
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------|--------------|-----------|-------------|--|--|--------------|--------|--|---|--|---------|------|-----------------|---|-----------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 10 | Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 6S MEDIANTE el control de calidad de las operaciones estadísticas de las encuestas vitales y de salud aplicando la metodología e instrumentos de control de calidad a las fases de recolección de campo y procesamiento (crítica y codificación) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1</td> <td>Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S</td> <td>Permite medir la efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos de control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S</td> <td>Trimestral</td> <td>0.85</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur</td> <td>Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO.</td> <td>Mensual</td> <td>0.95</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S | Permite medir la efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos de control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S | Trimestral | 0.85 | 10.2 | Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 0.95 | Total: 2 | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S | Permite medir la efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos de control de calidad de las operaciones estadísticas vitales y de salud de la CZ6S | Trimestral | 0.85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.2 | Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur | Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. | Mensual | 0.95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Al no aplicar apropiadamente la metodología e instrumentos de control de calidad desarrollados CAUSARIA que los resultados finales de las operaciones estadísticas sean erróneas</td> <td>Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo</td> <td>30 %</td> <td>90</td> <td>27</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>Al no aplicar indicadores de control de calidad CAUSARIA que no se dispondría de instrumentos de medición de la calidad de registro administrativo.</td> <td>Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo</td> <td>30 %</td> <td>90</td> <td>27</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | Al no aplicar apropiadamente la metodología e instrumentos de control de calidad desarrollados CAUSARIA que los resultados finales de las operaciones estadísticas sean erróneas | Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo | 30 % | 90 | 27 | Cerrado | Al no aplicar indicadores de control de calidad CAUSARIA que no se dispondría de instrumentos de medición de la calidad de registro administrativo. | Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo | 30 % | 90 | 27 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Al no aplicar apropiadamente la metodología e instrumentos de control de calidad desarrollados CAUSARIA que los resultados finales de las operaciones estadísticas sean erróneas | Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo | 30 % | 90 | 27 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al no aplicar indicadores de control de calidad CAUSARIA que no se dispondría de instrumentos de medición de la calidad de registro administrativo. | Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo | 30 % | 90 | 27 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|------------------------------|-------------|-----------|
| P043 | GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA CZ6S | Ayala Chicaiza, Jose Rosendo | Alta | Bueno |
| P044 | GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO CZ6S | Diaz Gudiño, Luis Alfonso | Vital | Bueno |
| P045 | GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD CZ6S | Rivas Sanmartín, Ruth Isabel | Alta | Bueno |
| P046 | GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CZ6S | Clavijo, Enrique | Vital | Bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|------------------------------|-------------|-----------|
| P041 | GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CZ6S | Jimbo Pinos, Diego Geovani | Alta | Bueno |
| P042 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CZ6S | Reyes Ormaza, Maria Veronica | Alta | Bueno |
| Total: 2 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I007 | INEC - Plan para el mejoramiento de cobertura de establecimientos y registro de formularios - de la encuesta de edificaciones de la CZ6S | Cárdenas Andrade, Maria Augusta | Uyaguari Quezada, Teofilo Oswaldo | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 9 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 9 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 8 Litoral (CZ8L)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 2 | Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes. |
| 3 | Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 4 | Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución. |
| 5 | Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal. |
| 6 | Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos. |
| 7 | Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica. |
| 8 | Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal. |
| 9 | Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable. |
| 10 | Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal. |
| 11 | Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales. |
| 12 | Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado. |
| 13 | Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal. |
| 14 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 14 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|--------------|--------------|--------|---|---|------------|-----|------|---|---|------------------------------------|------|-----------------|---|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 10 | Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 8-INEC MEDIANTE implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1</td> <td>Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de los índices IPC, IPP, IPCO</td> <td>El indicador mide el nivel de efectividad resultante de la aplicación de las metodologías e instrumentos desarrollados con anterioridad, las cuales serán aplicadas a cada uno de los índices económicos en la CZ8L</td> <td>Trimestral</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 Litoral</td> <td>Mide el avance de la ejecución del presupuesto (corriente e inversión) de la Coordinación Zonal 8 - INEC</td> <td>Mensual</td> <td>0.99</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de los índices IPC, IPP, IPCO | El indicador mide el nivel de efectividad resultante de la aplicación de las metodologías e instrumentos desarrollados con anterioridad, las cuales serán aplicadas a cada uno de los índices económicos en la CZ8L | Trimestral | 0.9 | 10.2 | Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 Litoral | Mide el avance de la ejecución del presupuesto (corriente e inversión) de la Coordinación Zonal 8 - INEC | Mensual | 0.99 | Total: 2 | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.1 | Porcentaje de efectividad en la aplicación de metodologías e instrumentos para el control de calidad de los índices IPC, IPP, IPCO | El indicador mide el nivel de efectividad resultante de la aplicación de las metodologías e instrumentos desarrollados con anterioridad, las cuales serán aplicadas a cada uno de los índices económicos en la CZ8L | Trimestral | 0.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.2 | Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 Litoral | Mide el avance de la ejecución del presupuesto (corriente e inversión) de la Coordinación Zonal 8 - INEC | Mensual | 0.99 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La no implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas CAUSARÍA la disminución de la eficiencia operacional en la Coordinación Zonal 8 - INEC</td> <td>Menéndez Campos, Jessica Alexandra</td> <td>10 %</td> <td>70</td> <td>7</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>Disminución en las supervisiones en el operativo de campo CAUSARIA información levantada con defectos.</td> <td>Menéndez Campos, Jessica Alexandra</td> <td>10 %</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La no implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas CAUSARÍA la disminución de la eficiencia operacional en la Coordinación Zonal 8 - INEC | Menéndez Campos, Jessica Alexandra | 10 % | 70 | 7 | Cerrado | Disminución en las supervisiones en el operativo de campo CAUSARIA información levantada con defectos. | Menéndez Campos, Jessica Alexandra | 10 % | 30 | 3 | Abierto | Total: 2 | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La no implementación de metodologías e instrumentos de control de calidad en las operaciones estadísticas Económicas CAUSARÍA la disminución de la eficiencia operacional en la Coordinación Zonal 8 - INEC | Menéndez Campos, Jessica Alexandra | 10 % | 70 | 7 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disminución en las supervisiones en el operativo de campo CAUSARIA información levantada con defectos. | Menéndez Campos, Jessica Alexandra | 10 % | 30 | 3 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P016 | Gestión de Cartografía Estadística CZ | García Galarza, Guillermo Vicente | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de Operaciones de Campo CZ | León Veas, Joffre Luis | Vital | Muy bueno |
| P018 | Gestión de Control de Calidad CZ | Pacheco Mazzini, Sissy Karina | Alta | Bueno |
| P019 | Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos CZ | Torres Puebla, Stalyn Gustavo | Alta | Muy bueno |
| Total: 4 | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------|-----------|
| P013 | Gestión de Asesoría Jurídica CZ | Reyes Villamar, María Magdalena | Alta | Bueno |
| P014 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación CZ | Caminos Maldonado, Fabiola Elizabeth | Alta | Bueno |
| P015 | Gestión Administrativa Financiera CZ | Barrios Villon, Raquel Del Carmen | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|---|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I005 | INEC.- Estandarización de los procesos productivos a partir de la documentación de los procedimientos en la Unidad de Registros Administrativos de la Coordinación Zonal 8 Litoral. | Tupiza Morla, Rafael Antonio | Menéndez Campos, Jessica Alexandra | 01/03/2017 | 29/08/2017 | 15 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 15 | 0.00 |

Reporte Operativo**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 9 Norte (CZI9)****Atribuciones de la Unidad**

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción |
| 2 | Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos. |
| 3 | Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal. |
| 4 | Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas. |
| 5 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a las distintos equipos de trabajo zonales. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 6 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución. |
| 7 | Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal. |
| 8 | Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas. |
| 9 | Coordinar con la Dirección zonal técnica la actualización de la infraestructura estadística de cartografía y de registros administrativos, dentro de su jurisdicción. |
| 10 | Ordenar gastos en la cuantía que determinen las normas internas, exclusivamente en la adquisición de bienes y prestación de servicios. |
| 11 | Analizar y aprobar los informes de gestión y prestación de servicios administrativos zonales. |
| Total: 11 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|--------------------------------|----------|
| No existen objetivos en el año | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Asesoría Jurídica (DIJU)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Asesorar en el ámbito de su competencia, para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, Subdirección General y demás Unidades Administrativas de la institución. |
| 2 | Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de las actividades de Asesoría Jurídica a todas las áreas de la institución. |
| 3 | Asesorar en temas de Contratación Pública referente a los sistemas de gestión de bienes y servicios, gestión financiera, talento humano y planificación institucional para su interacción y ejecución. |

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------------|---|
| 4 | Patrocinar con su personal a la institución en los juicios y litigios que se encuentren desarrollándose en los diferentes entes de administración de justicia, entre otros. |
| 5 | Elaborar, revisar y validar la normativa solicitada y generada por las unidades administrativas correspondientes para la aprobación del Director Ejecutivo. |
| 6 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 7 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 7 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|------------|-----------|-------------|--|---|--------------|--------|---|--|--|------------|----|---------|---|------------------------------|------|----|----|---------|--|------------------------------|------|----|----|---------|
| 9 | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE elaboración, actualización y socialización de la normativa legal - administrativa - técnica institucional y del Programa Estadístico Nacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.3</td> <td>Porcentaje de eficacia en la socialización de la normativa y políticas expedidas por Organismos y entes externos</td> <td>Permite conocer la normativa y políticas emitidas por Organismos competentes que tienen relación con el quehacer institucional socializada en forma oportuna a las diferentes áreas del INEC, a fin de que los servidores tengan conocimiento de ella y se pueda aplicar de manera ágil y con un marco jurídico que de legalidad a su accionar. Además se aclara que la información que será socializada el año 2017, no corresponde a la socializada en 2016.</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9.4</td> <td>Porcentaje de eficacia en la contestación de las consultas jurídicas</td> <td>Permite conocer el número de consultas contestadas en un tiempo menor a ocho días, que se considera como el término menor establecido en las disposiciones legales vigentes, lo cual permitirá que los trámites administrativos se los realice de manera ágil.</td> <td>Trimestral</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 9.3 | Porcentaje de eficacia en la socialización de la normativa y políticas expedidas por Organismos y entes externos | Permite conocer la normativa y políticas emitidas por Organismos competentes que tienen relación con el quehacer institucional socializada en forma oportuna a las diferentes áreas del INEC, a fin de que los servidores tengan conocimiento de ella y se pueda aplicar de manera ágil y con un marco jurídico que de legalidad a su accionar. Además se aclara que la información que será socializada el año 2017, no corresponde a la socializada en 2016. | Trimestral | 1 | 9.4 | Porcentaje de eficacia en la contestación de las consultas jurídicas | Permite conocer el número de consultas contestadas en un tiempo menor a ocho días, que se considera como el término menor establecido en las disposiciones legales vigentes, lo cual permitirá que los trámites administrativos se los realice de manera ágil. | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.3 | Porcentaje de eficacia en la socialización de la normativa y políticas expedidas por Organismos y entes externos | Permite conocer la normativa y políticas emitidas por Organismos competentes que tienen relación con el quehacer institucional socializada en forma oportuna a las diferentes áreas del INEC, a fin de que los servidores tengan conocimiento de ella y se pueda aplicar de manera ágil y con un marco jurídico que de legalidad a su accionar. Además se aclara que la información que será socializada el año 2017, no corresponde a la socializada en 2016. | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9.4 | Porcentaje de eficacia en la contestación de las consultas jurídicas | Permite conocer el número de consultas contestadas en un tiempo menor a ocho días, que se considera como el término menor establecido en las disposiciones legales vigentes, lo cual permitirá que los trámites administrativos se los realice de manera ágil. | Trimestral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La incorrecta utilización de las herramientas jurídicas CAUSARIA que no se pueda actualizar la norma en forma oportuna.</td> <td>Boada Márquez, Marco Antonio</td> <td>40 %</td> <td>70</td> <td>28</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La falta de personal capacitado CAUSARÍA retraso en la contestación de los criterios jurídicos requeridos</td> <td>Boada Márquez, Marco Antonio</td> <td>50 %</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>La falta de herramientas jurídicas de consulta no permitiría visualizar la normativa vigente y sus reformas lo cual CAUSARÍA la omisión de actos administrativos y normativos para la correcta gestión del instituto</td> <td>Boada Márquez, Marco Antonio</td> <td>40 %</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>Abierto</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | La incorrecta utilización de las herramientas jurídicas CAUSARIA que no se pueda actualizar la norma en forma oportuna. | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 70 | 28 | Cerrado | La falta de personal capacitado CAUSARÍA retraso en la contestación de los criterios jurídicos requeridos | Boada Márquez, Marco Antonio | 50 % | 80 | 40 | Cerrado | La falta de herramientas jurídicas de consulta no permitiría visualizar la normativa vigente y sus reformas lo cual CAUSARÍA la omisión de actos administrativos y normativos para la correcta gestión del instituto | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 50 | 20 | Abierto |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La incorrecta utilización de las herramientas jurídicas CAUSARIA que no se pueda actualizar la norma en forma oportuna. | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 70 | 28 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La falta de personal capacitado CAUSARÍA retraso en la contestación de los criterios jurídicos requeridos | Boada Márquez, Marco Antonio | 50 % | 80 | 40 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La falta de herramientas jurídicas de consulta no permitiría visualizar la normativa vigente y sus reformas lo cual CAUSARÍA la omisión de actos administrativos y normativos para la correcta gestión del instituto | Boada Márquez, Marco Antonio | 40 % | 50 | 20 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|------------------------------------|-------------|-----------|
| P007 | Gestión de la Normativa Interna | Martínez Puente, Cumandá Estefanía | Alta | Bueno |
| P008 | Gestión de Contratación Pública | Enríquez Mora, Katia Ivón | Alta | Bueno |
| P009 | Gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio | Armijos Álvarez, Damián Isaac | Vital | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------------------------|
| I005 | INEC-Plan de Asesoramiento en la aplicación de la legislación ecuatoriana dentro del campo administrativo a los servidores y servidoras del INEC | Armijos Álvarez, Damián Isaac | Boada Márquez, Marco Antonio | 14/03/2017 | 15/12/2017 | 11 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 11 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos > Dirección de Comunicación Social (DICOS)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|---|
| 1 | Asesorar a las autoridades de la institución en temas técnicos de comunicación. |
| 2 | Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales en el país. |
| 3 | Gestionar planes, programas y proyectos comunicacionales acorde a los objetivos institucionales, dentro del marco legal vigente. |
| 4 | Diseñar, producir y difundir contenidos comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación a nivel nacional e internacional. |
| 5 | Diseñar, producir y difundir productos comunicacionales por tipo de información estadística e imagen institucional para los diferentes grupos de usuarios |
| 6 | Coordinar y apoyar las labores de comunicación con entidades nacionales en asuntos relacionados con las directrices y políticas institucionales, de acuerdo a las necesidades existentes. |
| 7 | Realizar análisis estratégicos y proponer respuestas tácticas ante hechos comunicacionales que representan riesgos o daños a la imagen institucional. Difundir la información estadística y cartográfica que se desarrolla dentro del INEC, utilización herramientas, metodologías, tecnologías y estrategias de productos comunicacionales para acercar al usuario los productos y servicios que realiza el instituto. |
| 8 | Gestionar, asesorar y promover la adecuada aplicación del Manual de Imagen Institucional. |
| 9 | Coordinar con las unidades administrativas de la institución, la actualización y mantenimiento del portal electrónico y proponer las modificaciones necesarias, páginas web, intranet, etc. |
| 10 | Desempeñar las demás funciones que le asignare la autoridad competente, las leyes y los reglamentos. |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |

| No. | Competencia / Atribución |
|------------------|---|
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: 12 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------------------------|------------|-----------|-------------|--|---|--------------|--------|---|---|--|------------|------|-----------------|--|-----------------------------------|------|----|----|---------|---|-----------------------------------|------|----|----|---------|-----------------|--|--|--|--|--|
| 12 | Incrementar el posicionamiento del INEC como la institución referente en generación y difusión de información estadística oficial MEDIANTE Investigación de características y necesidades de información de los segmentos meta, participación en ferias, exposiciones y eventos afines a públicos objetivo, gestión efectiva de canales de contacto con los usuarios, diseño de productos de difusión estadística acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicador</th> <th>Descripción del Indicador</th> <th>Frecuencia</th> <th>Meta 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.1</td> <td>Índice de percepción positiva institucional por parte de públicos estratégicos</td> <td>2016: Mide la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo . 2017: Medir la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo .</td> <td>Trimestral</td> <td>0.87</td> </tr> <tr> <td>12.3</td> <td>Porcentaje de satisfacción de usuarios de información estadística</td> <td>Medir la opinión y valoración que dan los usuarios en cuanto a calidad, utilidad y confiabilidad de los productos estadísticos que el INEC genera.</td> <td>Trimestral</td> <td>0.88</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total: 2</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | 12.1 | Índice de percepción positiva institucional por parte de públicos estratégicos | 2016: Mide la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo . 2017: Medir la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo . | Trimestral | 0.87 | 12.3 | Porcentaje de satisfacción de usuarios de información estadística | Medir la opinión y valoración que dan los usuarios en cuanto a calidad, utilidad y confiabilidad de los productos estadísticos que el INEC genera. | Trimestral | 0.88 | Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Índice de percepción positiva institucional por parte de públicos estratégicos | 2016: Mide la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo . 2017: Medir la opinión de usuarios de públicos estratégicos en cuanto a la gestión del INEC a nivel nacional y utilizar esos insumos para proponer estrategias y planes a largo plazo . | Trimestral | 0.87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.3 | Porcentaje de satisfacción de usuarios de información estadística | Medir la opinión y valoración que dan los usuarios en cuanto a calidad, utilidad y confiabilidad de los productos estadísticos que el INEC genera. | Trimestral | 0.88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de Riesgos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo</th> <th>Responsable</th> <th>Probabilidad</th> <th>Impacto</th> <th>Calificación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El no contar con suficiente presupuesto CAUSARIA el retraso o la imposibilidad de ejecutar actividades de difusión que permitan la consecución del objetivo</td> <td>Sempertegui Vanegas, Brenda María</td> <td>20 %</td> <td>40</td> <td>8</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>El no contar con un ambiente amigable en redes sociales causaría que se dificulte la viralización de las imágenes.</td> <td>Sempertegui Vanegas, Brenda María</td> <td>60 %</td> <td>80</td> <td>48</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>El no contar con la ayuda oportuna de los técnicos responsables del procesamiento CAUSARÍA retraso y malestar en la respuesta de los usuarios</td> <td>Sempertegui Vanegas, Brenda María</td> <td>50 %</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>Abierto</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total: 3</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | El no contar con suficiente presupuesto CAUSARIA el retraso o la imposibilidad de ejecutar actividades de difusión que permitan la consecución del objetivo | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 20 % | 40 | 8 | Cerrado | El no contar con un ambiente amigable en redes sociales causaría que se dificulte la viralización de las imágenes. | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 60 % | 80 | 48 | Cerrado | El no contar con la ayuda oportuna de los técnicos responsables del procesamiento CAUSARÍA retraso y malestar en la respuesta de los usuarios | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 50 % | 40 | 20 | Abierto | Total: 3 | | | | | |
| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El no contar con suficiente presupuesto CAUSARIA el retraso o la imposibilidad de ejecutar actividades de difusión que permitan la consecución del objetivo | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 20 % | 40 | 8 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El no contar con un ambiente amigable en redes sociales causaría que se dificulte la viralización de las imágenes. | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 60 % | 80 | 48 | Cerrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El no contar con la ayuda oportuna de los técnicos responsables del procesamiento CAUSARÍA retraso y malestar en la respuesta de los usuarios | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 50 % | 40 | 20 | Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|------|---------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|
| P005 | Gestión de Comunicación Interna | Cabascango, Jimena | Alta | Muy bueno |

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-----------------------------|-------------|-----------|
| P006 | Gestión de Marketing y Publicidad | Olmos Pacheco, Doris Mireya | Alta | Muy bueno |
| P007 | Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa | Cabascango, Jimena | Vital | Muy bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---------------|--|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|----------|----------------------------|
| I004 | INEC - Creación de un repositorio de información tabulada básica de consultas frecuentes | Moreira López, Karol Yomaira | Sempertegui Vanegas, Brenda María | 03/04/2017 | 22/12/2017 | 9 | 0.00 |
| Total: | 1 | | | | | 9 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos > Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (DIPLA)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|-----|--|
| 1 | Dirigir los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación y la gestión por procesos en la institución. |
| 2 | Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación, de las finanzas públicas y de control para el normal desenvolvimiento de la planificación y seguimiento institucional. |
| 3 | Elaborar el presupuesto institucional de conformidad con los programas, proyectos y actividades establecidas, y su respectiva planificación anual, en coordinación con la Dirección Financiera. |
| 4 | Gestionar los recursos financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales en coordinación con la Dirección Financiera. |
| 6 | Controlar el sistema de planificación y seguimiento institucional para mejorar la gestión de recursos. |
| 7 | Consolidar los planes estratégicos, plurianuales, anuales y operativos de la institución en correlación con el Plan Nacional de Desarrollo. |
| 8 | Dirigir la formulación e implementación de lineamientos, directrices e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades institucionales, así como para el seguimiento correspondiente a nivel institucional. |
| 9 | Gestionar la implementación de políticas, normas técnicas, metodologías y herramientas del modelo de gestión pública institucional. |
| 10 | Dirigir la formulación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual de Inversión y el Plan Operativo Anual. |
| 11 | Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual. |
| 12 | Impulsar y desarrollar proyectos estratégicos orientados a la optimización y modernización de la gestión institucional. |
| 13 | Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación institucional, la ejecución presupuestaria, la gestión de gobierno por resultados, disposiciones internas e instrumentos. |
| 14 | Aprobar las mejoras al sistema documental de procesos y procedimientos de la institución. |
| 15 | Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de planificación, seguimiento y procesos. |
| 16 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección. |
| 17 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |

| No. | Competencia / Atribución |
|-----------|--------------------------|
| Total: 16 | |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo | | | | |
|-----|--|---|--|------------|-----------|
| 13 | Incrementar la efectividad de los procesos de planificación y el uso de recursos institucionales MEDIANTE el establecimiento de un marco normativo en materia de planificación, la implementación de mecanismos integrales de seguimiento y control, el fortalecimiento de relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales con actores estratégicos y la mejora continua y gestión de procesos. | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
| | 13.1 | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | Un proyecto en riesgo es aquel que cumple con una o varias de las condiciones definidas en la aplicación Proyectos en Riesgo de los Observatorios Ejecutivos (DVO) de GPR y en la Guía Metodológica GPR vigente. El indicador permitirá conocer el porcentaje de proyectos de inversión en riesgo en relación al total de los proyectos de inversión de la Institución. La meta es siempre tener el 20% o menos de los proyectos de inversión de la Institución en riesgo. | Mensual | 0.2 |
| | 13.2 | Índice efectivo de uso de recursos en la gestión de proyectos institucionales | <p>Permite conocer el nivel de uso de recursos de los proyectos de inversión en relación a su ejecución presupuestaria y nivel de avance físo de actividades, según lo siguientes criterios:</p> <p>RESULTADO INTERPRETACIÓN</p> <p>*IER<1 Existe un adecuado uso de recursos en relación al cumplimiento de metas, es decir, el presupuesto se ha optimizado en el cumplimiento de procesos - actividades</p> <p>*IER=1 Existe un equilibrio entre el uso de recursos y el cumplimiento de metas, es decir, la ejecución presupuestaria es directamente proporcional con el cumplimiento de procesos - actividades en los tiempos definidos.</p> <p>*IER>1 Existe un alto uso de recursos, sin embargo, el cumplimiento de metas es bajo, es decir, el presupuesto devengado no ha sido optimizado en relación a la ejecución de actividades.</p> <p>Los resultados permiten definir acciones correctivas por parte de las Direcciones responsables de la ejecución del Proyecto a través de los informes emitidos por DIPLA.</p> | Trimestral | 1 |
| | 13.5 | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | Procesos sustantivos priorizados por la institución que hayan cumplido un ciclo de mejora continua de acuerdo a la norma técnica vigente para la administración por procesos emitida por la SNAP. Se entiende por proceso sustantivo priorizado, aquellos procesos agregadores de valor que sean seleccionados por la institución en base a la matriz de priorización proporcionada por la Secretaría Nacional de la Administración Pública o por otros criterios definidos por la institución. El proceso sustantivo se considera mejorado, cuando ha cumplido un ciclo de mejora y se evidencia el cumplimiento de los hitos definidos para el efecto por la Secretaría Nacional de la Administración Pública. | Semestral | 1 |

| No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 |
|-----------------|--|---|------------|-----------|
| 13.8 | Número de acciones estratégicas ejecutadas para el fortalecimiento nacional e internacional del INEC | <p>2016: Mide el número de acciones emprendidas para el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con actores estratégicos tanto nacionales como internacionales, considerando lo siguiente:</p> <p>Delegaciones estratégicas en las cuales han participado los funcionarios del INEC Número de instrumentos estratégicos suscritos (Convenios, Acuerdos de Intercambio de Información, Notas Reversales, Memorandos de Entendimiento, Enmiendas) Número de Asistencias Técnicas - Financieras proporcionadas al INEC por expertos de Institutos de Estadística, Organismos Internacionales, Universidades y Agencias de Cooperación. Número de cuestionarios internacionales gestionados. Número de talleres nacionales e internacionales organizados.</p> <p>Dado que cada una de estas acciones guarda independencia del resto, todos los años se maneja una línea base de 0% y una meta para el 2017 de 74 ++**++</p> <p>2017: "Mide el número de acciones emprendidas para el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con actores estratégicos tanto nacionales como internacionales, considerando lo siguiente:</p> <p>1. Delegaciones estratégicas en las cuales han participado los funcionarios del INEC 2. Número de instrumentos estratégicos suscritos (Convenios, Acuerdos de Intercambio de Información, Notas Reversales, Memorandos de Entendimiento, Enmiendas) 3. Número de Asistencias Técnicas - Financieras proporcionadas al INEC por expertos de Institutos de Estadística, Organismos Internacionales, Universidades y Agencias de Cooperación. 4. Número de cuestionarios internacionales entregados.</p> <p>Dado que cada una de estas acciones guarda independencia del resto, todos los años se maneja una línea base de 0"</p> | Trimestral | 22 |
| 13.9 | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | <p>La sección II del capítulo IV de la Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos (R.O. Nro. 739 de 22 de abril de 2016) contempla la capa operacional de la prestación de servicios y administración por procesos. Esta capa contempla la mejora de los servicios y sus procesos. La taxonomía definida por la Secretaría Nacional de la Administración Pública incluye el nivel de CASO, las instituciones al contemplar mejoras en sus servicios deberán enfocar esfuerzos en mejorar el caso en su totalidad (implica la mejora de todos los trámites relacionados al caso).</p> <p>En la mejora deben considerarse criterios como: procesos, requisitos, interacciones y/o tiempo. Las instituciones plantearán a la Secretaría Nacional de la Administración Pública los criterios que pretendan considerar para medir este indicador.</p> | Semestral | 1 |
| Total: 5 | | | | |

Resumen de Riesgos:

| Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
|--------|-------------|--------------|---------|--------------|--------|
|--------|-------------|--------------|---------|--------------|--------|

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|------|----|----|---------|
| Disminución del presupuesto institucional CAUSARÍA una priorización (reajustes) de actividades afectando la ejecución y cumplimiento de la planificación en la Dirección | Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela | 40 % | 70 | 28 | Cerrado |
| Falta de financiamiento para participaciones estratégicas internacionales CAUSARÍA que el INEC pierda su representatividad a nivel internacional | Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela | 30 % | 70 | 21 | Cerrado |
| Falta de financiamiento para participaciones estratégicas internacionales CAUSARÍA que el INEC pierda su representatividad a nivel internacional | Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia | 30 % | 50 | 15 | Abierto |
| Disminución del presupuesto institucional, CAUSARÍA una priorización (reajustes) de actividades afectando la ejecución y cumplimiento del normal desenvolvimiento en la Dirección. | Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia | 60 % | 70 | 42 | Abierto |
| Total: 4 | | | | | |
| Total: 1 | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|
| P014 | Gestión de Planificación e Inversión | Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela | Vital | Bueno |
| P015 | Gestión de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos | Taco Luje, Carlos Julio | Alta | Bueno |
| P017 | Gestión de servicios, procesos y calidad. | Gualoto Pillajo, Franklin Rene | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| I007 | INEC - PROYECTO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA ALCANZAR EL PRIMER NIVEL DE MADUREZ DENOMINADO "COMPROMETIDO", SEGÚN | Gualoto Pillajo, Franklin Rene | Telpis Llivichuzca, Marcia Cecilia | 02/09/2016 | 31/03/2017 | 38 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| | EL PROGRAMA NACIONAL DE EXCELENCIA. | | | | | | |
| 1009 | INEC - Implementación de estrategias para mejorar la satisfacción de los clientes internos y externos de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - DIPLA. | Sánchez Navarrete, Viviana Alejandra | Telpis Livichuzca, Marcia Cecilia | 31/03/2017 | 30/11/2017 | 10 | 0.00 |
| Total: | 2 | | | | | 48 | 0.00 |

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC)

Atribuciones de la Unidad

| No. | Competencia / Atribución |
|---------------|---|
| 1 | Dirigir, gestionar y evaluar la gestión de tecnologías de la información y comunicación alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales; |
| 2 | Administrar las metodologías y disponer estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos, así como los recursos humanos, físicos, de infraestructura tecnológica y financiera; de modo que sean correctamente implementados y difundidos en la institución pública; |
| 3 | Gestionar la aprobación para la ejecución de los proyectos de TIC y de Gobierno Electrónico (que contengan algún componente tecnológico), de acuerdo a la normativa vigente, así como facilitar la información ex ante y ex post de proyectos de inversión, gasto corriente y presupuesto externo, para información y seguimiento de entidades rectoras que así lo requieran; |
| 4 | Aprobar los términos de referencia y especificaciones técnicas requeridos, informes de administración y fiscalización de contratos de bienes y servicios relacionados con el área de TIC; |
| 5 | Gestionar el esquema gubernamental de seguridad de la información en la institución, así como el ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos para automatizar y mejorar los procesos internos y los servicios al ciudadano; |
| 6 | Administrar el soporte técnico, promover el cambio y la renovación continua, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, de acuerdo a las políticas, análisis de requerimientos de implementación e implantación; |
| 7 | Aprobar informes de gestión, rendición de cuentas, auditorías informáticas, acuerdos e indicadores de niveles de servicio y calidad a nivel interno y externo de los aplicativos, proyectos, sistemas y servicios informáticos de la institución; |
| 8 | Aprobar manuales e informes técnicos relacionados a los procedimientos, instructivos, indicadores de medición que permitan la implementación, uso, aplicación, optimización, control, evaluación y requerimientos de cambio de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la institución; |
| 9 | Autorizar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan de Gobierno Electrónico; |
| 10 | Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia; |
| 11 | Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección; |
| 12 | Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia. |
| Total: | 12 |

Objetivos Operativos 2017

| No. | Objetivo |
|-----|----------|
|-----|----------|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|---------------------|---------------|
| 8 | Incrementar la eficiencia de la infraestructura y servicios tecnológicos para los procesos institucionales MEDIANTE la asesoría, análisis y mejor aprovechamiento de la infraestructura tecnológica de acuerdo a las mejores prácticas en las operaciones de TI. | | | | | |
| | No. | Indicador | Descripción del Indicador | Frecuencia | Meta 2017 | |
| | 8.1 | Porcentaje de disponibilidad de la red de datos, comunicaciones y servicios tecnológicos | Es la medición de la disponibilidad de infraestructura tecnológica (comunicaciones, servidores, portales y servicios) que soporta las actividades tecnológicas | Trimestral | 0.98 | |
| | 8.3 | Porcentaje de políticas y procedimientos de seguridad informática, revisados | Este indicador refleja el porcentaje de políticas revisadas, es decir una vez que se hayan elaborado, revisado y/o actualizado, todo esto en relación a las políticas planificadas. | Trimestral | 1 | |
| | Total: 2 | | | | | |
| | Resumen de Riesgos: | | | | | |
| | Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Estado |
| | La no concientización de los funcionarios con respecto a la seguridad informática CAUSARIA mal manejo de los equipos informáticos y posible fuga de información. | Rengel Sandoval, Hernán Vicente | 50 % | 80 | 40 | Cerrado |
| Desvinculación del personal de la dirección CAUSARÍA la no atención oportuna de los servicios tecnológicos institucionales | Rengel Sandoval, Hernán Vicente | 30 % | 80 | 24 | Abierto | |
| Total: 2 | | | | | | |
| Total: 1 | | | | | | |

Portafolio de Procesos Sustantivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|--|---------|-------------------------|-------------|-----------|
| No existen procesos vigentes en el año | | | | |

Portafolio de Procesos Adjetivos 2017

| No. | Proceso | Responsable del Proceso | Importancia | Desempeño |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------------|-----------|
| P008 | Gestión de Infraestructura de TI | Zarsosa Albán, Jeaneth | Vital | Bueno |
| P009 | Gestión de Soporte a Usuarios | Muñoz Mena, Washington Gerardo | Alta | Bueno |
| P010 | Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos | Delgado Enríquez, Jenny Elizabeth | Alta | Bueno |
| Total: 3 | | | | |

Proyectos de Inversión 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|---|----------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| No existen proyectos vigentes en el año | | | | | | | |

Proyectos de Gasto Corriente 2017

| No. | Proyecto | Líder del Proyecto | Patrocinador Ejecutivo | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Hitos | Programado a Devengar 2017 |
|------|----------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| I008 | INEC - Estudio de factibilidad e | Zarsosa Albán, | Rengel Sandoval, | 01/04/2016 | 05/07/2017 | 21 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--------------------------------|---------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| | implementación del GLPI (Aplicación de mesa de ayuda) para la Unidad de Gestion Infraestructura TI | Jeaneth | Hernán Vicente | | | | |
| I009 | INEC - Estudio de factibilidad de implementación del servicio de outsourcing de impresión | Muñoz Mena, Washington Gerardo | Rengel Sandoval, Hernán Vicente | 01/01/2016 | 24/08/2017 | 18 | 0.00 |
| Total: | 2 | | | | | 39 | 0.00 |