

OK

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012 04 2018	843	831	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	27-CGTPE-DIES-GEPH-2018	389	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721033270	FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE. PAGO POR VIATICOS DURANTE LOS DIAS 04 AL 06 DE ABRIL POR MOVILIZACION A AMBATO Y RIOBAMBA PROYECTO ENEMDU (PROY. 000,ACT. 004). SEGUN SOLIC E INFORM AUTORIZACION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. 027-CGTPE-DIES-GEPH-2018 E INEC-DIPLA-2018-0297-M PXGS.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/04/2018		

11

gestión contable del costo
puno, trámites pertinentes.
JCM



10 ABR 2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09 de Abril de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua
Riobamba – Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Andrés Jorge Fonseca Carvajal

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

- Miércoles 04 de Abril de 2018

Siendo las 06:30 partimos desde Quito hacia la ciudad de Ambato llegando a oficinas cerca de las 09:00 para reunirnos con los equipos de trabajo de campo de la CZ3C, luego de reunirnos con la personas responsable del proyecto, verificar el nuevo formato de cobertura socializado para su aplicación y organización del día con los equipos de trabajo se inició la supervisión de campo y revisión de novedades con los equipos que se detallan a continuación:

Nombre	Cargo
MARTIN SANCHEZ	Supervisor
BELGICA MALLIQUINGA	Encuestador
JUAN CARLOS FAZMIÑO	Encuestador
AMFARO TOALOMBO	Encuestador

DIRECCIÓN FINANCIERA

10 ABR 2018

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
JIMENA GUERRERO	Supervisor	MANUEL CARDENAS	Supervisor
MARIBEL MEDIAVILLA	Encuestador	CARLOS DELGADO	Encuestador
EDILMA PONCE	Encuestador	JHON VACA	Encuestador
JOSE LUIS URBINA	Encuestador	ELIZABETH PEREZ	Encuestador

Luego de revisar cobertura novedades de campo, y aclaraciones de conceptos termina el día siendo las 21:30.

- **Jueves 05 de Abril de 2018**

Siendo las 08:00 se mantiene una reunión en oficinas operativas de la Enemdu en la ciudad de Amabato en conjunto con los compañeros supervisores de campo y las personas responsables del proyecto, analizando las novedades presentadas respecto a los nuevos campos establecidos para las preguntas 73 y 74, de cómo se está aplicando la frecuencia, las novedades presentadas y aclaración de conceptos para posterior salir a supervisar a campo y cerca de las 14:00 salir hacia la ciudad de Riobamba a encontrarnos con el equipo de la compañera supervisora Mirian Naranjo:

Nombre	Cargo
MIRIAN NARANJO	Supervisor
RUTH ZAMBRANO	Encuestador
PAULINA LOZANO	Encuestador
CRISTIAN CALDERON	Encuestador

La jornada de trabajo termina siendo las 21:30

- **Viernes 06 de Abril de 2018**

Siendo las 07:30 salimos a recuperar viviendas con resultado de entrevista diferente a efectiva y visitar los conglomerados establecidos pendientes del día, por motivos logísticos y de distancias entre conglomerados nos dividimos en 2 equipos:

Supervisora	Encuestador
MIRIAN NARANJO	PAULINA LOZANO
	CRISTIAN CALDERON

Supervisor	Encuestador
ANDRÉS FONSECA	RUTH ZAMBRANO

Siendo las 13:00 salimos rumbo a la ciudad de Quito llegando 16:00 y por motivos de pico y placa no se pudo movilizar y por cuenta propia llegar al domicilio.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	5	-	2	-	2	1	4
Día 2	5	-	1	-	1	1	4
Día 3	5	-	3	-	3	1	4
TOTAL	15	-	12	-	12	8	11

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Confusión en el concepto de como registrar la frecuencia establecida tanto para la pregunta 73 como para la pregunta 74 a partir del mes de Abril 2018.	Aclaración de conceptos con la directriz emitida desde DIES, aplicando ejemplos prácticos a todos los equipos de trabajo a manera de re instrucción.
Muestra de Matching no coincide con la muestra establecida en el sistema infocapt	Comparación de muestras establecidas para cada sistema y reporte a DIES para su validación con las personas responsables del proceso.
Novedades de cartografía entre edificios que ya no existen o disponen de nuevas estructuras	Recorrido de las manzanas para interpretar como fue que el actualizador cartográfico levantó la información (Cartografía CPV CENEC)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartografico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Solicitar a zonales actualizar las matrices para poder tener una idea clara de los equipos de trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-04-2018 /	06-04-2018 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30 /	16:00 /	

TRANSPORTE

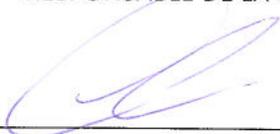
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-AMBATO	04-04-2018 /	06:30 /	04-04-2018	09:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-RIOBAMBA	05-04-2018	14:00	05-04-2018	15:00
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA-QUITO	06-04-2018	13:00	06-04-2018	16:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Andrés Fonseca	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Ramos	 NOMBRE: Andrés Albán

12

Agencia Costab. Costab. prima
& hab. costo pertinente.
fch
10 ABR 2018



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027-CGTPÉ-DIES-GEPH-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-04-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APÉLLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andres Jorge Fonseca Carvajal	PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO A.3
---	---

Ci:1721033270

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional Ambato - Tungurahua Riobamba - Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
---	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-04-2018	08H30	06-04-2018	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Andres Jorge Fonseca Carvajal

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO-AMBATO	04-04-2018	08H30	04-04-2018	10H30
TERRESTRE	Contratado	AMBATO-RIOBAMBA	04-04-2018	13H00	04-04-2018	13H00
TERRESTRE	Contratado	RIOBAMBA-QUITO	06-04-2018	14H30	06-04-2018	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA AHORRO	Nº DE CUENTA 1000180000
--------------------------------	--------------------------	----------------------------

DIRECCION FINANCIERA

10 ABR 2018

12h00

126
10/04/18
2:28

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Andres Jorge Fonseca Carvajal CI: 1721033270	Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p> <p style="text-align: right;">VERSION FORMULARIO INE actualizada 12/09/2013</p>
	
Andres Alban	

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	FUENTE
ACTIVIDAD	FECHA
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

