

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2018	1104 1104
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	517
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 579 No Entrada: 3085

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/04/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Director Financiero</small>

JD

Presión Controlada de Control
previo y trámite posterior

for



18 ABR 2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

039-CGTPE-DICA-2018

18/04/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
CI: 171013457--6

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Nueva Loja- Sucumbíos

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 – 09-04-2018

Partimos de la ciudad de Quito siendo las 05:00 rumbo a Sucumbios y llegando a los sectores de trabajo de la compañera supervisora Coraima Benavides, cerca de las 11:00 donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad)
- Verificación de novedades encontradas en campo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

IFR

9/04

Se termina el primer día siendo las 21:30

Día 2 – 10-04-2018

Se inicia a trabajar a las 07:30 con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera Supervisora Coraima Benavides, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el segundo día siendo las 22:00

Día 3 – 11-04-2018

Salida a las 07:30 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Coraima Benavides, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las 22:00.

Día 4 – 12-04-2018

Salida a las 07:30 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Coraima Benavides, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las 22:00.

Día 5 – 13-04-2018

Salida a las 08h00 a realizar la supervisión del material de levantamiento de información de la totalidad de los conglomerados (10) en conjunto a la compañera supervisora Coraima Benavidez, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
 - Se revisa todo el material levantado en el período 2 por los 3 compañeros encuestadores.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupados y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, inconsistencias, observaciones, etc. A lo cual se realiza la respectiva corrección en compañía de los compañeros encuestadores, las secciones de más errores correspondieron a:
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación
 - Ingresos
 - Datos de Vivienda y el Hogar
 - Mayor detalle en los ingresos
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto y socialización personal.
- Evaluación general del equipo con el formulario control de calidad del supervisor nacional y zonal (FORM. S3).

Reporte de cobertura y autorización para retorno del equipo a Quito

Siendo las 12:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00.

EQUIPOS SUPERVISADOS

CORAIMA BENAVIDES

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

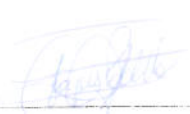


- Se cumplió con el cronograma establecido.

- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.
- Es importante que se tome en cuenta la dotación de uniformes completos a todo el personal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-04-2018	13-04-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	09-04-18	05:00	09-04-18	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	09-04-18	11:00	09-04-18	21:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	10-04-18	07:30	10-04-18	22:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	11-04-18	07:30	11-04-18	22:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	12-04-18	07:30	12-04-18	22:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	13-04-18	08:00	13-04-18	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	13-04-18	12:00	13-04-18	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ID DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
039-CGTPE-DICA-2018		03/04/2018	
MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
NOMBRE DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/04/2018	05:00	13/04/2018	18:00

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LEVANTAMIENTO DE LA O DEL SERVIDOR JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- 1. Levantamiento de sector censales.
- 2. Recorrido en terreno para ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- 3. Verificación de la calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

MODO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	09-04-18	05:00	09-04-18	13:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	09-04-18	11:00	09-04-18	20:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	10-04-18	07:30	10-04-18	20:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	11-04-18	07:30	11-04-18	20:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	12-04-18	07:30	12-04-18	20:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Sucumbios	13-04-18	08:00	13-04-18	14:00
VEHICULO CONTRATADO	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - QUITO	13-04-18	19:00	13-04-18	23:00

DIRECCION FINANCIERA

03 ABR 2018 11h23

NOMBRE DEL SERVIDOR: **ECU. SHYRLEY PADILLA**
 NOMBRE DEL PROYECTO: **PROYECTO PROMERVA**

Se ha autorizado el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 3 días hábiles siguientes, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **ECU. SHYRLEY PADILLA**
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **ECU. SHYRLEY PADILLA**

AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestal, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El trámite de Servicios Institucionales deberá procesarse dentro del término de 5 días de contado al servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas Autoridades o de casos excepcionales del carácter insubsistente por "Ausencia Social", su Delegado.

AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **ECU. CATALINA VALLA**
DIRECTOR GNC

