

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

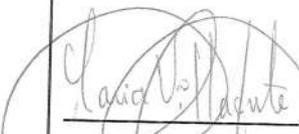
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2018	1259 1258
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-INEC-2018-0130-M	
				557	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0913466462 MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.34
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.34
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.34
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.34

SON: CIENTO VEINTE DOLARES CON 34/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA.-PAGO DE VIÁTICOS CORRESPONDE DEL 28 DE FEB. AL 1 MZO\18 INF.º055 A QUITO POR REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS COORDINACIONES ZONALES CON EL DIRECTOR EJECUTIVO, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-0462-M E INEC-INEC-2018-0130-M, CERT. 13, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/04/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
055-CZ8L-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/03/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
0913466462

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Pichincha - Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Jéssica Menéndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión con Director Ejecutivo / Taller del Registro Social. En Quito, 1 de marzo del 2018

Antecedentes

El director ejecutivo convoca a una reunión a través de Memorando Nro. INEC-INEC-2018-0130-M para revisar la gestión de las coordinaciones zonales y realizar un taller sobre registro social.

Objetivo General:

- Revisar el estado actual de las Coordinaciones Zonales

Objetivos Específicos:

- Presentar estado de situación actual de las oficinas operativas tanto en la parte administrativa como técnica.
- Participar en el taller de registro social
- Presentar propuesta de las zonales con respecto a la distribución de cargas operativas
- Presentar propuesta para la selección de personal y vehículos del proyecto registro social.

Desarrollo:

La reunión con Director Ejecutivo se la realizó en la oficina de la Dirección con la presencia del Subdirector, Coordinador Técnico, Asesor y los Coordinadores Zonales más oficina operativa de Quito. Se efectuaron las presentaciones de todas las coordinaciones, donde Litoral mostró que está a cargo del 39% de la carga a nivel nacional que corresponden a 3 zonas de planificación (zona 4, zona 5 y zona 8), se puso en conocimiento el talento humano con el que cuenta y el perfil sociodemográfico; además de Como esta estructurada la zonal, datos como activos, presupuesto y su ejecución. Se abarco en esta exposición toda la parte administrativa de las zonales, dejando pendiente la explicación de la parte técnica por cuestiones de tiempo. La zonal centro hizo entrega de su propuesta para una mejor distribución de las cargas.

Luego se tuvo el taller del registro social el mismo fue realizado en la sala de reuniones de Dirección Ejecutiva. Los responsables nacionales expusieron los avances, acuerdos a los que han llegado con

SENPLADES, y las propuestas de duración del proyecto bajo tres escenarios, 12, 9 y 6 meses donde se evidencian los recursos necesarios para llevar a cabo este proyecto. De parte de las zonales y planta central se dieron propuestas para ver como se realiza la selección del personal y vehículos, también se dijo que el proyecto tenía un desfinanciamiento de aproximadamente trescientos mil dólares. Se notificó que el convenio marco esta a punto de ser firmado con SENPLADES y que faltaría el convenio específico. En la presentación de las cargas de este proyecto se comprueba que la zonal del Litoral tendrá el 60% a nivel nacional lo que trató de dividirse para la zonal centro, pasando Santo Domingo, pero el jurídico manifestó que esto era solo una delegación y que la responsabilidad igual seguía siendo de la zonal Litoral por lo tanto Director Ejecutivo manifestó que se apoyará con un equipo a la zonal 8 para el operativo por el tamaño de la operatividad que manejará en Registro Social.

Conclusiones y Recomendaciones.

- Buscar lugares en Santo Domingo y Manabí para hacer oficina a través de la colaboración de instituciones públicas mientras dure el proyecto, en vista de que el proyecto como es de inversión no cuenta con presupuesto para alquiler.
- Realizar una convocatoria abierta para los aspirantes a personal y vehículos del inec, con el objetivo de poder tener una base de datos.
- El Director Ejecutivo se comprometió a visitar las zonales para conocerlas y continuar con la exposición de la parte técnica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/02/2018	01/03/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:00	18:00	

TRANSPORTE

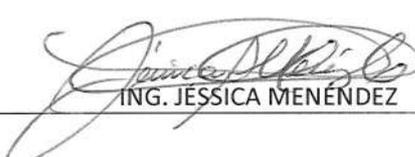
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO- GUAYAQUIL	28/02/208	15:00	01/03/2018	18:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. JESSICA MENÉNDEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 ING. JESSICA MENÉNDEZ	 MSc. ROBERTO CASTILLO AÑAZCO



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: GUAYAQUIL, 15-03-2018
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE SAONA PEÑAHERRERA
FECHA DE COMISION: DESDE 28/02/2018 AL 01/03/2018
DESTINO (CIUDAD): QUITO-PICHINCHA
N° SOLICITUD: 055-CZ8L-2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	IMP POR SE	TASA DE FA	TOTAL	OBSERVACION
01/03/2018	002-001-0047366	1792358027001	NU HOUSE	59,50	7,14	5,95	1,5	74,09	
28/02/2018	030-005-000397570	0991331859001	ATIMASA	6,47	0,78			7,25	
			TOTAL					81,34	

Elaborado por: 
 JESSICA ALEXANDRA MENENDEZ CAMPOS

Revisado por :


 FINANCIERO