

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |                |  |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdic |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR                   | No. Original   |  |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 09   04   2018                              | 787                       | 787            |  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             | No.                       | No. Expediente |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6                         | 369            |  |

|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | M O N T O     |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 000 | 050 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 571 No Entrada: 3052

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO              | REGISTRADO:                      | APROBADO:           |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| APROBADO            |                                  |                     |
| FECHA<br>09/04/2018 | JOHANNA MARTINEZ<br>CONTABILIDAD |                     |
|                     | Emisionario Responsable          | Director Elaborador |



Exposición Contable: Contabilización  
y trámite pertinentes.

04 ABR 2018



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|   |   |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>001-CGTPE-DEAGA-ESARA-2018 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>04-abril-2018 |
|---|---|

### DATOS GENERALES

|   |   |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO 3   |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Ibarra (Imbabura)        | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Christian Tapia.    |   |

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Imbabura, Administración Central Campo, desde el lunes 26 de marzo al miércoles 28 de marzo del 2018.

#### OBJETIVOS

Realizar pruebas en el aplicativo Sistema de Información Municipal SNIM en el módulo de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado 2017 en la provincia de Imbabura.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Lunes 26-abril-2018

Viaje desde el Cantón Quito al Cantón Ibarra, provincia de Imbabura. Nos dirigimos directamente a la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra (EMAPAI), donde mantuvimos una reunión con el Ing. Germán Ciguencia, técnico que ha venido trabajando desde años anteriores en el llenado de información en el aplicativo SNIM, con quien se realizó una capacitación en el llenado del nuevo formulario. Se informó de algunos aspectos importantes de funcionalidad del aplicativo SNIM y de las partes que consta el mismo. Después de la capacitación, se procedió a empezar con la prueba en el llenado de información en el aplicativo. Luego de realizada la prueba, la cual resultó satisfactoria, se mantuvo una conversación, donde se le informó de la posibilidad de un aplazamiento en la fecha límite de entrega de información a la ARCA, la cual ha venido siendo recopilada para ser subida en el aplicativo de la ARCA, y se le indicó que probablemente esa información ya no sería ingresada en dicho aplicativo, sino más bien en el aplicativo SNIM, sin embargo, mientras no haya un pronunciamiento oficial por parte de la ARCA, se le recomendó que siga recopilando la información necesaria para el reporte de la ARCA, que también servirá para el reporte en el aplicativo SNIM. Además de ello, se solicitó la posibilidad de poder visitar la planta de tratamiento de agua potable y aguas residuales, en la cual accedió y nos manifestó que se dirija un oficio al señor Gerente General Ing. Arturo Fuentes con dicha solicitud.

Luego de la reunión mantenida en EMAPAI, nos dirigimos al GAD Municipal de San Miguel de Urququí, en donde se tenía una reunión con el Ing. Marco Bolaños, jefe del Agua Potable y Alcantarillado. Luego de la capacitación sobre el llenado de información en el aplicativo SNIM, el Ing. Bolaños se excusó, y no pudo realizar la prueba en el aplicativo SNIM, debido a que no se sentía bien de salud, y tenía una cita médica. Entendimos la situación y le comprometimos que apenas tenga la posibilidad, empiece con el llenado de la ficha en el aplicativo SNIM.

Posteriormente, nos dirigimos a la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Antonio Antes (EPAA), en donde fuimos recibidos por la Ing. Carmen Beltrán, a quien realizamos la capacitación en el llenado de información en el aplicativo SNIM, y luego de la capacitación, procedimos a iniciar la prueba de funcionamiento en el aplicativo SNIM, la cual después de ser ingresada la información requerida, resultó satisfactoria. Se le informó a la Ing. Beltrán de la posibilidad del aplazamiento en la fecha límite de entrega de información a la ARCA, a la misma que también espera un pronunciamiento oficial por parte de la ARCA para proceder a realizar un solo reporte en el aplicativo SNIM para las tres Instituciones.

##### Martes 27-abril-2018

Nos dirigimos al GAD de Cotacachi, en donde nos reunimos con el Ing. Luis Bonilla, Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, el mismo que manifestó que ya habían entregado la información a la ARCA, y que era necesario el pronunciamiento oficial por parte de las tres Instituciones para empezar con el llenado en el aplicativo SNIM.

DIRECCION FINANCIERA

04.04.2018 11037

XG  
Orlora  
15/12

Sin embargo, fue designado Andrés González, técnico del área de agua potable y alcantarillado, a quien se le capacitó en el uso del aplicativo SNIM y posteriormente realizamos la prueba de funcionamiento del aplicativo SNIM, la misma que resultó satisfactoria después del ingreso de información en el mismo.

Luego nos dirigimos a la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado Otavalo (EMAPAO), donde conversamos previamente con el Ing. Marcelo Mosquera, Gerente de la empresa, y posterior a ello, nos dirigimos donde el Ing. Pablo Paredes, quien es el encargado de realizar el ingreso de información en el aplicativo SNIM desde años anteriores. Se le capacitó al Ing. en el llenado de información en el aplicativo SNIM, y posteriormente a la capacitación, se realizó la prueba en el funcionamiento del aplicativo SNIM, la misma que resultó satisfactoria. Así como en Ibarra, se le solicitó al Ing. que nos diera las facilidades para poder visitar sus plantas de tratamiento de agua potable y de aguas residuales, al cual accedió, y nos solicitó que sea dirigido un oficio al Gerente de la empresa para pedir las visitas mencionadas.

Posteriormente nos dirigimos a la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cayambe (EMAPAAC) y nos dirigimos donde el Ing. Jorge Cuascota, con quien mantuvimos una reunión donde se le informó acerca de la posibilidad de aplazamiento del plazo propuesto por la ARCA y que la información después del pronunciamiento oficial de la ARCA, sería llenada en el aplicativo SNIM, sin embargo, se nos manifestó que mientras no haya el pronunciamiento oficial por parte de la ARCA, se lo haría por separado. Se realizó la capacitación al Ing. y posterior la prueba de funcionamiento del aplicativo, la misma que fue satisfactoria.

### **Miércoles 28-abril-2018**

Antes de nuestro retorno al Cantón Quito, nos dirigimos a EMAPAI, en la cual mantuvimos una reunión que fue solicitada por el Ing. Ciguencia con el Gerente de la empresa, el Ing. Arturo Fuentes, al cual se le informó sobre las actividades llevadas a cabo y las que en el futuro se llevará a cabo entre las tres Instituciones (AME-INEC- ARCA) y se le manifestó la intención de poder visitar las plantas de tratamiento de agua potable y de aguas residuales, pedido que fue aceptado. Nos indicó que previamente hay que coordinar la fecha y que se lo debía hacer formalmente a través de un oficio.

Posteriormente, de retorno al cantón Quito, pasamos por la Empresa Pública Municipal De Agua Potable y Saneamiento Básico De Pedro Moncayo (EMASA). nos presentamos con el Ing. Patricio Méndez, Jefe de área, al cual le pusimos en conocimiento de las últimas novedades con respecto al trabajo que están realizando AME, INEC y ARCA, y la posibilidad del aplazamiento en la entrega de información a la ARCA, para que sea ingresada directamente al aplicativo SNIM. Posteriormente, nos direccionó donde la Ing. Jennifer Ulloa, quien ha sido la encargada años anteriores, de ingresar la información al aplicativo SNIM sobre la gestión de agua potable y alcantarillado. Se le realizó la capacitación en el funcionamiento del aplicativo, informando las novedades presentadas en relación al formulario anterior y posteriormente realizamos la prueba de funcionamiento del aplicativo, la misma que fue satisfactoria.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

-Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.

-Inicio en el ingreso de información 2017 referente a la gestión de agua potable y alcantarillado por parte de los GAD Municipales visitados.

### **NOVEDADES**

-Los GAD Municipales y Empresas visitadas, se encuentran en incertidumbre, a la espera de que llegue el pronunciamiento oficial por parte de la ARCA para el aplazamiento de entrega de información.

### **CONCLUSIONES**

-Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de agua potable y alcantarillado 2017.

### **RECOMENDACIONES**

-Se recomienda que los oficios necesarios para informar a los GAD Municipales y Empresas de Agua Potable y Alcantarillado de la unificación en el levantamiento de información a través del aplicativo SNIM, sean enviados lo más pronto posible por la ARCA, para que la información sea entregada oportunamente por las Empresas y Gobiernos Autónomos Descentralizados.

|                                |            |            |   |
|--------------------------------|------------|------------|---|
| ITINERARIO                     | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA<br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |
| FECHA <small>dd-mm-aaa</small> | 26-03-2018 | 28-03-2018 |   |
| HORA <small>hh:mm</small>      | 07:00      | 17:00      |   |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br><small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA                          |                             | LLEGADA                             |                              |
|--|-----------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  |                       |               | FECHA<br><small>dd-mmm-</small> | HORA<br><small>hh:m</small> | FECHA<br><small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA<br><small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INEC         | QUITO-IBARRA  | 26-03-2018                      | 07:00                       | 26-03-2018                          | 10:00                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INEC         | IBARRA-IBARRA | 26-03-2018                      | 10:00                       | 26-03-2018                          | 18:00                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INEC         | IBARRA-IBARRA | 27-03-2018                      | 08:00                       | 27-03-2018                          | 18:00                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INEC         | IBARRA-IBARRA | 28-03-2018                      | 08:00                       | 28-03-2018                          | 14:00                        |
| TERRESTRE  | VEHÍCULO INEC         | IBARRA-QUITO  | 28-03-2018                      | 14:00                       | 28-03-2018                          | 17:00                        |

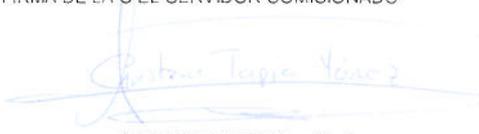
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

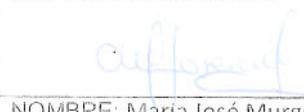
Adjunto: 8 facturas  
Copias: Unidad de Estadísticas Ambientales basados en Registros Administrativos.

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO<br><br><br>NOMBRE: Christian Tapia | NOTA<br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.<br><br>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado. |
|---|--|

**FIRMAS DE APROBACION**

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br><br><br>NOMBRE: Jenny Argüello | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br><br><br>NOMBRE: María José Murgueitio |
|---|--|



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| NÚMERO DE SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>001-CGTPE-DEAGA-ESARA-2018 |   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)<br>22-05-2018 |   |
| VIAJES   | X | MOVILIZACIONES                                | W |
| SUBSISTENCIAS  |   | ALIMENTACION                                  |   |

DATOS GENERALES

|  |                     |   |                      |
|--|---------------------|---|----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL(A) SERVIDOR(A)<br>Tapia Yáñez Christian Marcelo<br>C.I. 171955129-1 |                     | PUESTO QUE OCUPA<br>Servidor Público B  |                      |
| CIUDAD (PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL)<br>Ibarra (Imbabura).                        |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR(A)<br>Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales |                      |
| HORA SALIDA (de mm-aaaa)   | HORA SALIDA (de mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)  | HORA LLEGADA (de mm) |
| 26-03-2018   | 07H00               | 28-03-2018  | 16H00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Christian Tapia Y.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR:  
Realización de pruebas en el aplicativo Sistema de Información Municipal SIM en el módulo de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado 2017.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(terrestre, marítimo, aéreo) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA                |                 | LLEGADA               |                 |
|--|----------------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
|  |                      |                | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) |
| Terrestre  | V. INEC              | Quito - Ibarra | 26-03-2018            | 07H00           | 26-03-2018            | 10H00           |
| Terrestre  | V. INEC              | Ibarra - Quito | 28-03-2018            | 13H00           | 28-03-2018            | 18H00           |

DATOS PARA TRANSPERENCIA

|                                     |                             |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO<br>BANCO PICHINCHA | NÚMERO DE CUENTA<br>AERONOS | NÚMERO DE C/C<br>2203634158 |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificado durante los 5 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                               | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
| <br><br>  | <br><br>   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Christian Tapia<br>Servidor Público B | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>Christian Carraz<br>Jefe de Unidad |

FIRMA DEL(A) RESPONSABLE DE LA UNIDAD O SU DELEGADO

(Este rubro debe estar acompañado por el correspondiente, con un mínimo de 2 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales) salvo el caso de que por necesidades institucionales la solicitud requiera de asistencia.

*[Firma manuscrita]*

DIRECCION FINANCIERA

*[Firma manuscrita]*

23 MAR 2018

*[Firma manuscrita]*